

П Р И К А З

10.02.2023

№ 24/1-р

О подготовке проведения
Всероссийских проверочных
работ в 2023 году

На основании Приказа Минобрнауки Алтайского края от 08.02.2023 №110«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Приказа Рособнадзора от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-6, 7 и 8 классах в штатном режиме с 15.03 по 20.05.2023, в 11 классе в режиме апробации с 01.03 по 25.03.2023.

2.Утвердить Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (новая редакция), план проведения Всероссийских проверочных работ и мероприятий по обеспечению объективной результативности ВПР, график ВПР в 2023 году.

3.Назначить Боброву М.В., заместителя директора по УР, школьным координатором проведения ВПР, Чернышова Н.М., учителя информатики, техническим специалистом в МБОУ «СОШ №56» (далее-школа).

4. Бобровой М.В., провести следующие мероприятия:

4.1.Обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;

4.2. Сбор информации в 6 и 8 классах:

-количество классов в каждой параллели;

-наименование классов;

-неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из предметов на основании случайного выбора с 15.03.2023.

4.3. Ознакомление с программным обеспечением и проведением тренировки по иностранному языку 19.02.2023 (иностраный язык).

4.4. Размещение архивов с материалами для ВПР 14.03.2023.

4.5. Получение критериев оценивания работ ВПР 15.03.2023.

4.6. Получение форм сбора результатов для ВПР 15.03.2023-20.05.23.

4.7. Организация проверки работ и загрузка форм сбора результатов для ВПР по 20.05.2023. (работы проверяются коллегиально)

4.8. Получение результатов и ознакомление для ВПР с 15.03.2023-20.05.2023.

4.9. Обеспечить присутствие наблюдателей при проведении ВПР в случаях отсутствия видеонаблюдения.

4.10. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5.Лариной Л.В., зам. директора по ВР, организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Е. Степанова