

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №56»
г. Барнаул**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
протокол №2
от 10.02.2023

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол №1
10.02.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
Степанова Л.Е./
Приказ №21-р
Дата утверждения
10.02.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В МБОУ «СОШ №56»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №56» (далее - «Положение») разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- -Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН);
- Постановлением Правительства Алтайского края №14 от 17.01.2020 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Постановления Правительства Алтайского края от 14.05.2020 №219 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14»;

- Постановлением администрации города Барнаула от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула»;

- Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательной программе начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Алтайском крае от 27.08.2020 №1045.

- Постановлением администрации города Барнаула от 14.11.2022 №1736 «О внесении изменений и дополнения в Постановление администрации города Барнаула от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула» (ред. постановления от 11.10 2019 №1768) (далее-Постановление №1736);

- Постановлением администрации города Барнаула от 08.02.2023 №185 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула на дому» (далее-Постановление №1736);

- Приказом комитета по образованию города Барнаула от 06.02.2023 №200-осн «Об утверждении Положения об организации питания учащихся, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула».

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №56» (далее - Школа) являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4. 3648-20;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. Для организации питания учащихся в Школе приказом директора (в его отсутствие – исполняющему обязанности директора Школы) назначается:

- ответственный за организацию питания из числа педагогических работников;
- ответственный за размещение на официальном Интернет-сайте Школы основное меню для каждой возрастной группы и категории учащихся и ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.4. К обеспечению питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе привлекается АО «Комбинат школьного питания – Глобус» (далее- КШП).

2.5. Директор и КШП принимают организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Питание учащихся в Школе осуществляться посредством реализации основного меню, включающего горячее питание.

Основное меню утверждается руководителем КШП, согласовываться директором Школы.

Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы и категории учащихся и отвечать требованиям СанПиН, с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд.

2.7. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

2.8. Для отпуска горячего питания учащихся в течение смены выделяются пять перемен.

2.9. Режим предоставления питания учащимся в школе осуществляется согласно графику, утвержденному директором в соответствии СанПиН.

Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.10. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, созданная в Школе, в составе не менее трех человек. В случае отсутствия одного из членов основного состава бракеражной комиссии директором Школы (в его отсутствие – исполняющему обязанности директора Школы) издается приказ и внесении изменений в состав бракеражной комиссии.

Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд - снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям. Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища.

Результаты проверки ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.13. Порядок организации общественного (родительского) контроля за питанием учащихся регламентируется локальным нормативным актом МООна основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, методических рекомендаций (порядок) Министерства просвещения Российской Федерации.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом директора Школы, формируется план работы.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются на официальном Интернет-сайте Школы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

3.1. Учащиеся, обучающиеся в Школе, обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков) в Школе.

3.2. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Школе, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие

горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учащиеся, обучающиеся в МОО, не указанные в пунктах 3.2, 3.3 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) учащихся, нуждающимся в социальной поддержке предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащимся (далее – компенсационные выплаты), за счет средств бюджета городского округа – города Барнаула Алтайского края.

3.4. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения в соответствии с Постановлением №185.

3.5. Питание учащихся, обучающихся в Школе по образовательным программам начального общего образования (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены), осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся в Школе по образовательным программам начального общего образования.

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Питание учащихся, обучающихся в Школе, за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется еженедельно на условиях предоплаты.

3.7. Учащимся, нуждающимся в лечебном и (или) диетическом питании (далее – специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в Школу заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ НА ПИТАНИЕ

4.1. Учащиеся, которые нуждаются в социальной поддержке, являются детьми из семей:

- среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае, в соответствии с социально-демографическими группами населения;

- граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы и участвующих в специальной военной операции (далее-военнослужащий) в соответствии с п.1.4. Постановления №1736.

4.2. Один из родителей (законных представителей) учащегося (далее – заявитель), ежегодно в ходе личного обращения в школу, предоставляет следующие документы:

1. Заявление о предоставлении компенсационных выплат;
2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
3. Копию решения суда об усыновлении (удочерении) и (или) иные документы, подтверждающие материнство (отцовство), в случае, если указанные документы отсутствуют в личном деле учащегося.

4. Родитель(законный представитель)учащегося, указанных в абзаце 2 п.4.1. Положения - справку Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее - Справка);

5. Родитель(законный представитель)учащегося, указанных в абзаце 3 п.4.1. Положения - документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы.

4.2. Документы, предоставленные для получения компенсационных выплат в соответствии с пунктом 4.1 Положения, регистрируются в школе в день поступления ответственным по питанию учащихся, назначенным директором школы.

4.3. Ответственный за организацию питания:

- в течение двух рабочих дней со дня передачи ему для исполнения заявления и приложенных к нему документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении заявителей и учащихся сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю, сведения подтверждающие среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения,(заявитель вправе предоставить указанные сведения самостоятельно);

- формирует личное дело учащегося, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсационных выплат на питание или об отказе в их предоставлении;

- в течение семи рабочих дней рассматривает предоставленные документы и готовит проект приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированного отказа в предоставлении компенсационных выплат;

- в течение одного рабочего дня со дня подготовки вышеуказанных документов передает их на подпись директору школы.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

- отсутствие права на получения компенсационных выплат;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.1 Положения;

- недостоверность предоставленной заявителем информации;
- в случае, если ответ на межведомственный запрос не поступил либо поступил ответ, свидетельствующий об отсутствии сведений, необходимых для рассмотрения заявления и соответствующие сведения не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

4.5. Директор школы подписывает приказ о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат в течение одного рабочего дня с момента передачи документов.

4.6. В течение двух рабочих дней ответственный за организацию питания в зависимости от способа, указанного в заявлении, направляет заявителю посредством почтового отправления либо выдает заявителю выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат.

4.7. Компенсационные выплаты предоставляются ежедневно в течение учебного года, в дни посещения учащимся школы, начиная с месяца, в котором принят приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных дней, каникулярного периода.

4.8. Предоставление компенсационных выплат на питание прекращается в случае:

- отчисления учащегося из организации в связи с получением образования (завершение обучения);

- прекращения образовательных отношений досрочно в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- истечения срока действия Справки и непредоставления новой Справки;

- прекращения военным служащим военной службы.

4.9. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль об истечении срока действия Справки. За месяц до истечения срока действия Справки уведомляет об этом заявителя.

4.10. Родитель (законный представитель) учащегося обязаны в течение двух рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии

обстоятельств, влекущих прекращение компенсационных выплат, информировать школу.

4.11. Решение о прекращении предоставления компенсационных выплат принимается приказом директора в течение двух рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.8 Положения.

Прекращение компенсационных выплат осуществляется с даты возникновения обстоятельств, влекущих их прекращение.

Выписка из приказа о прекращении предоставления компенсационных выплат вручается заявителю лично под роспись или направляется по почте на адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсационных выплат.

4.12. Компенсационные выплаты, предоставленные после дня наступления обстоятельств, указанных в п.4.8, подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося.

4.13. Ответственный за организацию питания в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении компенсационных выплат направляет родителю (законному представителю) учащегося письменное уведомление о необходимости возмещения компенсационных выплат (далее - уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возмещению, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возмещения, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

4.14. В случае отказа родителем (законным представителем) учащегося возмещении компенсационных выплат в срок, установленный в уведомлении, школа в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания компенсационных выплат в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.15. В случае истечения срока действия Справки и сохранения права на получение компенсационной выплаты заявитель вправе предоставить в организацию новую Справку.

4.16. В течение одного рабочего дня со дня получения Справки ответственный за организацию питания готовит проект приказа о возобновлении предоставления компенсационной выплаты и подписывает его у директора. Предоставление компенсационной выплаты возобновляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа о возобновлении предоставления компенсационной выплаты.

4.17. В случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, ответственный за организацию питания в течение двух рабочих дней со дня подписания приказа об отчислении учащегося направляет копию личного дела учащегося, предусмотренного абзацем 2 пунктом 4.2 Положения, в принимающую организацию.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ

5.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - учащиеся с ОВЗ), осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования

5.2. Питание учащихся с ОВЗ организуется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 и утвержденным примерным меню.

5.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется учащимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в Школе.

5.4. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

5.5. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося с ОВЗ или совершеннолетний учащийся с ОВЗ представляют ежегодно в Школу: а) заявление по установленной Министерством образования и науки Алтайского края форме; б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.6. Решением о предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ оформляется приказом директора Школы в течение двух дней со дня предоставления документов.

5.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется учащимся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа директора школы, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК).

5.8. Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ является:

- отчисления учащегося из организации в связи с получением образования (завершение обучения);
- прекращения образовательных отношений досрочно в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- окончании срока действия заключения ПМПК.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОДУКТОВЫХ НАБОРОВ УЧАЩИМСЯ С ОВЗ; ПОЛУЧАЮЩИМ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ

6.1. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют учащиеся ОВЗ, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные ПМПК и препятствующие получению образования без специальных условий, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому.

6.2. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета.

6.3. Формирование набора продуктов питания (сухого пайка) возлагается на организацию, с которой заключен гражданско-правовой

договор (контракт), из расчета месячной стоимости предоставления набора продуктов питания (сухих пайков) на каждого учащегося в соответствии с количеством учебных дней в месяце.

6.4. Бесплатное двухразовое питание учащимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее – заявитель.)

6.5. Замена сухого пайка (продуктового набора) на денежную компенсацию не производится.

6.6. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель в ходе личного обращения представляет в Школу: заявление по установленной форме; копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

6.7. Право на обеспечение наборами продуктов питания (сухим пайком) учащегося возникает с момента подписания директором Школы приказа, об индивидуальном обучении учащегося на дому в текущем учебном году; на основании заключения ПМПК, медицинского заключения об индивидуальном обучении на дому (в отношении ребенка с ОВЗ) и (или) документа, подтверждающего инвалидность (в отношении ребенка-инвалида).

6.8. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) учащемуся с ОВЗ либо об отказе в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) (далее — приказ) Школа в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении: направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении); выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в Школу.

6.9. Для обеспечения учащихся наборами продуктов питания (сухим пайком) ответственный за организацию питания организует:

- информирование заявителя о составе и порядке выдачи набора продуктов питания (сухого пайка);

- готовит проект приказ об обеспечении учащихся наборами продуктов питания (сухим пайком) в течение трех рабочих дней со дня приема документов от заявителей и отдает его на рассмотрение директору школы;

- готовит проект заявки получение набора продуктов питания (сухого пайка) заявителями;

- формируют ведомость на получение набора продуктов питания (сухого пайка) заявителями.

6.10. При обращении для получения набора продуктов питания (сухого пайка) заявители предъявляют документ, удостоверяющий личность, и получают набор продуктов питания (сухой паек) по ведомости, удостоверяя факт получения набора продуктов питания (сухого пайка) личной подписью.

6.11. При выдаче продуктов питания (сухого пайка) ответственный за организацию питания в присутствии заявителей проводит сверку продуктового набора на соответствие перечню продуктов установленного образца, сертификатов качества продуктов, сроков годности.

6.12. В случае установления несоответствия перечня, сертификатов, сроков годности продуктов претензия отправляется поставщику в день получения продуктов питания (сухого пайка).

6.13. Заявители уведомляют в письменном виде директора школы об обстоятельствах, препятствующих получению учащимся образования на дому в связи с болезнью, лечением, проведением реабилитационных и (или) оздоровительных мероприятий в учреждениях санаторного типа организаций здравоохранения или образования или социального обслуживания.

6.14. В случаях, указанных в пункте 6.13 настоящего Положения, возобновление получения набора продуктов питания (сухого пайка) учащимися осуществляется со дня, следующего за днем представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих прекращение указанных обстоятельств, в которых должен быть указан период их действия.

6.15. Обеспечение наборами продуктов питания (сухим пайком) учащегося, прекращается в следующих случаях:

- окончание срока действия индивидуального обучения на дому;
- предоставление родителем (законным представителем) медицинского заключения о том, что учащийся может проходить обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе, не на дому;
- выбытие учащегося из школы.

6.16. Основаниями для отказа в обеспечении учащегося наборами продуктов питания (сухим пайком) являются непредставление заявителем документа (документов), подтверждающих статус учащегося с ОВЗ.

6.17. Решение о прекращении предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ оформляется приказом директора Школы: в день издания приказа об отчислении учащегося с ОВЗ из Школы; в течение двух рабочих дней со дня выявления ответственным по организации питания по обстоятельствам, влекущих прекращение права, указанного в пункте 6.1. Положения.

6.18. Днем прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) в случаях, установленных в пункте 6.6 Положения, является: день, следующий за днем отчисления учащегося с ОВЗ из Школы; день издания приказа о выявлении Школой обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 6.1. Положения.