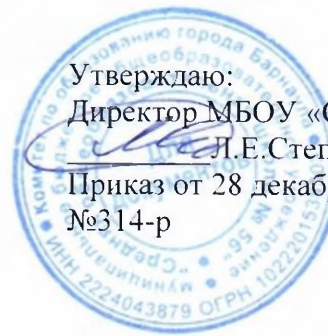


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №56»

Согласовано:  
Председатель комитета по  
образованию  
города Барнаула  
\_\_\_\_\_ А.Г.Муль  
\_\_\_\_\_ 2022 г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №56»  
Л.Е.Степанова  
Приказ от 28 декабря 2022 г.  
№314-р

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №56»  
на 2023 - 2027 ГОДЫ**

Согласовано:  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 56»  
Протокол №20 от 28.12.2022

## Содержание

	Стр.
1. Паспорт Программы развития МБОУ «СОШ №56» на 2023-2027 годы	3
2. Информационная справка о МБОУ «СОШ №56»	6
2.1. Общие сведения о МБОУ «СОШ №56»	6
2.2. Участники образовательных отношений	6
2.2.1. Учащиеся	6
2.2.2. Педагоги	7
2.2.3. Характеристика социума	7
2.3. Характеристика реализуемых основных образовательных программ МБОУ «СОШ №56»	7
2.4. Характеристика управляющей системы МБОУ «СОШ №56»	8
2.5. Характеристика материально-технической базы МБОУ «СОШ №56»	8
3. Краткий проблемный анализ ситуации	9
4. Концептуальное видение образа будущего состояния МБОУ «СОШ №56»	13
5. Цели и задачи Программы развития МБОУ «СОШ №56» на 2023-2027 годы	15
6. Проекты Программы развития МБОУ «СОШ №56» на 2023-2027 годы:	16
6.1. Школа-успешная площадка для реализации обновленных ФГОС	16
6.2. Российское движение детей и молодежи «Движение первых»	38
6.3. Развитие кадрового ресурса	46
7. Механизм реализации Программы развития МБОУ «СОШ №56» на 2023-2027 годы	47
8. Возможные риски при реализации Программы развития МБОУ «СОШ №56» на 2023-2027 годы и пути их минимизации	47

**1. Паспорт Программы развития МБОУ «СОШ №56»  
на 2023-2027 годы**

1.	Наименование Программы	Программа развития МБОУ «СОШ № 56» на 2023-2027 годы (Далее – Программа)
2.	Основания для разработки Программы	<p>При разработке Программы были учтены основные цели, задачи и приоритетные направления деятельности, обозначенные в документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Указы Президента РФ,</li> <li>- Постановления и Распоряжения Правительства РФ:</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;</li> <li>- Национальный проект «Образование»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями на 11 августа 2020);</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г №536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;</li> <li>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</li> </ul> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проект «Школа Минпрсвещения России»;</li> <li>- Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;</li> <li>- Государственная программа Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 13.12.2019 №494);</li> </ul> <p>Реализуемые региональные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Региональный проект «Учитель будущего»;</li> <li>Региональный проект «Социальная активность»;</li> <li>- Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула (постановление администрации города от 25.12.2020 №2050 с изменениями);</li> </ul>

		- Устав МБОУ «СОШ №56»; - Локальные акты МБОУ «СОШ №56»
3.	Заказчик Программы	Управляющий совет МБОУ «СОШ №56»
4.	Основные разработчики Программы	Администрация МБОУ «СОШ №56», творческая группа педагогических работников
5.	Цель Программы	Создание необходимых условий для получения каждым учащимся высокого качества конкурентоспособного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире
6.	Задачи Программы	Задачи: 1. Содействовать росту качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально- технической базы; 2. Создать условия для формирования у учащихся ценностных ориентиров и нравственных норм, основанных на культурно- исторических и духовно- нравственных, патриотических и общечеловеческих принципах; 3. Создать условия для повышения теоретической и практической подготовки педагогов по проблемам обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС общего образования
7.	Сроки и этапы реализации Программы	<b>Январь 2023г. – декабрь 2027г.</b> <b><u>I этап – 2023г. - Организационный</u></b> - направлен на определение дальнейших путей развития, моделирование нового качественного состояния развития школы, разработка и утверждение подпрограмм по основным направлениям развития; - диагностика имеющейся материально- технической базы, мониторинг проблем, поиск условий для реализации и начало выполнения Программы; - формирование психологической готовности педагогов к положительному восприятию Программы и ее реализации <b><u>II этап – 2024г.-2026г. - Основной</u></b> -направлен на обеспечение комплекса условий для реализации проектов развития по направлениям; - апробация новшеств и преобразований, внедрение их в текущую работу школы <b><u>III этап – 2027г. - Завершающий</u></b> -подведение итогов и соотнесение результатов деятельности с целями и задачами по основным направлениям реализации Программы; -анализ достигнутых результатов и разработка методических рекомендаций; -определение перспектив и путей дальнейшего

		развития школы
8.	Перечень реализуемых проектов	1. Школа-успешная площадка для реализации обновленных ФГОС 2. Российское движение детей и молодежи «Движение первых» 3. Развитие кадрового ресурса
9.	Исполнители Программы	Администрация МБОУ «СОШ №56»; Участники образовательных отношений
10.	Целевые показатели (индикаторы) Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положительная динамика качества знаний учащихся,</li> <li>• Положительная динамика результатов всероссийских проверочных работ,</li> <li>• Положительная динамика результатов государственной итоговой аттестации,</li> <li>• Доля учащихся, участвующих в реализации индивидуальных и групповых учебно-исследовательских и иных образовательных проектах (в процентах от общего числа учащихся) - 98-100%;</li> <li>• Охват учащихся воспитательными мероприятиями 100%;</li> <li>• Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях школьного уровня, муниципального и более высоких уровней (в процентах к общему числу учащихся) - 50-80%;</li> <li>• Доля педагогических работников, эффективно использующих современные подходы и образовательные технологии (в процентах к общей численности педагогических работников) - 100%;</li> <li>• Доля педагогических и руководящих работников, своевременно прошедших курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, в общем числе нуждающихся в данной услуге - 100%</li> </ul>
11.	Ожидаемые конечные результаты выполнения Программы	1. Высокое качество образования в школы и его доступность; 2. Эффективная реализация образовательных программ; 3. Повышение эффективности воспитательной работы; 4. Рост уровня квалификации педагогических кадров; 5. Положительная оценка деятельности школы родителями (законными представителями) учащихся
12.	Система организации контроля реализации Программы, периодичность отчета исполнителей, срок предоставления отчетных материалов	Мониторинг реализации Программы осуществляется ежегодно в рамках процедуры самообследования Рассмотрение итогов реализации Программы на Управляющем совете

## 2. Информационная справка о МБОУ «СОШ № 56»

### 2.1. Общие сведения о МБОУ «СОШ №56»

**Полное наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с Уставом):** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56» г. Барнаула.

**Сокращенное наименование:** МБОУ «СОШ №56» (далее – школа).

**Ф.И.О. директора:**

Степанова Любовь Евгеньевна

**Почтовый адрес образовательного учреждения:**

656012, Алтайский край, г. Барнаул, улица Маяковского, 25

**Контактный телефон:** 226596, 226914, 226196

**Факс:** 8 (3852)226596

**E-mail:** [mbou.sch56@barناول-obr.ru](mailto:mbou.sch56@barناول-obr.ru)

**Сайт Учреждения:** <https://shkola56barناول-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности:**

регистрационный № 662, дата выдачи - 01.08.2011 г., (серия А № 0000696), срок действия - бессрочно.

**Свидетельство о государственной аккредитации:**

регистрационный № 144, дата выдачи - 21.03. 2014 г., (серия 22А01 № 0000336), срок действия – 21.03. 2026 г.

Педагогический коллектив школы ориентирован на обучение, воспитание и развитие всех и каждого учащегося с учетом его индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личных склонностей путем создания в школе адаптивной педагогической системы и максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого ребенка. В тоже время, методическая служба школы в основе своей работы организует активное включение педагогов в мероприятия по диссеминации собственного педагогического опыта, создания позитивного имиджа школы, активное участие в научно-исследовательской деятельности в области педагогики и методики, а также в мероприятиях, носящих воспитательный характер.

### 2.2 Участники образовательных отношений

#### 2.2.1. Учащиеся

В школе на начало 2022/2023 учебного года количество обучающихся составило 401 учащийся. Наблюдается устойчивая динамика сохранности контингента учащихся и ее рост.

Охват обязательным общим образованием составляет 100%.

На начало 01.09.2022 года обучается учащихся:	401
<b>Всего сформировано классов:</b>	17
Из них, 1-4 классы (с количеством учащихся):	8 (194)
5-9 классы (с количеством учащихся):	6 (187)
10-11 классы (с количеством учащихся):	2 (22)
<b>Социальные особенности обучающихся</b>	
- количество (%) детей из малообеспеченных семей:	65 (16%)
- количество (%) детей из многодетных семей:	95 (23%)
- количество (%) детей, находящихся под опекуном:	9 (2,3%)
- количество (%) детей - инвалидов:	10 (2,4 %)

## 2.2.2. Педагоги

На 01.09.2022 педагогический коллектив школы насчитывает 22 человека, из них три административных работника.

Три руководящих работника аттестованы на соответствие занимаемой должности. Высшую квалификационную категорию имеют 11 педагогов, что составляет 50 % от общего состава педагогического коллектива, первую квалификационную категорию – 3 человек (13,6 %), 7 педагогов (31,8%) не имеют категории, их стаж работы в школе менее двух лет, им предстоит аттестация на соответствие занимаемой должности.

Средний возраст педагогических работников школы составляет 40 лет. Количественное соотношение педагогов и учащихся – 22/401; женщин: 19, мужчин: 3.

Награды педагогов:

Почётная грамота Министерства образования и науки Алтайского края - 4 человека

Почётная грамота Алтайского краевого законодательного собрания - 1 человек.

## 2.2.3. Характеристика социума

Количественный состав семей на 01.09.2022:

Количество семей - 340

Полных семей – 126

Многодетных - 44

Имеющих детей под опекой – 5

Семей в социально опасном положении - 14

Детей инвалидов – 10

Малообеспеченных семей – 12.

## 2.3. Характеристика реализуемых основных образовательных программ МБОУ «СОШ №56»

Школа реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

Основная образовательная программа начального общего образования (далее - ООП НОО) (в соответствии с ФГОС НОО – 1-4 классы - по УМК системы («Школа России»));

Основная образовательная программа основного общего образования (далее - ООП ОО) (в соответствии с ФГОС ОО – 5-8 классы);

Основная образовательная программа основного общего образования (далее - ООП ОО) (в соответствии с ФГОС ОО – 9 классы);

Основная образовательная программа среднего общего образования (далее - ООП СО) (в соответствии с ФГОС СО – 10-11 класс);

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа;

Адаптированная основная общеобразовательная программа (вариант 7.2);

Адаптированная основная общеобразовательная программа (вариант 6.3);

Адаптированная основная общеобразовательная программа с задержкой психического развития;

Адаптированная основная общеобразовательная программа с легкой умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения);

Адаптированная основная общеобразовательная программа с умеренной

умственной отсталостью;

Адаптированная основная общеобразовательная программа с тяжелым нарушением речи.

#### **2.4. Характеристика управляющей системы МБОУ «СОШ №56»**

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Уставом школы на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Совет учащихся. Кроме того, в школе действует профессиональный союз работников.

#### **2.5. Характеристика материально-технической базы МБОУ «СОШ №56»**

Материально-техническая база школы обеспечивает условия для организации эффективного образовательного процесса. В школе имеется центральное отопление, люминесцентное освещение, холодное и горячее водоснабжение, центральное водоотведение. Общая площадь участка, на котором расположено здание школы: 7,520 кв.м. Площадь помещений школы составляет 2413,80 м<sup>2</sup>.

В школе функционируют:

- 30 учебных кабинетов;
- библиотека;
- компьютерный класс для уроков информатики;
- кабинет технологии;
- музей «Наше Отечество»;
- спортивный зал ( спортивная площадка для занятий физической культурой, раздевалки, тренерская);
- лаборантские кабинета физики и химии;
- актовый зал;
- медицинский кабинет;
- столовая с обеденным залом и пищеблоком, снабженными современным оборудованием;
- приемная, учительская;
- гардероб;
- подсобные помещения;
- туалеты, комната гигиены;
- складские помещения для хозяйственного и спортивного инвентаря.

Школа обеспечена четырьмя интерактивными досками, имеется компьютеров, 18 проектор, 7 МФУ. В школе есть локальная сеть, объединяющая все компьютеры школы, точки доступа в Интернет в каждом кабинете, контентная фильтрация, лаборатории физики, химии, биологии, учебное оборудование для кабинета географии, для занятий по окружающему миру в начальной школе.

Библиотека имеет в своем фонде 12390 экземпляров из них 4340 экземпляров учебной и научно-методической литературы, художественный фонд – 8050 экземпляров.



### 3.Краткий проблемный анализ ситуации

Развитие школы в 2019-2022 годах осуществлялось в соответствии с Программой развития через реализацию основных проектов:

Проекты Программы развития	Что сделано
Переход на новые образовательные стандарты	<p>Была разработана нормативная база по введению ФГОС ООО и ФГОС СОО, образовательная программа основного и среднего общего образования, рабочие программы предметов и внеурочной деятельности в рамках ФГОС ООО и ФГОС СОО. Были выбраны и закуплены УМК, соответствующие ФГОС общего образования, часть кабинетов была оснащена современным оборудованием, школьной корпусной мебелью. Все учителя школы прошли курсы повышения квалификации по проблемам введения ФГОС общего образования, педагоги освоили системно-деятельностный подход в обучении, а также научились разрабатывать и реализовывать программы внеурочной занятости. Таким образом, на данный момент учащиеся 1-9 классов успешно проходят обучение в соответствии с ФГОС общего образования.</p> <p>Разработаны адаптированные основные образовательные программы для учащихся с ЗПР, ТНР, ОДА, ЛУО, УУО. Реализуются курсы коррекционно-развивающей области.</p>
Развитие системы поддержки талантливых детей	<p>Большое внимание педагоги школы уделяли выявлению и развитию детской одаренности. Ежегодно проводится школьный тур Всероссийской олимпиады школьников по различным предметам, ученические научно-практические конференции, предметные недели. Отдельные учащиеся и классные коллективы принимают активное участие в разнообразных конкурсах различных уровней и направленности, предусмотренных воспитательной программой школы. Педагоги школы готовят участников и призеров муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников, предметных и творческих конкурсов различного уровня. Так за три года в копилке школы 7 призовых мест.</p>
Развитие школьной инфраструктуры	<p>С 2016 года школа перешла на электронный журнал в АИС «Сетевой край. Образование».</p> <p>Установлено 18 камер видеонаблюдения. Школа обеспечена четырьмя интерактивными досками, имеется 46 компьютеров, 18 проектор, 7 МФУ, локальная сеть, объединяющая все компьютеры школы, точки доступа в Интернет в каждом кабинете, контентная фильтрация, лаборатории физики, химии, учебное оборудование для кабинета географии, для занятий по окружающему миру в начальной школе.</p>
Сохранение и	В школе оборудован медицинский кабинет. Организована

укрепление здоровья школьников	<p>деятельность педагога-психолога, учителя - логопеда, учителя-дефектолога. Проводятся регулярные медицинские осмотры детей узкими специалистами. 100-процентный охват учащихся по психологическому сопровождению. Создан и функционирует школьный психолого-педагогический консилиум. Обеспечено психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ. Реализуются курсы коррекционно-развивающей области.</p> <p>В воспитательной работе были реализованы муниципальные программы «Комплексные меры по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и противодействию незаконному обороту наркотиков в г. Барнауле на 2019-2022», «Развитие физической культуры и массового спорта в г. Барнауле на 2019-2022 годы», а также воспитательные программы «Здоровье», «Разговор о правильном питании», «Полезные привычки», «Полезные навыки». В системе проводятся тематические классные часы по проблемам здоровья и здорового образа жизни, динамические часы в начальной школе, физминутки на уроках, школьные спортивные праздники, соревнования и дни здоровья</p>
Расширение самостоятельности школы	<p>Развивается финансовая самостоятельность школы, прозрачность и открытость ее деятельности, что отражено на регулярно обновляемом и пополняемом сайте школы. С 2020 года в школе реализуются платные образовательные услуги «Школа будущих первоклассников», «Учусь на отлично». Успешным является государственно-общественное управление школой, то есть взаимодействие всех участников образовательных отношений: родителей, педагогов, учащихся, представителей общественности, которые составляют Управляющий совет школы</p>
Развитие Воспитательной компоненты	<p>Школа является участницей региональных и всероссийских проектов:</p> <p>«Содействие в создании кадрового потенциала учителей, методистов, администраторов образовательных организаций в области финансовой грамотности, а также эффективной инфраструктуры по поддержке их деятельности по распространению финансовой грамотности»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Шахматы в школе»</li> <li>- «Билет в будущее»</li> <li>- «Успех каждого ребенка»</li> </ul> <p>«Проектория»</p>

Несмотря на проделанную работу по реализации Программы на 2019-2023гг, необходимо продолжать развитие отдельных направлений, т.к. перед школой стоит еще много задач, связанных с реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов, новых стратегических документов федерального и краевого уровня, незавершенностью проектов предыдущей Программы.

В этих условиях наиболее значимыми являются следующие проблемы:

1. Требуется доработка нормативная база для реализации обновленных ФГОС.
2. Недостаточно высокое качество знаний учащихся.
3. Недостаточно высокие результаты ГИА и ВПР.

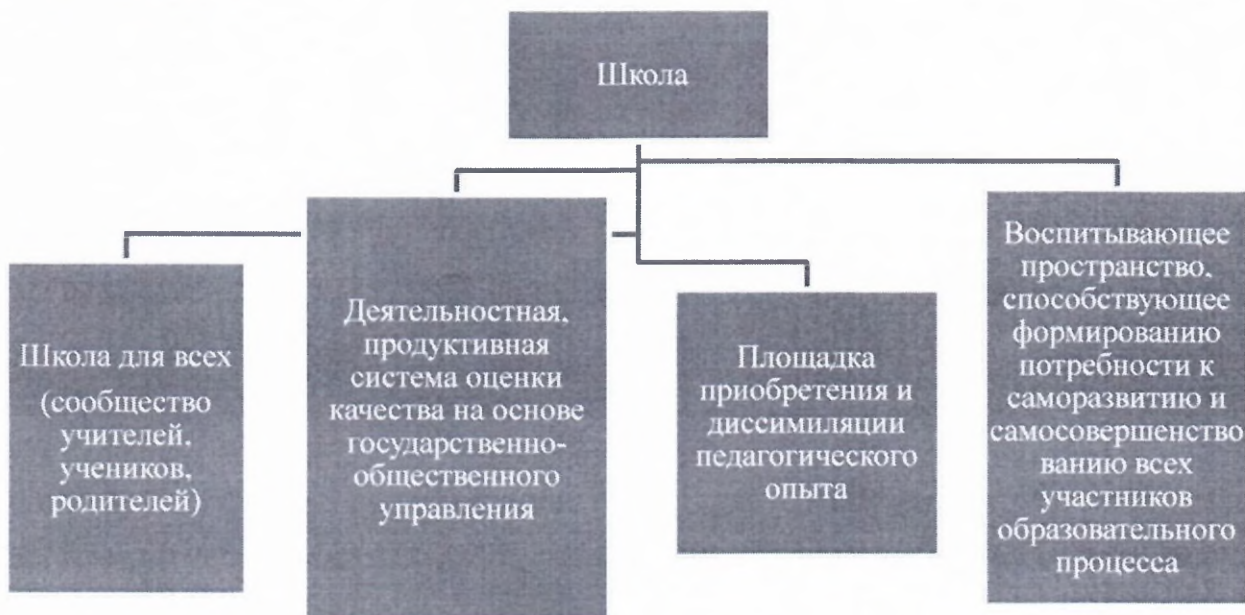
### ОБРАЗ БУДУЩЕГО МБОУ «СОШ № 56»

**Миссией школы** является предоставление максимально широкого поля возможностей учащимся, ориентированных на высокий уровень образования и воспитания.

Основным условием успешности развития школы является сочетание высокого педагогического профессионализма учителей и внутренней мотивации школьников к учению.

В основу образовательного процесса педагогический коллектив вкладывает следующие **принципы**:

- гуманизм;
- принцип сотрудничества;
- принцип положительного воспитательного влияния;
- самостоятельность;
- креативность.



Результатом реализации программы развития станет создание школьного сообщества, включающего в себя ученика, родителя, учителя, представителей общественности.

**Ученик должен проявлять:**

- активную гражданскую позицию, гражданскую ответственность, основанную на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- способность к межнациональному общению;
- приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- знания основ правовой и политической культуры, умение конструктивного принятия решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- навыки коллективизма и социальной солидарности, противостояния идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- готовность к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России;
- уважение к символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;
- выраженную в поведении нравственную позицию, направленную на осознанный выбор добра, позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
- познавательный интерес, выраженный потребностью в повышении уровня обученности и участия в интеллектуальных марафонах различного уровня;
- ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий.

**Учитель сможет:**

- приобрести дополнительную диалоговую и просветительскую площадку взаимодействия с родителями, учениками, общественностью;
- создать результативную воспитательную систему в рамках реализации программы воспитательной компоненты, стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года.

**Общественность сможет:**

- приобрести дополнительную диалоговую и демонстрационную площадку для взаимодействия с учениками, педагогами, родителями по основным направлениям своей деятельности;
- осуществлять продуктивное сопровождение реализации программы воспитательной компоненты, стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года в условии участия в социальных проектах организации.

#### **4. Концептуальное видение образа будущего состояния школы**

Главные задачи современной школы состоят в раскрытии способностей каждого ученика, воспитании порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Школьное обучение должно быть построено так, чтобы выпускники могли самостоятельно ставить и достигать серьёзных целей, умело реагировать на разные жизненные ситуации.

Таким образом, миссия школы состоит в том, чтобы способствовать

возрождению духовно-нравственных ценностей, формированию мировоззренческой целостности сознания и самосознания учащихся, осознанию гражданской ответственности за судьбу страны, формировать нравственную чистоту, принципиальность в отстаивании своих убеждений, толерантность, уважение к любому человеку, милосердие, культуру общения и поведения.

Развитие этих качеств прогнозируется в общеобразовательных программах школы через все компоненты обучения и воспитания.

Перечисленные социальные требования нашли отражение в модели выпускника школы, которая является основным ориентиром при разработке и реализации Программы:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего
- мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно- исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни; подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

Осмысленная и оцененная достигнутые школой результаты, ожидаем следующие основные эффекты реализации Программы:

1. Достижение нового качества образования в результате реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2. Формирование различных развивающих пространств в школе, эстетически, технически, информационно, содержательно наполненных.

3. Овладение всеми учителями и педагогическими работниками школы новыми компетентностями, позволяющими достигать высокого качества в образовательной деятельности.

4. Воспитательная работа школы направлена на:

- Воспитание чувства патриотизма, активной гражданской позиции, сопричастности к героической истории Российского государства, готовности служить Отечеству.

- Формирование духовно-нравственных ориентиров на основе традиционных общечеловеческих ценностей, формирование основ культуры общения и построения межличностных отношений.

- Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.
- Консолидация и координация деятельности школы, семьи, общественности в духовно-нравственном воспитании детей.
- Формирование единого воспитательного пространства, обеспечивающего реализацию взаимодействия ученического самоуправления, детского общественного объединения, партнеров РДШ для проектов деятельности участников РДШ.

В процессе реализации Программы в Школе должны быть созданы образовательные пространства:

### **1. Познавательное пространство**

В рамках этого пространства реализуются основные образовательные программы: начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные образовательные программы, программы внеурочной деятельности; Пространство обеспечено современной мебелью, средствами информатизации образовательного процесса, учебным и лабораторным оборудованием. В познавательное пространство входит библиотечно-информационный центр, где каждый ученик может найти интересную информацию, книгу, собеседника, освоить настольную игру.

### **2. Культурно-творческое пространство**

Включает в себя эстетически оформленные рекреации, актовый зал, студии. В оформлении интерьера используются творческие работы учащихся. В школе работают кружки декоративно-прикладного творчества, школьный театр и газета, вокально-хореографическая студия. Учащиеся во внеурочное время осваивают разные виды деятельности, в том числе творческую, через игру, проектирование. Центры дополнительного образования, с которыми сотрудничает школа, позволяют наполнить культурно-развивающее пространство новым содержанием, с учетом интересов и запросов школьников.

### **3. Спортивное, или пространство здоровья**

Включает спортивный комплекс: зал со снарядами, раздевалки; школьный стадион; функционируют кабинет логопеда. Столовая школы обеспечивает детей горячим питанием, по необходимости диетическим. Пространство здоровья обеспечивается реализацией каждым учителем здоровьесберегающей дидактической системой, такой организацией образовательного процесса, которая способствует сохранению здоровья учащихся. Школьники занимаются в различных спортивных секциях, участвуют в соревнованиях. Уроки физкультуры в школе – для всех детей, главная цель занятий – укрепление здоровья учащихся.

### **4. Природное или природосообразное пространство**

Зеленый мир во всех кабинетах, озеленение на пришкольной территории. Оздоровительный лагерь для учащихся в летний период создает условия для полноценного отдыха.

### **5. Пространство социальной активности или социализации**

Включает школьное самоуправление, детские объединения, музей истории школы, условия для реализации социальных проектов совместно учащимися, учителями, родителями. Актальный зал, информационно-библиотечный центр оборудованы

информационными средствами.

## **6. Методическое пространство**

Педагоги систематически повышают свой профессиональный уровень. Развито обмен опытом в школе, повышение квалификации. Педагоги участвуют в профессиональных конкурсах, широко применяют современные образовательные технологии, формируют у учащихся современные компетенции: критическое мышление, креативность, коммуникацию, кооперацию.

**Принципы**, на которых должна строиться наша новая школа:

- Школа - самостоятельная организация, открытая социуму. Дети участвуют в социальных проектах совместно с родителями, учителями, объединяясь в разновозрастные отряды;
- Образование в школе – для жизни, для успешной социализации в обществе и личностного развития; не усвоение информации, а освоение методов, способов мышления и деятельности, компетенций на основе развития способностей;
- оценивание – для обеспечения возможности учащемуся самому планировать процесс достижения образовательных результатов и совершенствовать их в результате самооценки, реализация индивидуальных образовательных траекторий;
- информатизация – не цель, а средство повышения качества образования;
- для развития одаренности ученика – одаренный, увлеченный, профессиональный учитель;
- выявление и развитие задатков, способностей детей; обучение каждого ребенка как одаренного;
- физическая культура в школе – средство укрепления здоровья учащихся;
- защита прав и обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса;
- субъект-субъектные отношения, демократические формы взаимодействия;
- каждый учащийся школы в течение года должен быть поощрен;
- матричная система управления, делегирование полномочий, привлечение родительской общественности, представителей социума к управлению школой и оценке его деятельности в процессе внутренней и внешней экспертизы;
- система управления качеством образования в школе – гарант высокой результативности деятельности школы.

## **5. Цель и задачи Программы**

**Цель:** Создание необходимых условий для получения каждым учащимся высокого качества конкурентоспособного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире.

**Задачи:**

- содействовать росту качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально-технической базы;
- создать условия для формирования у учащихся ценностных ориентиров и нравственных норм, основанных на культурно- исторических и духовно- нравственных, патриотических и общечеловеческих принципах;
- создать условия для повышения теоретической и практической подготовки педагогов по проблемам обучения и воспитания в условиях реализации обновленного ФГОС.

## 6. Проекты Программы

### 6.1. Школа - успешная площадка для реализации обновленных ФГОС

В рамках реализации предыдущей программы развития была разработана нормативная база по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, образовательная программа начального, основного и среднего общего образования, рабочие программы предметов и внеурочной деятельности в рамках ФГОС ООО и ФГОС СОО. Были выбраны и закуплены УМК, соответствующие ФГОС общего образования, часть кабинетов была оснащена современным оборудованием, школьной корпусной мебелью. Все учителя школы прошли курсы повышения квалификации по проблемам введения ФГОС общего образования, педагоги освоили системно-деятельностный подход в обучении, а также научились разрабатывать и реализовывать программы внеурочной занятости. Таким образом, на данный момент учащиеся 1-9 классов успешно проходят обучение в соответствии с ФГОС общего образования.

Осуществлен переход на электронный журнал.

В работе по данному направлению существует ряд проблем:

- Требуется доработки нормативная база для реализации ФГОС СОО;
- Недостаточно эффективное использование имеющегося учебно-лабораторного оборудования;
- Недостаточно высокое качество знаний учащихся;
- Недостаточно высокие результаты ГИА и ВПР;
- Недостаточность деятельностных форм обучения (необходимость включения всех учащихся школы в проектную деятельность);
- Не все педагогические работники, работающие в старших классах, владеют проектными технологиями, используют эффективные методы и приемы обучения умеют формировать у учащихся современные компетенции.

Цель проекта: Содействовать росту качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально-технической базы;

Задачи проекта:

1. Внедрение обновленных ФГОС общего образования, повышение квалификации педагогов, работающих по адаптированным общеобразовательным программам;
2. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;
3. Приведение материально-технической базы школы в соответствие с нормативными требованиями.

**План – график мероприятий в рамках проекта «Школа - успешная площадка для реализации обновленных ФГОС»**

2023 год

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Обеспечение качества реализуемых программ</b>		
Проведение самообследования деятельности организации за предыдущий год	февраль, март	Заместитель директора
Изучение запросов родителей учащихся по вопросам внеурочной деятельности и курсов по выбору	март, апрель	Классные руководители
Формирование проекта учебного плана и плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	апрель	Заместитель директора по УР



Определение перечня учебников и учебных пособий для образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО	апрель	Заместитель директора по УР, педагог-
Педагогический совет о рассмотрении отчета о самообследовании и перечня учебников на следующий учебный год	апрель	Директор
Мониторинг сформированности универсальных учебных действий обучающихся	май	Классные руководители
Проведение родительских собраний «Итоги года: достижение планируемых результатов основной образовательной программы»	май	Классные
Мониторинг удовлетворенности родителей (законных реализацией ФГОС ОО	май	Классные руководители
Разработка рабочих программ учебных предметов по учебному плану и внеурочной деятельности(на основе запросов участников образовательных отношений) в рамках ФГОС ОО	май-июнь	Педагоги
Размещение информации на сайте и стендах Школы о результатах реализации ФГОС ОО за учебный год	май-июнь	Заместитель директора по УР
Контроль наличия рабочих программ педагогов и их соответствия школьному положению о рабочих программах и авторским программам	август	Заместитель директора по УР
Проведение педагогического совета «Анализ работы и проблемы школы в 2022/2023 учебном году»	август	Директор Заместитель директора по УР
Рассмотрение и утверждение изменений в основных образовательных программах, приложений к ним	август	Педагогический совет, директор
Проведение родительского собрания в первых классах «Особенности образовательного процесса в условиях ФГОС НОО»	август	Классные руководители
Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг в 2023/2024 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР
Проведение родительских собраний «Планируемые образовательные результаты школьников в текущем учебном году»	сентябрь	Классные руководители
Посещение уроков педагогов и занятий внеурочной деятельности в рамках контроля за реализацией образовательных программ	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
<b>Обеспечение качества образовательных результатов</b>		
<b>Работа по повышению качества знаний учащихся</b>		
Проведение пробных всероссийских проверочных работ	январь-март	Заместитель директора по УР

Совещания педагогического коллектив «Анализ результатов успеваемости и качества знаний по итогам четвертей, полугодий»	январь, апрель, ноябрь	Директор
Совещания педагогического коллектива «Анализ предварительной успеваемости»	март, май, октябрь, декабрь	Директор
Классные часы «Итоги четверти»	март, май, октябрь, декабрь	Классные руководители
Организация участия школьников во всероссийских проверочных работах	Апрель-май	Заместитель директора по УР
Заседания психолого-педагогического консилиума	Май, декабрь	Заместитель директора по УР
Проведение административных срезовых работ по математике и русскому языку	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Анализ результатов административных срезовых работ по математике и русскому языку	Сентябрь	Руководители творческих групп педагогов
Контроль адаптации обучающихся 1 классов (посещение уроков, психологическая диагностика, предварительный мониторинг качества знаний)	Ноябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
Проведение педагогами индивидуально-групповых консультаций по устранению пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Педагоги
Индивидуальные беседы с родителями по успеваемости детей	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, администрация
Организация работы психолога с детьми, испытывающими трудности в обучении(консультации, тестирование)	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
Посещение уроков педагогов и занятий внеурочной деятельности в рамках контроля за реализацией образовательных программ и применением современных образовательных технологий	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>		
Анализ результатов проведения ГИА за 2023 год	август-сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Рассмотрение результатов проведения ГИА на педагогическом и методическом советах, на заседаниях творческих групп учителей	август-сентябрь	Заместитель директора по УР

Планирование работы на основе выделенных проблем творческими группами педагогов	сентябрь	Заместитель директора по УР
Посещение уроков, контроль за качеством преподавания предметов	в течение учебного года	Администрация школы
Участие педагогов в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники
Составление графика консультаций по подготовке к ГИА	Октябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	октябрь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
Проведение диагностических, тренировочных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Информирование родителей о нормативных документах по ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
Информирование учащихся о порядке проведения ГИА	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация работы педагога-психолога по консультированию выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников	В течение учебного года	Администрация школы, педагог-психолог
Определение группы "риска" учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	октябрь	Заместитель директора по УР
Консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	октябрь-май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Контроль за обучением учащихся, входящих в группу "риска"	раз в месяц	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Психологический тренинг для родителей по подготовке к ГИА	апрель	Педагог-психолог
Проведение единого дня ЕГЭ, ОГЭ в школе	январь	Заместитель директора по УР
Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УР
Информирование учащихся о проведении ГИА	Сентябрь-октябрь	Администрация школы

Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь-апрель	Администрация школы
Проведение семинара для классных руководителей 9-х, 11 классов «Психологическая готовность выпускников к прохождению ГИА»	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ	в день официально го объявления результатов	Заместитель директора по УР
<b>Работа с одаренными учащимися</b>		
Подготовка и привлечение учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников, интеллектуальных конкурсах и научно-практических конференциях различного уровня	В течение года	Педагоги
Школьный тур всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Заместитель директора по У
<b>Обеспечение качества условий реализации образовательных программ</b>		
Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с учебным планом	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
Текущий ремонт здания и помещений школы	Июнь-август	Директор, заведующий хозяйственной частью
Обеспечение своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение педагогических советов: - Содержание и формирование навыков и компетенций в условиях обновленных ФГОС - От здорового учителя к здоровому ученику	Январь-март	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Актуализация системы оценки образовательных достижений учащихся, предусмотренных ФГОС	май-август	Заместитель директора по УР
Осуществление мониторинга реализации ФГОС ОО	май	Заместитель директора по УР

### 2024 год

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Обеспечение качества реализуемых программ</b>		
Проведение самообследования деятельности организации за предыдущий год	февраль, март	Заместитель директора по УР
Формирование проекта учебного плана и плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	апрель	Заместитель директора по УР

Определение перечня учебников и учебных пособий для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО	апрель	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Педагогический совет о рассмотрении отчета о самообследовании и перечня учебников на следующий учебный год	апрель	Директор
Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) реализацией ФГОС ОО	май	Классные руководители
Разработка рабочих программ учебных предметов по учебному плану и внеурочной деятельности (на основе запросов участников образовательных в рамках ФГОС ОО	май-июнь	Педагоги
Размещение информации на сайте и стендах Школы о результатах реализации ФГОС ОО за учебный год	май-июнь	Заместитель директора по УР
Актуализация основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	август	Заместитель директора по УР
Контроль наличия рабочих программ педагогов и их соответствия школьному положению о рабочих программах и авторским программам	август	Заместитель директора по УР
Планирование дополнительного образования (расширение перечня спектра дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ художественной направленности	август	Заместитель директора по ВР
Проведение педагогического совета «Анализ работы и проблемы школы в 2023/2024 учебном году.	август	Директор
Рассмотрение и утверждение изменений в основных образовательных программах, приложений к ним	август	Педагогический совет, директор
Проведение родительского собрания в первых класса «Особенности образовательного процесса в условиях ФГОС НОО»	август	Классные руководители
Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг в 2024/2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР
Проведение родительских собраний «Планируемые образовательные результаты школьников в текущем учебном году»	сентябрь	Классные руководители
Посещение уроков педагогов и занятий внеурочной деятельности в рамках контроля за реализацией образовательных программ	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
<b>Обеспечение качества образовательных результатов</b>		
<b>Работа по повышению качества знаний учащихся</b>		

Совещания педагогического коллектива «Анализ результатов успеваемости и качества знаний по итогам четвертей, полугодий».	январь, апрель,	Директор
Совещания педагогического коллектива «Анализ предварительной успеваемости»	апрель, декабрь	Директор
Классные часы «Итоги четверти»	март, май, октябрь, декабрь	Классные руководители
Организация участия школьников во всероссийских проверочных работах	Апрель-май	Заместитель директора по УР
Заседания психолого-педагогического консилиума	Май, декабрь	Заместитель директора по УР
Контроль адаптации обучающихся 1 классов (посещение уроков, психологическая диагностика, предварительный мониторинг качества знаний)	Ноябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
Проведение педагогами индивидуально-групповых консультаций по устранению пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Педагоги
Индивидуальные беседы с родителями по успеваемости детей	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, администрация
Организация работы психолога с детьми, испытывающими трудности в обучении (консультации, тестирование)	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
Посещение уроков педагогов и занятий внеурочной деятельности в рамках контроля за реализацией образовательных программ и применением современных образовательных технологий	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>		
Анализ результатов проведения ГИА за 2023 год	август-сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Рассмотрение результатов проведения ГИА на педагогическом и методическом советах, на заседаниях творческих групп учителей	август-сентябрь	Заместитель директора по УР
Посещение уроков, контроль за качеством преподавания предметов	в течение учебного года	Администрация школы
Участие педагогов в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники
Составление графика консультаций по подготовке к ГИА	Октябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя-

		предметники
Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	октябрь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
Проведение диагностических, тренировочных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Проведение семинара по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Информирование родителей о нормативных документах по ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
Информирование учащихся о проведении ГИА	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Организация работы педагога-психолога по консультированию выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников	В течение учебного года	Администрация школы, педагог-психолог
Определение «группы риска» учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	октябрь	Заместитель директора по УР
Консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	октябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Контроль за обучением учащихся, входящих в группу "риска"	раз в месяц	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Психологический тренинг для родителей по подготовке к ГИА	апрель	Педагог-психолог
Информирование всех участников образовательного процесса о: - местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА; - о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов; перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ; - условия допуска в резервные дни; - сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; - сроках, местах и порядке апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	октябрь-май	Заместитель директора по УР
Информирование учащихся о проведении ГИА	Сентябрь-октябрь	Администрация школы

Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь-апрель	Администрация школы
Проведение семинара для классных руководителей 9-х, 11 классов «Психологическая готовность выпускников к прохождению ГИА»	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ	в день официального объявления результатов	Заместитель директора по УР
<b>Работа с одаренными учащимися</b>		
Подготовка и привлечение учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников, интеллектуальных конкурсах и научно-практических конференциях различного уровня	В течение года	Педагоги
Школьный тур всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Заместитель директора по УР
<b>Обеспечение качества условий реализации образовательных программ</b>		
Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с учебным планом	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
Текущий ремонт здания и помещений школы	Июнь-август	Директор, Завхоз
Обеспечение своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение методических семинаров по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов и современных образовательных технологий: - Приемы работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении - Создание лично-развивающей образовательной среды в школе	Октябрь Апрель	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР,
Проведение педагогических советов: - Инклюзивное образование: проблемы, условия реализации в современной школе. - Роль Российского движения школьников в формировании системы ценностей обучающихся	Январь Март	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Осуществление мониторинга реализации ФГОС ОО	май	Заместитель директора по УР



Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь-апрель	Администрация школы
Проведение семинара для классных руководителей 9-х, 11 классов «Психологическая готовность выпускников к прохождению ГИА»	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ	в день официального объявления результатов	Заместитель директора по УР
<b>Работа с одаренными учащимися</b>		
Подготовка и привлечение учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников, интеллектуальных конкурсах и научно-практических конференциях различного уровня	В течение года	Педагоги
Школьный тур всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Заместитель директора по УР
<b>Обеспечение качества условий реализации образовательных программ</b>		
Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с учебным планом	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
Текущий ремонт здания и помещений школы	Июнь-август	Директор, Завхоз
Обеспечение своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение методических семинаров по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов и современных образовательных технологий: - Приемы работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении - Создание лично-развивающей образовательной среды в школе	Октябрь Апрель	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР,
Проведение педагогических советов: - Инклюзивное образование: проблемы, условия реализации в современной школе. - Роль Российского движения школьников в формировании системы ценностей обучающихся	Январь Март	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Осуществление мониторинга реализации ФГОС ОО	май	Заместитель директора по УР

2025 год

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Обеспечение качества реализуемых программ</b>		
Проведение самообследования деятельности организации за предыдущий год	февраль, март	Заместитель директора по УР
Формирование проекта учебного плана и плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	апрель	Заместитель директора по УР
Определение перечня учебников и учебных образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО	апрель	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Педагогический совет о рассмотрении отчета о самообследовании и перечня учебников на следующий учебный год	апрель	Директор
Проведение Дня открытых дверей для родителей	апрель	Директор
Проведение комплексных работ на межпредметной основе	апрель-май	Заместитель директора по УР
Мониторинг сформированности универсальных учебных действий обучающихся	май	Классные руководители
Проведение родительских собраний «Итоги года: достижение планируемых результатов основной образовательной программы»	май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворенности родителей реализацией ФГОС ОО	май	Классные руководители
Разработка рабочих программ учебных предметов внеурочной деятельности (на основе запросов участников образовательных отношений) в рамках ФГОС ОО	май-июнь	Педагоги
Размещение информации на сайте и стендах Школы о результатах реализации ФГОС ОО за учебный год	май-июнь	Заместитель директора по УР
Актуализация основных образовательных программ в соответствии требованиями ФГОС	август	Заместитель директора по УР
Контроль наличия рабочих программ педагогов и их соответствия школьному положению о рабочих программах и авторским программам	август	Заместитель директора по УР
Планирование дополнительного образования (расширение перечня спектра дополнительных физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности)	август	Заместитель директора по ВР
Проведение педагогического совета «Анализ работы и проблемы школы в 2024/2025 учебном году»	август	Директор

Рассмотрение и утверждение изменений в основных образовательных программах, приложений к ним	август	Педагогический совет, директор
Проведение родительского собрания в первых классах «Особенности образовательного процесса в условиях ФГОС НОО»	сентябрь	Классные руководители
Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг в 2024/2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР
Проведение родительских собраний «Планируемые образовательные результаты школьников в текущем учебном году»	сентябрь	Классные руководители
Посещение уроков педагогов и занятий внеурочной деятельности в рамках контроля за реализацией образовательных программ	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
<b>Обеспечение качества образовательных результатов</b>		
<b>Работа по повышению качества знаний учащихся</b>		
Проведение пробных всероссийских проверочных работ	январь-март	заместитель директора по УР
Совещания педагогического коллектива «Анализ результатов успеваемости и качества знаний по итогам четвертей, полугодий»	январь, апрель, август, ноябрь	Директор
Классные часы «Итоги четверти»	март, май, октябрь, декабрь	Классные руководители
Организация участия школьников во всероссийских проверочных работах	Апрель-май	Директор, заместитель директора по УР
Заседания психолого-педагогического консилиума	Май, декабрь	Заместитель директора по УР
Проведение административных срезовых работ по математике и русскому языку	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Контроль адаптации обучающихся 1 классов (посещение уроков, психологическая диагностика, предварительный мониторинг качества знаний)	Ноябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
Проведение педагогами индивидуально-групповых консультаций по устранению пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Педагоги
Индивидуальные беседы с родителями по успеваемости детей	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, администрация
Организация работы психолога с детьми, испытывающими трудности в обучении (консультации, тестирование)	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог

Посещение уроков педагогов и занятий внеурочной деятельности в рамках контроля за реализацией образовательных программ и применением современных образовательных технологий	В течение года	Заместитель директора УР
<b>Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>		
Анализ результатов проведения ГИА за 2024 год	август-сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Рассмотрение результатов проведения ГИА на педагогическом и методическом советах, на заседаниях творческих групп учителей	август-сентябрь	Заместитель директора по УР
Посещение уроков, контроль за качеством преподавания предметов	в течение учебного года	Администрация школы
Участие педагогов в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники
Участие педагогов и учащихся в семинарах по подготовке к ЕГЭ на базе вузов города	октябрь-апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9	Июль-сентябрь	Администрация школы, учителя-предметники
Составление графика консультаций по подготовке к ГИА	Октябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	октябрь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
Проведение диагностических, тренировочных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Проведение семинара по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Информирование родителей о нормативных документах по ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
Информирование учащихся о проведении ГИА	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Организация работы педагога-психолога по консультированию выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников	В течение учебного года	Администрация школы, педагог-психолог

Определение «группы риска» учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	октябрь	Заместитель директора по УР
Консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	октябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска»	раз в месяц	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УР
Информирование учащихся о проведении ГИА	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь-апрель	Администрация школы
Проведение семинара для классных руководителей 9-х, 11 классов «Психологическая готовность выпускников к прохождению ГИА»	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ	в день официального объявления результатов	Заместитель директора по УР
<b>Работа с одаренными учащимися</b>		
Проведение ежегодной ученической научно-практической конференции	Апрель	Заместитель директора по УР
Школьный тур всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Заместитель директора по УР
<b>Обеспечение качества условий реализации образовательных программ</b>		
Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с учебным планом	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
Текущий ремонт здания и помещений школы	Июнь-август	Директор, заведующий хозяйственной частью
Обеспечение своевременного прохождения	в течение года	Заместитель директора по УР
Проведение педагогических советов: - Проектирование и анализ современного урока в соответствии с требованиями ФГОС ОО	Январь Март	Директор, заместитель директора по УР, заместитель

- Воспитание нравственных чувств и этического сознания учащихся в школе		директор по ВР
Проведение методических семинаров по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов и современных образовательных технологий: - Применение информационно-коммуникационных технологий и дистанционного обучения в школе - Развитие эмоционального интеллекта школьников	Апрель Октябрь	Заместитель директор по УР, Педагог-психолог
Организация и проведение методической недели «Современные образовательные технологии на уроке и во внеурочной деятельности»	Апрель	Заместитель директор по УР, заместитель директор по ВР
Осуществление мониторинга реализации ФГОС ОО	май	Заместитель директор по УР

**2026 год**

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Обеспечение качества реализуемых программ</b>		
Проведение самообследования деятельности организации за предыдущий год	февраль, март	Заместитель директор по УР
Формирование проекта учебного плана и плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	апрель	Заместитель директора по УР
Определение перечня учебников и учебных образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО	апрель	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Педагогический совет о рассмотрении отчета о самообследовании и перечня учебников на следующий учебный год	апрель	Директор
Проведение Дня открытых дверей для родителей	апрель	Директор
Проведение комплексных работ на межпредметной основе	апрель-май	Заместитель директора по УР
Мониторинг сформированности универсальных учебных действий обучающихся	май	Классные руководители
Проведение родительских собраний «Итоги года: достижение планируемых результатов основной образовательной программы»	май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворенности родителей реализацией ФГОС ОО	май	Классные руководители

Разработка рабочих программ учебных предметов внеурочной деятельности (на основе запросов участников образовательных отношений) в рамках ФГОС ОО	май-июнь	Педагоги
Размещение информации на сайте и стендах Школы о результатах реализации ФГОС ОО за учебный год	май-июнь	Заместитель директора по УР
Актуализация основных образовательных программ в соответствии требованиями ФГОС	август	Заместитель директора по УР
Контроль наличия рабочих программ педагогов и их соответствия школьному положению о рабочих программах и авторским программам	август	Заместитель директора по УР
Планирование дополнительного образования (расширение перечня спектра дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности	август	Заместитель директора по ВР
Проведение педагогического совета «Анализ работы и проблемы школы в 2025/2026 учебном году»	август	Директор
Рассмотрение и утверждение изменений в основных образовательных программах, приложений к ним	август	Педагогический совет, директор
Проведение родительского собрания в первых классах «Особенности образовательного процесса в условиях ФГОС НОО»	август	Классные руководители
Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг в 2025/2026 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР
Проведение родительских собраний «Планируемые образовательные результаты школьников в текущем учебном году»	сентябрь	Классные руководители
Посещение уроков педагогов и занятий внеурочной деятельности в рамках контроля за реализацией образовательных программ	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
<b>Обеспечение качества образовательных результатов</b>		
<b>Работа по повышению качества знаний учащихся</b>		
Проведение пробных всероссийских проверочных работ	январь-март	заместитель директора по УР
Совещания педагогического коллектива «Анализ результатов успеваемости и качества знаний по итогам четвертей, полугодий».	январь, апрель,	Директор
Классные часы «Итоги четверти»	март, май, октябрь, декабрь	Классные руководители
Организация участия школьников во всероссийских проверочных работах	Апрель-май	Директор, заместитель директора по УР
Заседания психолого-педагогического консилиума	Май, декабрь	Заместитель директора по УР

Проведение административных срезовых работ по математике и русскому языку	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Контроль адаптации обучающихся 1 классов (посещение уроков, психологическая диагностика, предварительный мониторинг качества знаний)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Проведение педагогами индивидуально-групповых консультаций по устранению пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Педагоги
Индивидуальные беседы с родителями по успеваемости детей	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, администрация
Организация работы психолога с детьми, испытывающими трудности в обучении (консультации, тестирование)	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
Посещение уроков педагогов и занятий внеурочной деятельности в рамках контроля за реализацией образовательных программ и применением современных образовательных технологий	В течение года	Заместитель директора УР
<b>Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>		
Анализ результатов проведения ГИА за 2025 год	август-сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Рассмотрение результатов проведения ГИА на педагогическом и методическом советах, на заседаниях творческих групп учителей	август-сентябрь	Заместитель директора по УР
Посещение уроков, контроль за качеством преподавания предметов	в течение учебного года	Администрация школы
Участие педагогов в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники
Участие педагогов и учащихся в семинарах по подготовке к ЕГЭ на базе вузов города	октябрь-апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9	Июль-сентябрь	Администрация школы, учителя-предметники
Составление графика консультаций по подготовке к ГИА	Октябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники



Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	октябрь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
Проведение диагностических, тренировочных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Проведение семинара по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Информирование родителей о нормативных документах по ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
Информирование учащихся о проведении ГИА	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Организация работы педагога-психолога по консультированию выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников	В течение учебного года	Администрация школы, педагог-психолог
Определение «группы риска» учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	октябрь	Заместитель директора по УР
Консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	октябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска»	раз в месяц	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УР
Информирование учащихся о проведении ГИА	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь-апрель	Администрация школы
Проведение семинара для классных руководителей 9-х, 11 классов «Психологическая готовность выпускников к прохождению ГИА»	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ	в день официального объявления результатов	Заместитель директора по УР
<b>Работа с одаренными учащимися</b>		
Проведение ежегодной ученической научно-практической конференции	Апрель	Заместитель директора по УР

Школьный тур всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Заместитель директора по УР
<b>Обеспечение качества условий реализации образовательных программ</b>		
Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с учебным планом	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
Текущий ремонт здания и помещений школы	Июнь-август	Директор, заведующий хозяйственной частью
Обеспечение своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение педагогических советов: - Проектирование и анализ современного урока в соответствии с требованиями ФГОС ОО - Воспитание нравственных чувств и этического сознания учащихся в школе	2026 Январь Март	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Проведение методических семинаров по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов и современных образовательных технологий: Применение информационно-коммуникационных технологий и дистанционного обучения в школе Развитие эмоционального интеллекта школьников	Апрель Октябрь	Заместитель директора по УР, Педагог-психолог
Организация и проведение методической недели «Современные образовательные технологии на уроке и во внеурочной деятельности»	Апрель	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Осуществление мониторинга реализации ФГОС ОО	май	Заместитель директора по УР

### 2027 год

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Обеспечение качества реализуемых программ</b>		
Проведение самообследования деятельности организации за предыдущий год	февраль, март	Заместитель директора по УР
Формирование проекта учебного плана и плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	апрель	Заместитель директора по УР

Определение перечня учебников и учебных образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО	апрель	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Педагогический совет о рассмотрении отчета о самообследовании и перечня учебников на следующий учебный год	апрель	Директор
Проведение Дня открытых дверей для родителей	апрель	Директор Классные руководители
Проведение комплексных работ на межпредметной основе	апрель-май	Заместитель директора по УР
Мониторинг сформированности универсальных учебных действий обучающихся	май	Классные руководители
Проведение родительских собраний «Итоги года: достижение планируемых результатов основной образовательной программы»	май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворенности родителей реализацией ФГОС ОО	май	Классные руководители
Разработка рабочих программ учебных предметов внеурочной деятельности (на основе запросов участников образовательных отношений) в рамках ФГОС ОО	май-июнь	Педагоги
Размещение информации на сайте и стендах Школы о результатах реализации ФГОС ОО за учебный год	май-июнь	Заместитель директора по УР
Актуализация основных образовательных программ в соответствии требованиями ФГОС	август	Заместитель директора по УР
Контроль наличия рабочих программ педагогов и их соответствия школьному положению о рабочих программах и авторским программам	август	Заместитель директора по УР
Планирование дополнительного образования (расширение перечня спектра дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности)	август	Заместитель директора по ВР
Проведение педагогического совета «Анализ работы и проблемы школы в 2026/2027 учебном году»	август	Директор
Рассмотрение и утверждение изменений в основных образовательных программах, приложений к ним	август	Педагогический совет, директор
Проведение родительского собрания в первых классах «Особенности образовательного процесса в условиях ФГОС НОО»	август	Классные руководители
Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг в 2025/2026 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР

Проведение родительских собраний «Планируемые образовательные результаты школьников в текущем учебном году»	сентябрь	Классные руководители
Посещение уроков педагогов и занятий внеурочной деятельности в рамках контроля за реализацией образовательных программ	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
<b>Обеспечение качества образовательных результатов</b>		
<b>Работа по повышению качества знаний учащихся</b>		
Проведение пробных всероссийских проверочных работ	январь-март	заместитель директора по УР
Совещания педагогического коллектива «Анализ результатов успеваемости и качества знаний по итогам четвертей, полугодий»	январь, апрель,	Директор
Классные часы «Итоги четверти»	март, май, октябрь, декабрь	Классные руководители
Организация участия школьников во всероссийских проверочных работах	Апрель-май	Директор, заместитель директора по УР
Заседания психолого-педагогического консилиума	Май, декабрь	Заместитель директора по УР
Проведение административных срезовых работ по математике и русскому языку	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Контроль адаптации обучающихся 1 классов (посещение уроков, психологическая диагностика, предварительный мониторинг качества знаний)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Проведение педагогами индивидуально-групповых консультаций по устранению пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Педагоги
Индивидуальные беседы с родителями по успеваемости детей	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, администрация
Организация работы психолога с детьми, испытывающими трудности в обучении (консультации, тестирование)	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
Посещение уроков педагогов и занятий внеурочной деятельности в рамках контроля за реализацией образовательных программ и применением современных образовательных технологий	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>		
Анализ результатов проведения ГИА за 2026 год	август-сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники

Рассмотрение результатов проведения ГИА на педагогическом и методическом советах, на заседаниях творческих групп учителей	август-сентябрь	Заместитель директора по УР
Посещение уроков, контроль за качеством преподавания предметов	в течение учебного года	Администрация школы
Участие педагогов в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники
Участие педагогов и учащихся в семинарах по подготовке к ЕГЭ на базе вузов города	октябрь-апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9	Июль-сентябрь	Администрация школы, учителя-предметники
Составление графика консультаций по подготовке к ГИА	Октябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	октябрь	Заместитель директора по УР, учителя русского языка
Проведение диагностических, тренировочных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Проведение семинара по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Информирование родителей о нормативных документах по ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
Информирование учащихся о проведении ГИА	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Организация работы педагога-психолога по консультированию выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников	В течение учебного года	Администрация школы, педагог-психолог
Определение «группы риска» учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	октябрь	Заместитель директора по УР
Консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	октябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники

Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска»	раз в месяц	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УР
Информирование учащихся о проведении ГИА	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь-апрель	Администрация школы
Проведение семинара для классных руководителей 9-х, 11 классов «Психологическая готовность выпускников к прохождению ГИА»	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ	в день официального объявления результатов	Заместитель директора по УР
<b>Работа с одаренными учащимися</b>		
Проведение ежегодной ученической научно-практической конференции	Апрель	Заместитель директора по УР
Школьный тур всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директор по УР
Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Заместитель директора по УР
<b>Обеспечение качества условий реализации образовательных программ</b>		
Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с учебным планом	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
Текущий ремонт здания и помещений школы	Июнь-август	Директор, заведующий хозяйственной частью
Обеспечение своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение педагогических советов: - Проектирование и анализ современного урока в соответствии с требованиями ФГОС ОО - Воспитание нравственных чувств и этического сознания учащихся в школе	2027 Январь Март	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Проведение методических семинаров по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов и современных образовательных технологий: Применение информационно-коммуникационных технологий и дистанционного обучения в школе Развитие эмоционального интеллекта школьников	2027 Апрель Октябрь	Заместитель директора по УР, Педагог-психолог

Организация и проведение методической недели «Современные образовательные технологии на уроке и во внеурочной деятельности»	Апрель 2027	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Осуществление мониторинга реализации ФГОС ОО	май	Заместитель директора по УР

## 6.2. «Российское движение детей и молодежи «Движение первых»»

**Цель:** Создать условия для формирования у учащихся ценностных ориентиров и нравственных норм, основанных на культурно-исторических и духовно-нравственных, патриотических и общечеловеческих принципах

**Задачи:**

1. Усилить поддержку учащимся, создать единое пространство возможностей.
2. Формировать мировоззрение молодого поколения, готовить к полноценной жизни в обществе.
3. Систематизировать работу детской организации и клубов по интересам.

2023 год

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Организационно-информационная деятельность</b>		
1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи (далее-РДДМ): -Федеральным законом РФ «О российском движении детей и молодежи»; -Порядком формирования Совета регионального отделения РДДМ «Движение первых»; -Порядком создания первичных отделений РДДМ; -Уставом РДДМ	январь-февраль	Зам.директора по ВР, Советник по ВР
2. Изучение ценностей движения: -взаимопомощь и взаимоуважение; -единство народов России; -историческая память.	март	Зам.директора по ВР, Советник по ВР
3. Ознакомление с активностями движения	март-апрель	Зам.директора по ВР, Советник по ВР
4. Изучение направлений движения: -Образование и знания -Наука и технологии -Труд, профессия и своё дело -Культура и искусство -Волонтерство и добровольчество -Патриотизм и историческая память -Спорт	март-апрель	Зам.директора по ВР, Советник по ВР

-Здоровый образ жизни -Медиа и коммуникации -Дипломатия и международные отношения -Экология и охрана природы -Туризм и путешествия		
5. Регистрация на сайте РДДМ	май	советник
6.Создание в школе первичного отделения РДДМ и его регистрация	сентябрь	Зам.директора по ВР, Советник по ВР
7. Слёт первичного отделения РДДМ	октябрь	Зам.директора по ВР, Советник по ВР
8. Оформление стенда РДДМ	октябрь	советник
9. Презентация деятельности РДДМ на сайте школы, в социальных сетях.	в течение года	советник
<b>Организационно-педагогическая и научно-методическая работа с педагогическим коллективом</b>		
1.Рассмотрение вопроса о деятельности РДДМ на совещании при директоре	апрель	Зам.директора по ВР
2.Заседание МО классных руководителей по теме «Планирование воспитательной работы в 2023-2024 г.г. с учётом введения РДДМ	август	руководитель МО
3.Пополнение методической копилки по движению	в течение года	Зам.директора по ВР, Советник по ВР
4. Индивидуальные консультации с классными руководителями по вопросам создания классных советов РДДМ	в течение года	Зам.директора по ВР, Советник по ВР
5.Семинар для классных руководителей «Новые подходы в воспитании в условиях деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи (РДДМ)»	ноябрь	Зам.директора по ВР, Советник по ВР
<b>Работа с активом РДДМ</b>		
1.Инфочасы РДДМ: «Что? Где? Когда?»	сентябрь-октябрь	классные руководители
2. Выборы в органы ученического самоуправления школы (классов)	сентябрь	советник, классные руководители
3. Сбор актива РДДМ: распределение поручений	сентябрь	советник
4.Выпуск и размещение на сайте школы информационного бюллетеня «Мы в команде РДДМ»	декабрь	советник
5.Разработка совместно с лидерами мероприятий и помощь в их реализации	в течение года	Зам.директора по ВР, Советник
6. Подготовка творческих групп для реализации проектов в рамках деятельности РДДМ	Сентябрь-май	советник
Коллективные классные дела на каникулах: -осенних -зимних -весенних	Ноябрь, январь, март, июнь-август	классные руководители



-летних		
Зелёные субботники по благоустройству школьного двора	сентябрь, октябрь, апрель, май	учитель биологии
Общешкольная линейка, подведение итогов года, награждения	май	Зам.директора по ВР, Советник по ВР
Организация летнего труда и отдыха: -Пришкольный лагерь «Солнышко» -Трудовые и экологические бригады -Летняя трудовая практика на пришкольном участке -Ремонтные бригады	июнь-август	Зам.директора по ВР, руководитель лагеря
Праздник «Последний звонок»	май	Зам.директора по ВР, классные руководители
Торжественное вручение аттестатов в 9, 11 классах	июнь	Администрация школы, классные руководители
Размещение материалов «Лето - 2023» на сайте школы	июнь-август	советник
Участие в мероприятиях в рамках деятельности РДДМ	Январь-июнь	Зам.директора по ВР, Советник по ВР, руководитель музея, руководитель СК, начальник ГОЛ

### 2024 год

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Организационно-информационная деятельность</b>		
1.Ознакомление с новыми нормативно-правовыми документами РДДМ	сентябрь	Зам.директора по ВР, советник
2.Утверждение плана работы первичного отделения РДДМ	сентябрь	директор школы
3.Ознакомление с активностями движения	октябрь	Зам.директора по ВР, советник
4. Обновление стенда РДДМ	октябрь	советник
5. Презентация деятельности РДДМ на сайте школы, в социальных сетях.	в течение года	советник
<b>Организационно-педагогическая и научно-методическая работа с педагогическим коллективом</b>		
1.Рассмотрение вопроса о деятельности РДДМ на совещании при директоре	ноябрь	Зам.директора по ВР,
2.Заседание МО классных руководителей по теме «Планирование воспитательной работы в 2024-2025 г.г. с учётом направлений РДДМ»	май	руководитель МО
3.Пополнение методической копилки по движению	в течение года	Зам.директора по

		ВР, советник
4. Индивидуальные консультации с классными руководителями по вопросам создания классных советов РДДМ	в течение года	Зам.директора по ВР, советник
<b>Работа с активом РДДМ</b>		
1.Инфочасы РДДМ: «Что? Где? Когда?» для вновь сформированных классов	сентябрь-октябрь	классные руководители
Выборы в органы ученического самоуправления школы (классов)	сентябрь	советник, классные руководители
Сбор актива РДДМ: распределение поручений	сентябрь	советник
Выпуск и размещение на сайте школы информационного бюллетеня «Мы в команде РДДМ»	в течение года	советник
Разработка совместно с лидерами мероприятий и помощь в их реализации	в течение года	Зам.директора по ВР, советник
Подготовка творческих групп для реализации проекта «День ученического самоуправления»	сентябрь-октябрь	советник
Подготовка творческих групп для реализации проектов в рамках РДДМ	декабрь	советник
<b>Работа с обучающимися</b>		
Мероприятия в рамках плана единых действий	Январь-сентябрь	Зам.директора по ВР, советник, классные руководители
Коллективные классные дела на каникулах: -осенних -зимних -весенних -летних	В течение года	классные руководители
Зелёные субботники по благоустройству школьного двора	сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам.директора по ВР, учитель биологии
Общешкольная линейка, подведение итогов года, награждения	май	Зам.директора по ВР, администрация школы
Организация летнего труда и отдыха: -Пришкольный лагерь «Солнышко» -Трудовые и экологические бригады -Летняя трудовая практика на пришкольном участке -Ремонтные бригады	июнь-август	Зам.директора по ВР, руководитель лагеря
Праздник «Последний звонок»	июнь	Зам.директора по ВР, классные руководители
Торжественное вручение аттестатов в 9, 11 классах	июнь	Администрация школы, классные руководители
Размещение материалов «Лето - 2024» на сайте школы	июнь-август	советник

2025 год

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Организационно-информационная деятельность</b>		
Ознакомление с новыми нормативно-правовыми документами РДДМ	сентябрь	Зам.директора по ВР, советник
Утверждение плана работы первичного отделения РДДМ	сентябрь	директор школы
Обновление стенда РДДМ	октябрь	советник
Размещение информации о деятельности РДДМ на сайте школы, в социальных сетях.	в течение года	советник
<b>Организационно-педагогическая и научно-методическая работа с педагогическим коллективом</b>		
Рассмотрение вопроса о деятельности РДДМ на совещании при директоре	ноябрь	Зам.директора по ВР,
Заседание МО классных руководителей по теме «Планирование воспитательной работы в 2025-2026 г.г. с учётом направлений РДДМ»	май	руководитель МО
Пополнение методической копилки по движению	в течение года	Зам.директора по ВР, советник
Индивидуальные консультации с классными руководителями по вопросам деятельности классных советов РДДМ	в течение года	Зам.директора по ВР, советник
<b>Работа с активом РДДМ</b>		
Выборы в органы ученического самоуправления школы (классов)	сентябрь	советник, классные руководители
Сбор актива РДДМ: распределение поручений	сентябрь	советник
Выпуск и размещение на сайте школы информационного бюллетеня «Мы в команде РДДМ»	в течение года	советник
Разработка совместно с лидерами мероприятий и помощь в их реализации	в течение года	ЗДВР, советник
Подготовка творческих групп для реализации проекта «День ученического самоуправления»	сентябрь-октябрь	советник
Подготовка творческих групп для реализации проектов в рамках РДДМ	декабрь	советник
<b>Работа с обучающимися</b>		
Мероприятия в рамках плана единых действий	Январь-сентябрь	Зам.директора по ВР, советник, классные руководители
Коллективные классные дела на каникулах: -осенних -зимних -весенних -летних	В течение года	классные руководители
Зелёные субботники по благоустройству школьного двора	сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам.директора по ВР, учитель биологии

Общешкольная линейка, подведение итогов года, награждения	май	Зам.директора по ВР, администрация школы
Организация летнего труда и отдыха: -Пришкольный лагерь «Солнышко» -Трудовые и экологические бригады -Летняя трудовая практика на пришкольном участке -Ремонтные бригады	июнь-август	Зам.директора по ВР, руководитель лагеря
Праздник «Последний звонок»	июнь	Зам.директора по ВР, классные руководители
Торжественное вручение аттестатов в 9, 11 классах	июнь	Администрация школы, классные руководители
Размещение материалов «Лето - 2025» на сайте школы	июнь-август	советник

### 2026 год

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Организационно-информационная деятельность</b>		
Ознакомление с новыми нормативно-правовыми документами РДДМ	сентябрь	Зам.директора по ВР, советник
Утверждение плана работы первичного отделения РДДМ	сентябрь	директор школы
Обновление стенда РДДМ	октябрь	советник
Размещение информации о деятельности РДДМ на сайте школы, в социальных сетях.	в течение года	советник
<b>Организационно-педагогическая и научно-методическая работа с педагогическим коллективом</b>		
Рассмотрение вопроса о деятельности РДДМ на совещании при директоре	ноябрь	Зам.директора по ВР
Заседание МО классных руководителей по теме «Планирование воспитательной работы в 2026-2027 учебный год с учётом направлений РДДМ»	май	руководитель МО
Пополнение методической копилки по движению	в течение года	Зам.директора по ВР, советник
Индивидуальные консультации с классными руководителями по вопросам деятельности классных советов РДДМ	в течение года	Зам.директора по ВР, советник
<b>Работа с активом РДДМ</b>		
Выборы в органы ученического самоуправления школы (классов)	сентябрь	советник, классные руководители
Сбор актива РДДМ: распределение поручений	сентябрь	советник
Выпуск и размещение на сайте школы информационного бюллетеня «Мы в команде РДДМ»	в течение года	советник
Разработка совместно с лидерами мероприятий и помощь в их реализации	в течение года	Зам.директора по ВР., советник
Подготовка творческих групп для реализации	сентябрь-	советник

проекта «День ученического самоуправления»	октябрь	
Подготовка творческих групп для реализации проектов в рамках РДДМ	декабрь	советник
<b>Работа с обучающимися</b>		
Мероприятия в рамках плана единых действий	Январь-сентябрь	ЗДВР, советник, классные руководители
Коллективные классные дела на каникулах: -осенних -зимних -весенних -летних	В течение года	классные руководители
Зелёные субботники по благоустройству школьного двора	сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам.директора по ВР, учитель биологии
Общешкольная линейка, подведение итогов года, награждения	май	Зам.директора по ВР, администрация школы
Организация летнего труда и отдыха: -Пришкольный лагерь «Солнышко» -Трудовые и экологические бригады -Летняя трудовая практика на пришкольном участке -Ремонтные бригады	июнь-август	Зам.директора по ВР, руководитель лагеря
Праздник «Последний звонок»	июнь	Зам.директора по ВР, классные руководители
Торжественное вручение аттестатов в 9, 11 классах	июнь	Администрация школы, классные руководители
Размещение материалов «Лето - 2026» на сайте школы	июнь-август	советник

**2027 год**

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>Организационно-информационная деятельность</b>		
Ознакомление с новыми нормативно-правовыми документами РДДМ	сентябрь	Зам.директора по ВР., советник
Утверждение плана работы первичного отделения РДДМ	сентябрь	директор школы
Обновление стенда РДДМ	октябрь	советник
Размещение информации о деятельности РДДМ на сайте школы, в социальных сетях	в течение года	советник
<b>Организационно-педагогическая и научно-методическая работа с педагогическим коллективом</b>		
Рассмотрение вопроса о деятельности РДДМ на совещании при директоре	ноябрь	Зам.директора по ВР.
Заседание МО классных руководителей по теме «Планирование воспитательной работы в 2026-2027 учебный год с учётом направлений РДДМ»	май	руководитель МО
Пополнение методической копилки по движению	в течение года	Зам.директора по

		ВР, советник
Индивидуальные консультации с классными руководителями по вопросам деятельности классных советов РДДМ	в течение года	Зам.директора по ВР, советник
<b>Работа с активом РДДМ</b>		
Выборы в органы ученического самоуправления школы (классов)	сентябрь	советник, классные руководители
Сбор актива РДДМ: распределение поручений	сентябрь	советник
Выпуск и размещение на сайте школы информационного бюллетеня «Мы в команде РДДМ»	в течение года	советник
Разработка совместно с лидерами мероприятий и помощь в их реализации	в течение года	Зам.директора по ВР, советник
Подготовка творческих групп для реализации проекта «День ученического самоуправления»	сентябрь-октябрь	советник
Подготовка творческих групп для реализации проектов в рамках РДДМ	декабрь	советник
<b>Работа с обучающимися</b>		
Мероприятия в рамках плана единых действий	Январь-сентябрь	Зам.директора по ВР, советник, классные руководители
Коллективные классные дела на каникулах: -осенних -зимних -весенних -летних	В течение года	классные руководители
Зелёные субботники по благоустройству школьного двора	сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам.директора по ВР, учитель биологии
Общешкольная линейка, подведение итогов года, награждения	май	Зам.директора по ВР, администрация школы
Организация летнего труда и отдыха: -Пришкольный лагерь «Солнышко» -Трудовые и экологические бригады -Летняя трудовая практика на пришкольном участке -Ремонтные бригады	июнь-август	Зам.директора по ВР, руководитель лагеря
Праздник «Последний звонок»	июнь	Зам.директора по ВР, классные руководители
Торжественное вручение аттестатов в 9, 11 классах	июнь	Администрация школы, классные руководители
Размещение материалов «Лето - 2027» на сайте школы	июнь-август	советник
Осуществление мониторинга реализации деятельности РДДМ	май	Зам.директора по ВР, советник

### 6.3. «Развитие кадрового ресурса»

**Цель:** Создать условия для повышения теоретической и практической подготовки педагогов по проблемам обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС общего образования

#### Задачи проекта:

1. Создать благоприятные условия для привлечения в школу молодых специалистов;
2. Привлечь большее количество педагогов к участию в профессиональных конкурсах, сетевых сообществах, ассоциациях педагогов;
3. Продолжить инновационную деятельность педагогического коллектива с целью повышения качества образовательного процесса;
4. Транслировать лучшие педагогические наработки на сообщество учителей муниципалитета, края, РФ;
5. Включить педагогов в систему повышения квалификации на основе педагогических компетенций, необходимых для работы с новым содержанием образования;
6. Активно использовать дистанционные формы повышения квалификации педагогов;
7. Организовать дополнительное профессиональное образование работников школы с целью формирования и развития профессиональных компетенций педагогов, необходимых для работы со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися с ОВЗ.

#### Мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Продолжить инновационную деятельность педагогического коллектива с целью повышения качества образовательного процесса, трансляции лучших педагогических наработок в сообществах учителей	Весь период	Заместитель директора по УР
2.	Проведение мастер-классов, семинаров, необходимых для работы с новым содержанием образования в рамках дистанционных образовательных ресурсов (с приглашением специалистов АИРО)	2023-2027	Заместитель директора по УР
3	Включение педагогов в систему повышения квалификации на основе педагогических компетенций, необходимых для работы с новым содержанием образования (дистанционные курсы, курсы он-лайн, курсы повышения квалификации при АИРО )	Весь период	Зам.директора по УР
4	Педагогический Совет: «Профессиональное развитие педагогов в условиях цифровой образовательной среды»	Август 2023	Зам. Директора по УР
5	Педагогический Совет: «Современной школе – современный учитель»	Август 2025	Администрация

Педагогический Совет: «Учитель будущего: новая роль учителя в условиях цифровизации образования»	Декабрь 2026	Администрация
--	--------------	---------------

## МЕХАНИЗМ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Непрерывный контроль выполнения Программы осуществляет Управляющий Совет в течение учебного года.

Мониторинг проводится по оценке достижения целевых показателей Программы, выполнению задач, реализации проектов и уникальных результатов инновационного развития образовательного учреждения. Результаты контроля представляются ежегодно на педагогическом совете и заседании Управляющего Совета школы (законных представителей) по итогам года, публикуются на сайте школы как часть отчета о самообследовании до 20 апреля каждого года. Материалы публикуются на официальном сайте школы.

При необходимости в Программу развития вносятся коррективы приказом директора школы.

### Возможные риски при реализации Программы и пути их минимизации

При реализации Программы развития возможно возникновение рисков (угроз), которые могут снизить эффективность запланированных инновационных изменений. В целях минимизации подобных рисков Программа определяет следующую систему мер.

Виды рисков	Пути минимизации
<i>Нормативно-правовые риски</i>	
Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, не предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы.	Постоянный анализ нормативно-правовой базы школы в целях определения ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам.
<i>Финансово-экономические риски</i>	
Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования.	Своевременное планирование бюджета школы по реализации мероприятий Программы, внесение изменений с учетом реализации новых направлений и программ, инфляционных процессов.
Недостаток внебюджетных, привлеченных инвестиций.	Систематическая работа по выявлению дополнительных источников финансирования, использование ресурсов системы платных образовательных услуг.
<i>Социально-психологические риски (риски человеческого фактора)</i>	



<p>Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации образовательных программ и образовательных технологий.</p>	<p>Систематическая работа по обновлению системы повышения квалификации внутри образовательной организации. Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы.</p>
<p><i>Ресурсно-технологические риски</i></p>	
<p>Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных мероприятий Программы</p>	<p>Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы.</p>