


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СОШ № 56» г. Барнаула**

<p><b>Рассмотрено:</b> Общешкольным родительским собранием Протокол № 2 От «24» 04. 2019 г.</p> <p>педагогическим советом протокол № 10 от «18» 04. 2019</p> <p>Советом учащихся протокол № 2 от « 17» .04. 2019</p>	<p><b>Согласовано:</b> с Управляющим советом протокол № 6 18.04.2019</p>	<p><b>Утверждено</b> Директором МБОУ «СОШ № 56» Н.А.Макарова приказ № 119-р от «24» 04.2019</p> 
--	--	---

**ПОРЯДОК  
оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ  
«СОШ № 56» и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 56» (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**1. Возникновение образовательных отношений**

2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в школу (Приложение 2).

4. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (Приложение 3).

5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

6.

## **2. Общие требования к приему на обучение**

1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 56».

2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **1. Изменение образовательных отношений**

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в школе:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- перевод на обучение по иной (адаптированной) образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы.

5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа.

## **4. Прекращение образовательных отношений**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

По инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу.

По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школе, в том числе в случае ликвидации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

3. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа обязана незамедлительно проинформировать комитет по образованию города Барнаула, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из Школы, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4).

Директору МБОУ «СОШ № 56» г. Барнаула  
Н.А.Макаровой  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

---

проживающего по адресу:

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 56».

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения), проживающего по адресу:

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_,

адрес места жительства \_\_\_\_\_, конт. тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_, конт. тел. \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласно ФЗ от 27.07.06 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. \_\_\_\_\_ (подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директору МБОУ «СОШ №56» г. Барнаула  
 Н.А.Макаровой  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ проживающего по  
 адресу:  
 Город \_\_\_\_\_  
 Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_ на обучение по адаптированной  
 основной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-  
 медико-педагогической комиссии (ПМПК) в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 56»,  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_ ,

адрес места жительства \_\_\_\_\_ , конт. тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_ , конт. тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной образовательной программой, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласно ФЗ от 27.07.06 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. \_\_\_\_\_ (подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя  
общеобразовательная  
школа № 56»  
№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
г. Барнаул, ул. Маяковского, 25  
тел. 22-65-96

### Расписка в получении документов

Получены следующие документы:

- Заявление о приеме на обучение
- Копия свидетельства о рождении обучающегося
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
- Личное дело (при переходе из другого общеобразовательного учреждения)
- Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в X-XI классы)

Секретарь учебной части:

Директору МБОУ «СОШ № 56» города  
Барнаула  
Н.А. Макаровой  
от родителя (законного представителя)  
обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)*  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, в порядке перевода в  
*(указать профиль класса при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование принимающей организации, населенный пункт, субъект РФ)*  
по причине \_\_\_\_\_  
*(смена места жительства, семейные обстоятельства, выбор другого профиля обучения, организации и др.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)*