

Утверждаю:  
 Директор МБОУ «СОШ №56»  
 Л.В.Ларина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ  
 АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 9 КЛАССА на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где рассматр.	Отметка о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b>					
1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации	Август	Директор	Педсовет	
2	Изучение нормативных документов порядка проведения ГИА-2025	В течение года	Администрация, педагоги школы	заседание МО	
3	Информирование всех участников образовательных отношений: - о расписании ОГЭ - условия допуска в резервные дни; - сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	В течение года	Администрация школы, классные руководители	Родительские собрания, классные часы	
4	Работа с базой данных ГИА, внесение изменений по выбору экзаменов	Октябрь, январь	ответственные за базу данных	РБД	
5	Оформление наглядной информации (стенд по ОГЭ) для учащихся, их родителей и учителей.	В течение учебного года	Зам. дир. по УР	Стенды	
6.	Систематическое обновление информации на школьном сайте.	В течение учебного года	Зам. дир. по УР, отв. за информатизацию	Сайт	
7	Участие в тренировочном тестировании	Декабрь, март	Зам директора по УР	Приказы	
8	Проведение педсовета о допуске учащихся к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация	Протокол педсовета	
9	Подготовка приказов о проведении итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ОГЭ	Май, июнь	Директор школы	Приказы	

		о объявления результатов			
11	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ОГЭ, представление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине.	Май, июнь	Администрация	Информация	
<b>Работа с учащимися</b>					
1	Ознакомление учащихся с итоговой аттестацией.	Октябрь, апрель	Кл. руков.	Классный час	
2	Консультативная поддержка учащихся по сдаче экзаменов ОГЭ. Организация консультаций по подготовке к экзаменам	в течение учебного года	Учителя-предметники	консультации	
3	Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска»	В течение года	Администрация, учителя-предметники, классные руководители, психолог	Протокол ППк, справка	
4	Информирование выпускников о результатах ОГЭ	В день объявления официальных результатов	Администрация школы	Стенд	
<b>Работа с родителями</b>					
1	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по экзаменам.	Ноябрь январь	Кл. рук.	Род. собр.	
2	Обновление информации на сайте школы.	В течение года	Зам. дир. по УР, отв. за информатизацию	Сайт	
3	Ознакомление родителей (законных представителей) с итогами экзаменов.	Май-июнь	Кл. рук.	Род. собр.	
4	Информирование родителей о порядке подачи апелляций, возможности сдачи ОГЭ в резервные и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведения на ОГЭ	Апрель-май	Классные руководители,	Родительские собрания	
<b>Работа с педагогами</b>					
1	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по	В течение учебного года	Администрация	Заседание МО	

	государственной итоговой аттестации				
2	Проведение тренингов с учащимися: - по заполнению бланков ОГЭ - по ознакомлению с КИМами.	декабрь, март	Учителя-предметники	Консультации	
3	Проведение инструктажей по участию в государственной итоговой аттестации	Перед экзаменами, май 2023	Зам. директора по УР	Журнал инструктажей	
4	Контроль за выполнением программ	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР	Справка	