

Согласовано  
Управляющий совет  
Протокол №2  
от 10.02.2023

Совет учащихся  
Протокол №3  
от 08.02.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №56»  
 Л.Е. Степанова  
Приказ №21-р  
от 10.02.2023



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ МБОУ «СОШ № 56»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета учащихся в МБОУ «СОШ № 56» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/0 с методическими рекомендациями о создании и деятельности советов учащихся в образовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение (изменения и дополнения) согласовывается Советом учащихся, Управляющим советом, утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Совет учащихся Школы (далее – Совет учащихся) является органом ученического самоуправления Школы, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

1.6. Деятельность членов Совета учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Наличие двух и более Советов учащихся не допускается.

1.8. Члены Совета учащихся не получают вознаграждения за работу в Совете.

### **2. Компетенции Совета учащихся**

2.1. Компетенция Совета учащихся:

- организует взаимодействия классных коллективов школы;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий школы;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
- избирает членов Управляющего совета.

2.2. Совет учащихся вправе исполнять функции представительного органа, целью которого является учет мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих их интересы.

2.3. В составе Совета учащихся формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

2.4. Решения Совета учащихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета учащихся и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов указанного Совета.

2.5. Решения, принятые Советом учащихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

### **3. Порядок формирования и структура Совета учащихся**

3.1. В Совет учащихся на классных собраниях избираются учащиеся 5-11 классов, по одному учащемуся от класса. Число членов Совета учащихся не ограничивается.

3.2. Совет учащихся выбирается на один учебный год.

3.3. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета учащихся созываются председателем Совета учащихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

3.4. Решение Совета учащихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

3.5. Член Совета учащихся может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета или две трети представляемого им классного коллектива.

3.6. Члены Совета учащихся избирают председателя и секретаря Совета на первом заседании простым большинством голосов.

3.7. Председательствует на заседаниях Совета учащихся председатель либо, в его отсутствие - заместитель.

3.8. Каждый член Совета учащихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.9. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета учащихся, который подписывает секретарь. Протоколы хранятся в течение трех лет.

3.10. Для обеспечения информационной открытости деятельности Совета учащихся оформляется информационный стенд.

#### **4. Взаимодействие Совета учащихся с органами управления образовательной организации**

4.1. Взаимоотношения Совета учащихся с органами управления Школой строятся на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.2. Представители органов управления Школой могут присутствовать на заседаниях Совета учащихся.

4.3. Представители органов управления Школой и Совета учащихся согласуют и разрабатывают план реализации инициатив Совета учащихся в соответствии с основными задачами ее функционирования.

#### **5. Полномочия Совета учащихся и содержание деятельности**

##### **5.1. Совет учащихся имеет право:**

5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся образовательной организации. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Школой по организации жизнедеятельности Школы.

5.1.4. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы.

5.1.5. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Школы.

5.1.6. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в случае, если член совета совершеннолетний).

5.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Школой необходимую для деятельности Совета учащихся информацию.

5.1.8. Рассматривать обращения, поступившие в Совет учащихся.

##### **5.2. Для реализации прав Совет учащихся:**

5.2.1. Разрабатывает план работы и помогает осуществлять планирование всех секторов направлений деятельности.

5.2.2. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех секторов направлений деятельности, общественное мнение учащихся Школы.

5.2.3. Определяет цели, функции и содержание деятельности всех секторов направлений деятельности.

- 5.2.4. Координирует деятельность всех секторов направлений деятельности.
- 5.2.5. Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия. Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий учащихся и отдельных секторов направлений деятельности при проведении общешкольных дел.
- 5.2.6. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала учащихся.
- 5.2.7. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.
- 5.2.8. Выражает согласованное мнение учащихся при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и обязанности, а так же при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.
- 5.2.9. Содействует выполнению учащимися Школы локальных актов, принятых с учетом мнения Совета учащихся.

## **6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

- 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор Школы направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.