

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 56»

П Р И К А З

21.02.2024

№16-р

О подготовке проведения
Всероссийских проверочных
работ в 2024 году

На основании приказа Минобрнауки Алтайского края 12.02.2024 №129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8 классах, в штатном режиме с 01.03.2024 по 17.05.2024, в 11 классе в режиме апробации с 01.03.2024 по 22.03.2024.

2.Утвердить план проведения Всероссийских проверочных работ и мероприятий по обеспечению объективной результативности ВПР, график ВПР в 2024 году.

3.Назначить Боброву М.В., заместителя директора по УР, школьным координатором проведения ВПР-24, Чернышова Н.М., учителя информатики, техническим специалистом в МБОУ «СОШ №56» (далее-школа).

4. Бобровой М.В., провести следующие мероприятия:

4.1. Обеспечить участие всех обучающихся 4-8 классов в ВПР, проводимых в штатном режиме, и обучающихся 11 классов в ВПР, проводимых в режиме апробации;

4.2.Обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;

4.3. Сбор информации в 4-8, 11 классах:

-количество классов в каждой параллели;

-наименование классов;

4.4. Размещение архивов с материалами для ВПР 22.05.2024.

4.5. Получение критериев оценивания работ ВПР 20.05.2024.

4.6. Получение форм сбора результатов для ВПР 20.03.2024-20.05.24.

4.7. Организация проверки работ и загрузка форм сбора результатов для ВПР по 20.05.2024. (работы проверяются коллегиально)

4.8. Получение результатов и ознакомление с ВПР с 20.03.2024-20.05.2024.

4.9. Обеспечить объективность проведения мониторинга качества подготовки обучающихся и объективность оценивания ВПР.

4.10. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР в случаях отсутствия видеонаблюдения.

4.11. Утвердить список общественных наблюдателей для контроля за процедурой проведения ВПР.

4.12. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.13. Организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты;

4.14. Создать комиссию для перепроверки ВПР, в целях объективного оценивания результатов и качества подготовки обучающихся (Приложение).

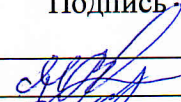

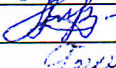

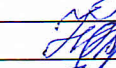

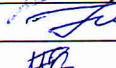
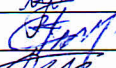
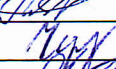

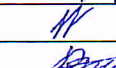








5. Осипенко М.Е., зам. директора по ВР, организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Ларина

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Боброва Марина Владимировна	
2.	Бауэр Яна Николаевна	
3.	Волкова Татьяна Николаевна	
4.	Волкова Ангелина Андреевна	
5.	Генералова Татьяна Васильевна	
6.	Чебулин Евгений Алексеевич	
7.	Гусельникова Наталья Егоровна	
8.	Екшибарова Надежда Петровна	
9.	Ларина Лилия Викторовна	
10.	Ларин Дмитрий Андреевич	
11.	Назарова Ирина Викторовна	
12.	Осипенко Марина Евгеньевна	
13.	Тарасенко Светлана Евгеньевна	
14.	Теплова Екатерина Романовна	
15.	Чугуй Светлана Алексеевна	
16.	Черньшов Никита Максимович	
17.	Шморина Елена Васильевна	
18.	Давтян Армине Ашотовна	
19.	Витько Дарья Дмитриевна	
20.	Зулина Екатерина Александровна	