

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ «СОШ №56»

от «24»

08 2023 № 1424-р

Л.Е.Степанова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 9, 11 КЛАССОВ**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где рассматр.	Отметка о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b>					
1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации	Август Сентябрь	Директор	Педсовет	
2	Планирование работы на основе выявленных проблем	Август, Сентябрь	Администрация, руководители МО	Педсовет, Заседания МО	
3	Изучение нормативных документов порядка проведения ГИА-2024	В течение года	Администрация, педагоги школы	заседания МО	
4	Информирование всех участников образовательных отношений: - о расписании ОГЭ, ЕГЭ - условия допуска в резервные дни; - сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	До февраля 2024г.	Администрация школы, классные руководители	Родительские собрания, классные часы	
5	Информирование родителей о нормативных документах по	Сентябрь январь	Администрация, педагоги школы, классные руководители	Родительские собрания	

7	Назначение ответственных за организацию подготовки к ГИА	Сентябрь	Директор	Сайт школы	
8	Наполнение сайта школы актуальной информацией	В течение учебного года	Зам.дир. по УР Отвественный за сайт школы	Сайт школы	
9	Ведение протоколов родительских собраний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ГИА 2024	В течение учебного года	Секретари педсоветов, совещаний, родительск. собраний	Протоколы	
10	Проведение инструктажа по выбору предметов и форм экзаменов	Октябрь, январь	Кл. руковод.	Кл. час	
11	Оформление приказов о направлении учителей на курсы подготовки экспертов, на работу в качестве экспертов или организаторов ЕГЭ	Январь-май	Директор	Приказ	
12	Составление и утверждение списков учащихся 9, 11 классов по выбору экзаменов	Сентябрь, февраль	Кл. руковод.	Педсовет,	
13	Оформление наглядной информации (стенд по ЕГЭ, ОГЭ) для учащихся, их родителей и учителей.	В течение учебного года	Зам. дир. по УР	Стенды	
14	Организация участия в тренировочном тестировании	Сентябрь, март	Зам директора по УР	Приказы	
15	Посещение уроков в 9,11 классах	В течение учебного года	Администрация	Справки	
16	Проведение педсовета о допуске учащихся к итоговой	Май	Администрация	Протокол педсовета	

	аттестации выпускников				
17	Подготовка приказов о проведении итоговой аттестации выпускников, сопровождении учащихся на ОГЭ, ЕГЭ	Май, июнь	Директор школы	Приказы	
18	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 3-х дней после официального объявления результатов	Администрация	Заявления	
19	Информирование комитета по образованию о неявке учащихся на ОГЭ, ЕГЭ, представление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	Май, июнь	Администрация	Информация	
20	ВШК по организации учителями-предметниками подготовки к экзаменам	В течение учебного года по плану ВШК	Администрация		
<b>Работа с учащимися</b>					
1	Формирование сведений по выбору экзаменов, заполнение анкет по выбору предметов	Сентябрь	Кл. рук.	Совещ. при директ.	
2	Сбор согласий родителей (совершеннолетних выпускников) на обработку персональных данных	Октябрь	Кл. рук.	Письменные согласия родителей	
3	Итоги вторичного анкетирования по выбору предметов	Январь	Кл. рук.	Кл. час Совещание при директоре	

	для итоговой аттестации.				
4	Организация и проведение консультаций по подготовке к экзаменам	в течение учебного года	Учителя-предметники, кл.рук.	консультации	
5	Проведение мониторинга уровня обученности учащихся 9, 11 классов по русскому языку, математике, предметам по выбору	Ноябрь, февраль	Администрация Рук.МО	Справки	
6	Проведение тренингов с учащимися: - по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, по оформлению КИМ.	В течение учебного года	Учителя-предметники	Урок	
7	Ознакомление учащихся с демоверсиями	Сентябрь Декабрь	Учителя-предметники	Урок	
8	Контроль за обучением и посещением учащимися консультаций, входящих в «группу риска»	1 раз в месяц	Администрация, учителя-предметники, классные руководители	Собеседование, классные собрания	
9	Информирование учащихся о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалом, разрешенных для использования на ЕГЭ, ОГЭ.	январь	Кл.рук.	Классные собрания	
10	Информирование учащихся о порядке подачи апелляций,	Апрель-май	Классные руководители, учителя-предметники	Классные собрания	

	возможности сдачи ЕГЭ, ОГЭ в резервные и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведения на ЕГЭ, ОГЭ				
11	Информирование выпускников о результатах ЕГЭ, ОГЭ	В день объявления официальных результатов	Администрация школы	Протоколы	
<b>Работа с родителями</b>					
1	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Октябрь, февраль	Кл.рук.	Род.собр.	
2	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Кл.рук.	Род.собр.	
3	Обновление информационных стендов «ГИА»	В течение учебного года	Кл.рук.	Стенды	
4	Обновление информации о «ГИА» на сайте школы	Ежемесячно	Зам. дир. по УР, отв. за информатизацию	Сайт	
5	Ознакомление родителей (законных представителей) с итогами экзаменов	Май-июнь	Кл.рук.	Род.собр.	
6	Информирование родителей о результатах тренировочных работ	В течение учебного года	Кл.рук.	Род.собр.	
7	Информирование родителей о расписании ОГЭ, ЕГЭ продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалом,	январь	Кл.рук.	Родительские собрания	

	разрешенных для использования на ОГЭ, ЕГЭ				
8	Информирование родителей о порядке подачи апелляций, возможности сдачи ОГЭ, ЕГЭ в резервные и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведения на ОГЭ, ЕГЭ	Апрель-май	Классные руководители,	Родительские собрания	
9	Информирование родителей выпускников о результатах ОГЭ, ЕГЭ	В день объявления официальных результатов	Администрация школы		
<b>Работа с педагогами</b>					
1	Итоги государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	Август	Директор школы	Педсовет	
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Администрация,	Сов. при директоре	
3	Изучение демоверсий по предметам	Октябрь	Рук.МО	Заседание МО	
4	Изучение критериев и норм оценок за ЕГЭ, ОГЭ (работа с нормативными документами).	Октябрь	Рук.МО	Заседание МО	
5	Планирование и корректировка индивидуальной работы с учащимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники	МО	

6	Проведение тренингов с учащимися: - по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ - по ознакомлению с КИМами.	Октябрь, декабрь, март	Учителя-предметники	Урок	
7	Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям.	В течение учебного года	Администрация	Инд. конс	
8	Посещение и анализ уроков по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию	В течение учебного года	Администрация	Справки	
9	Проведение инструктажей по участию в государственной итоговой аттестации	Перед экзаменами, май	Зам. директора по УР	Журнал инструктажей	
10	Участие педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке учащихся к экзаменам	В течение учебного года	Зам директора по УР	Мониторинг участия	
11	Контроль за выполнением программ	1 раз в четверть	Зам директора по УР	приказ	