

Комитет по образованию города Барнаула



ОТЧЁТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №56»

2024 год

Барнаул 2025

Председатель комиссии: Ларина Л.В.- директор школы

Члены комиссии:

Боброва М.В.-заместитель директора по учебной работе,

Осипенко М.Е.- заместитель директора по воспитательной работе,

Давтян А.А.-председатель профсоюзной организации,

Назарова И.В.-руководитель методического объединения гуманитарного цикла,

Бауэр Я.Н- руководитель методического объединения начальных классов,

Ларин Д.А.-социальный педагог,

Прохоренко Г.В. заведующий хозяйственной частью,

Перфильева Е.С.-педагог-библиотекарь,

Ларионова Н.Н.-советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями,

Короткова И.А.-председатель Управляющего совета,

Корженевская Ж.А.-член Управляющего совета,

Хорошилова А.А.-лидер Совета старшеклассников, представитель детского самоуправления.

Отчет рассмотрен на заседании педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 56» 27 марта 2025г., протокол заседания №6, согласован на заседании Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 56» 03 апреля 2025 г., протокол заседания № 5.

Содержание

Содержание

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
1.1. Общие сведения об организации	4
1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации	4-5
1.3. Сведения об основных нормативных документах	5-6
Раздел 2. Структура и система управления	7
2.1. Структура управления	7-15
2.2. Система управления	15
2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления	15-18
2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы	18-20
2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы	20-23
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся	23
3.1. Контингент учащихся	23-24
3.2. Содержание подготовки обучающихся	24
3.2.1. Образовательная программа школы	24-25
3.2.2. Воспитательная работа	25-34
3.2.3. Дополнительное образование	34-35
3.3. Качество предметной подготовки	35-57
Раздел 4. Организация учебного процесса	57-65
Раздел 5. Востребованность выпускников	65-66
Раздел 6. Кадровое обеспечение	66-69
Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение	68-71
Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение	71-72
Раздел 9. Материально-техническая база	72-73
Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования	73-83
Общие выводы	83

Раздел 1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56» основано в 1962 году в городе Барнауле, школа была первым в микрорайоне трехэтажным зданием, здесь обучалось более 1000 человек

В 2014 году в школе проведен ремонт кабинетов, фасада здания, школа заметно преобразилась в лучшую сторону. В 2021 году на территории школы появилось новое асфальтовое покрытие, спортивная площадка, отремонтировано крыльцо и над ним появился козырек. Сегодня МБОУ «СОШ №56» – это современные классы, компьютеры и ноутбуки, интерактивные доски и мультимедийные устройства.

Педагогический коллектив школы продолжает традиции, заложенные учителями старшего поколения. Школа славится яркими достижениями педагогического коллектива. Профессионалы высокого уровня, многие из которых являются постоянными участниками мероприятий профессионального мастерства по обмену опытом, курсов переподготовки и повышения квалификации педагогов, научно-практических семинаров и методических конференций.

История школы во многом вершилась благодаря музею, который появился здесь почти сразу после открытия. Сначала это был Ленинский зал, впоследствии он перерос в Народный музей «Наше Отечество». Школьный музей стал центром, где проходили встречи с ветеранами, выпускниками военных училищ, знаменитыми людьми города, края, страны. Школа является своеобразным центром культурной жизни посёлка Восточный, решая одновременно множество воспитательных задач, так как сегодня 56-я школа – единственная на весь поселок Восточный и поселок Ильича, в ней обучается 386 человек.

Социальные проекты, программы, планы, в реализации которых участвует школа: «Финансовая грамотность», «Билет в будущее», «Реализация деятельности общероссийской общественно-государственной организации «Движение первых», «Орлята России», «Большая перемена», «Учи.ру», «Шоу профессий», «Примерь профессию», «Успех каждого ребенка», «Современная образовательная среда», «Цифровая образовательная среда», «Разговоры о важном», «Проектория».

Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей).

Анализ деятельности, а также актуального развития школы показывает, что учреждение в настоящее время работает в режиме развития. Результаты реализации Программы развития позволяют сделать вывод о готовности педагогического коллектива школы и к дальнейшей инновационной деятельности по обновлению образовательного пространства в соответствии с новыми требованиями современного законодательства.

1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации

Таблица 1.

№ п / п	Долж- ность	Ф.И.О. (полность ю)	Курирует направле- ние и виды деятель- ности, предметы	Образован ие по диплому (указать специаль- ность)	Стаж, лет		Кв. категория	
					адм ин.	пед аг.	админ.	педаг.
1	директо р	Ларина Лилия Викторов на	руководст во учрежден ием	высшее, учитель химии и биологии	15	31	соответ ствие	высшая

2	Заместитель директора по УР	Боброва Марина Владимировна	учебная работа	высшее, учитель русского языка и литературы	4	26	соответствие	соответствие
3	Заместитель директора по ВР	Осипенко Марина Евгеньевна	воспитательная работа	Высшее, учитель истории и обществознания	1	3	соответствие	-

Постоянно обновляет профессиональные знания в управленческой деятельности администрация школы. В 2023-2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации заместители директора.

Таблица 2. Повышение профессиональных знаний управленческого аппарата

№ п/п	ФИО	Должность	Направление	Место прохождения обучения
1.	Ларина Лилия Викторовна	Директор	«Управление образовательной деятельностью в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО», 2022 г.	КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова"
2.	Боброва Марина Владимировна	Заместитель директора по УР	«Менеджмент в сфере образования»	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»
3.	Осипенко Марина Евгеньевна	Заместитель директора по ВР	«Менеджмент в сфере образования»	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»

1.3. Сведения об основных нормативных документах.

Юридический адрес: 656012,

г. Барнаул, улица Маяковского,
дом 25;

фактический адрес: 656012,

г. Барнаул, улица Маяковского,
дом 25;

Телефон/ факс: 8(385-2)22-65-96

e-mail s11s56@rambler.ru, mbou.sch56@mail.ru;

Устав принят 30.01.2024 на Управляющем совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 56», утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула № 383-осн от 07.03.2024;

Учредитель городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула;

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе свидетельство серия 22 №003190457 выдано ИФНС России по Октябрьскому району г. Барнаула № 2224 и подтверждает постановку юридического лица на учет 2 июня 1997 г., ИНН 2224043879 (серия, номер, дата постановки, ИНН);

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 22

№003516210 за основным государственным регистрационным номером 10222015338303, выдано 9 февраля 2012 г. за государственным номером 2122224008058 инспекцией Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Барнаула;

(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия А № 0000696 регистрационный №662 от 01.08.2011, выдана Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи;

Свидетельство о государственной аккредитации 22А01 № 0000336 регистрационный №144 от 21 марта 2014 г. до 21 марта 2026 г., выдано Главным Управлением образования и молодежной политики Алтайского края;

Сведения об аккредитации (год прохождения последней аккредитации, дата и номер приказа о признании ОУ аккредитованным) 2014 год, приказ Главного Управления образования и молодежной политики Алтайского края №1840 от 21.03.2014.

В МБОУ «СОШ №56» разработаны и действуют внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления работы школы (опубликованы на официальном сайте учреждения).

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (о предоставлении отчёта о результатах самообследования), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённый приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», на основании Положения о проведении самообследования МБОУ «СОШ №56» и приказа от 12.01.2024 №2/4-р «О выполнении плана работы совета по качеству, о порядке проведения самообследования за 2023 год» было проведено самообследование. При проведении процедуры самообследования были рассмотрены комиссией следующие материалы:

- Устав, локальные акты школы;

- Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, утвержденные в установленном порядке школой;

- Документы и материалы школы по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей, которые использовались при формировании образовательных программ;

- Календарный учебный график (в рамках образовательных программ);

- Учебные планы, план внеурочной деятельности, рабочие программы курсов внеурочной деятельности в рамках образовательной программы, а также дополнительные образовательные программы;

- Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности (в рамках образовательных программ);

- Программа воспитания обучающихся, воспитанников (в рамках образовательных программ);

- Классные журналы, расписание занятий, журналы занятий внеурочной деятельности; штатное расписание, договоры, сведения об укомплектованности штатов, график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, документы, подтверждающие образовательный ценз и уровень квалификации педагогических работников, аттестационные листы; план работы педагога-психолога;

- Локальные акты школы, регламентирующие систему оценки качества образования в ОУ, обучение по индивидуальному учебному плану; документы школы, регламентирующие периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; план методической работы;

- Примерная основная образовательная программа; утвержденный список учебников (УМК), используемых в образовательном процессе, документы, подтверждающие наличие библиотечно-информационных ресурсов.

Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

Выводы и рекомендации по разделу:

Нормативно-правовые документы (Устав, локальные акты школы) соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления



Управление в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ № 56» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Устава, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", муниципальными нормативными правовыми актами.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности директора и его ответственность перед Учредителем.

Структура управления МБОУ «СОШ № 56» представлена в виде государственной и общественной составляющей. В учреждении определены основные направления деятельности государственно-общественного управления: развитие школьного самоуправления, повышение открытости системы образования, расширение социального партнерства в сфере образования, общественное участие в оценке качества образовательных услуг, в учреждении система управления позволила успешно решать приоритетную задачу внедрения ФГОС и федеральных образовательных программ для формирования открытой образовательной среды.

В школе выстроено структурное взаимодействие между элементами административного и общественного управления (схема 1).

Сложившаяся в школе система управления позволила успешно решать приоритетную задачу реализации ФГОС -2021 ООП НОО, ООО и СОО, АООП, ДООП, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО с 1 сентября 2023 года для формирования открытой образовательной среды, обеспечению её вариативности (Были проведены дополнительные

действия по внедрению ФОП: скорректированы локальные акты – положение о рабочих программах, внеурочной деятельности, текущем контроле и промежуточной аттестации, проектной деятельности и другие документы. Педагоги прошли обучение по программам повышения квалификации по новым федеральным программам).

Соблюдая принципы иерархичности и открытости в управлении, директором школы издавались в течение учебного года приказы, которые являлись распорядительными документами, обязательными для исполнения.

Особое место в структуре управления отводится совещаниям при директоре. Главным принципом является - утверждение возможности усиления творческой активности в деятельности учителей и администрации путём создания условий для переосмысления педагогического труда и управленческого опыта. Совещания при директоре проводятся 1-2 раза в месяц в течение года согласно плану.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общешкольное родительское собрание Учреждения, Совет старшеклассников Учреждения.

В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

Компетенция Общего собрания:

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов о Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие и рассмотрение локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение годового плана работы Учреждения;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

-принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение общего образования, учащимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

-выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

-принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

-представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

-ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

-рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

-рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей. Совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на Совете учащихся Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.

Компетенции Совета:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

- рассмотрение локальных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;

- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Общешкольное родительское собрание Учреждения (далее - Общешкольное родительское

собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью – содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

Компетенция Общешкольного родительского собрания:

- обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся;
- участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам;
- избрание членов в состав Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В Общешкольное родительское собрание входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

Совет старшеклассников Учреждения является органом ученического самоуправления Учреждения, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самореализации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества. Совет старшеклассников избирается сроком на один учебный год. В Совет старшеклассников избираются учащиеся 8-11 классов, путём прямых выборов, не менее одного учащегося от класса. Число членов Совета старшеклассников не ограничивается. Члены Совета старшеклассников избирают председателя и секретаря Совета на первом заседании.

Компетенция Совета учащихся:

- организует взаимодействие классных коллективов Учреждения;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- разрабатывает предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
- выступает от имени учащихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся,
- избирает членов в состав Управляющего совета.

В составе Совета старшеклассников формируются секторы по отдельным направлениям деятельности. Заседания Совета старшеклассников проводятся не реже одного раза в полугодие.

Решения, принятые Советом старшеклассников, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

Развитие общественных форм управления и самоуправления, совершенствование взаимодействия с семьей, общественностью, расширение образовательных связей школы - одна из выполненных задач на 2023 год. Постоянно обновляет профессиональные знания в управленческой деятельности администрация школы.

Таблица 3. Характеристика органов системы КОУ

Общее собрание работников учреждения	
Основание легитимности	Действует на основании Устава МБОУ «СОШ №56», Положения об Общем собрании работников учреждения
Компетенция	- рассматривает Устав Учреждения и изменения к нему;

Порядок формирования Состав Основание легитимности Компетенция	-принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; - избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы; - рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами. Председатель, секретарь
	Педагогический совет Действует на основании Устава МБОУ «СОШ №56», Положения о Педагогическом совете - рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ; - рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий; - рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения. -рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения; - принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; -принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации; - принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости); - принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и

	среднего общего образования; - выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня; - представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки; - ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, - ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами; - рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
Порядок формирования	В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.
Состав	Председатель, секретарь
Управляющий совет Учреждения	
Основание легитимности	Действует на основании Устава МБОУ «СОШ №56», Положения об Управляющем совете
Компетенция	- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении; - рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения; - согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры); - согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования; - рассмотрение результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

	- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств; - рассмотрение результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения; - рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения; - осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении; - иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.
Порядок формирования	Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся.
Состав	Председатель, его заместитель и секретарь.
Общешкольное родительское собрание Учреждения	
Основание легитимности	Действует на основании Устава МБОУ «СОШ №56», Положения об общешкольном родительском собрании
Компетенция	- обращение к администрации Учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности; - защита законных прав и интересов учащихся; - рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) учащихся; - принятие участия в организации и проведении мероприятий Учреждения; - информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам; - сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся; - избрание членов в состав Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
Порядок формирования	В Общешкольное родительское собрание входят родители (законные представители) учащихся Учреждения по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.
Состав	Председатель, секретарь.
Совет старшеклассников Учреждения	
Основание легитимности	Действует на основании Устава МБОУ «СОШ №56», Положения о Совете старшеклассников
Компетенция	- организует взаимодействие классных коллективов Учреждения; - принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения; - разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; - рассматривает и принимает локальные нормативные

Порядок формирования Состав	акты Учреждения, затрагивающие интересы учащихся; - содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка; - избирает членов в состав Управляющего совета. В Совет старшекласников на классных собраниях избираются учащиеся 8-11 классов, путем прямых выборов, не менее одного учащегося от класса. Число членов Совета старшекласников не ограничивается. В составе Совета старшекласников формируются секторы по отдельным направлениям деятельности. Председатель, секретарь.
---	--

С 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на учителей.

В МБОУ «СОШ №56» в связи с этим проведена работа по изменению норм, регулирующих объем документальной нагрузки на учителей:

- назначены ответственные за обеспечение снижения административной нагрузки на педагогических работников;
- внесены изменения в должностные обязанности ответственных лиц;
- на сайте школы создан баннер со ссылкой на информационный ресурс сайта

Министерства образования и науки Алтайского края;

-на сайте школы размещены документы, соблюдение которых является обязательным требованием (части 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» по перечню документации учителя). Для заполнения учителям оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации возложено на административных работников;

- Внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, в части перечня документации, исключения несвойственных функций;

-педагоги ознакомлены с работой "горячей линии" по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.

В 2023 году продолжил свою работу Клуб молодого избирателя. Основной состав клуба - активисты органа ученического самоуправления. В феврале была проведена игра «Выборы», с соблюдением всех стадий избирательного процесса. По результатам голосования Лидером совета старшекласников избрана Корженевская Анастасия, 9Б класс. Вся работа органа ученического самоуправления освещалась на сайте школы <https://shkola56barnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>, в официальной группе ВКонтакте.

Активно используются информационно-коммуникационные средства в управлении школой: каждый кабинет обеспечен АРМ, имеется локальная сеть, каждый участник образовательного процесса имеет выход в Интернет.

2.2. Система управления школой

Система управления школой является открытой системой, в ней задействованы администрация, общественные организации. Система прозрачна, понятна для родителей и общества. Система управления выполняет не только контролирующие функции, но и обучающие.

В школе проводятся анкетирование родителей и учащихся, диагностики, организация работы круглых столов, публичные стенды, официальный сайт школы, «Сетевой регион. Образование», Публичный доклад, электронная приемная на официальном сайте школы.

Система внешней профессиональной оценки качества реализации ООП (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) показала соответствие результатов оценки педагогов и профессионального сообщества.

Вывод:

Сложившаяся в школе система управления позволила успешно решать приоритетную задачу реализации ФГОС -2021 ООП НОО, ООО и СОО, АООП, ДООП, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО с 1 сентября 2023 года для формирования открытой образовательной среды, обеспечению её вариативности (Были проведены дополнительные действия по внедрению ФОП: скорректированы локальные акты – положение о рабочих программах, внеурочной деятельности, текущем контроле и промежуточной аттестации, проектной деятельности и другие документы. Педагоги прошли обучение по программам повышения квалификации по новым федеральным программам).

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления.

На сегодняшний день общеобразовательное учреждение становится все более сложной системой, ему приходится работать в быстро изменяющемся мире, предъявляющим к нему возрастающие требования. Внутри образовательного учреждения появляются управленческие и педагогические нововведения, позволяющие качественно изменить способы и результаты его работы, что приводит к усложнению задач управления и порождает необходимость в новых, усовершенствованных подходах управления образовательной организацией.

Управление - это систематическое воздействие субъекта управления на социальный объект, для того чтобы обеспечить их целостность, функционирование, динамическое равновесие с окружающей средой и достижение намеченной цели. Так как общеобразовательное учреждение - это социальная организация, которая представляет собой систему совместной деятельности педагогов, обучающихся и их родителей, то целесообразно говорить об управлении таким учреждением. Управление общеобразовательным учреждением очень сложный процесс, который полностью зависит от поставленных целей и задач, который направлен на видимый результат учебной деятельности.

Основными элементами контроля образовательного процесса в 2023 году явились:

- выполнение всеобща;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество знаний обучающихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение ООП НОО, ООО, СОО;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы;
- выполнение решений педагогического совета школы и совещаний при директоре;
- ведение мониторинга профессиональных предпочтений учащихся и адаптации

выпускников школы в социуме.

- ведение мониторинга уровня воспитанности, ценностных ориентаций учащихся.

Методы контроля:

- посещение и анализ уроков, занятий по внеурочной деятельности, дополнительного образования по разработанной технологии,
- изучение и анализ школьной документации,
- административные контрольные работы, тестирование,
- анкетирование обучающихся,
- анализ результатов мониторинга.

В структуре управления школы предусмотрены и проводятся организационно-управленческие мероприятия по работе со всеми категориями сотрудников ОУ: общее стратегическое руководство осуществляется через педагогический совет, совещания при директоре. Необходимо отметить также, что в руководстве школой в истекшем учебном году неотъемлемую часть составляли родители (законные представители) и обучающиеся. Решение перспективного развития школы, проблемных вопросов решались коллегиально в ходе спланированной и систематической работы Управляющего совета.

Внутришкольный контроль, система управления качеством образования спланированы по принципу гласности и открытости. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы вместе с учителями найти причины педагогических проблем, продумать систему мер по их устранению и затем ликвидировать недочеты.

Результаты контроля обсуждались на административных совещаниях при директоре, осуществляя тактическое и оперативное руководство. Были использованы в управлении такие механизмы, как малый педагогический совет. Основной формой взаимодействия

администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуальные и групповые консультации, собеседования, совещания при директоре, еженедельные планёрки.

Анализируя содержание работы педагогического коллектива можно сделать вывод, что в школе работает стабильный педагогический коллектив, который постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство через проведение методических семинаров, тренингов по проблемам содержания и технологий образования, обмену опытом, конференций, прохождение аттестационных и проблемных курсов, участия в вебинарах, участие детской организации в самоуправлении.

Исходя из методической темы школы, диагностики компетентностей учителей были запланированы и проведены тематические педагогические советы:

- «Программа развития школы: от планирования к действию»;
- «Особенности работы с семьями обучающихся с целью привлечения родителей к участию в образовательном и воспитательном процессе»;
- «Достижение образовательных результатов в условиях реализации ФГОС - 2021: успешные практики и эффективные методики».

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2023 году было проведено 14 педагогических советов. В школе стало уже традицией подготовки педагогических советов путем формирования творческих групп по тематике педсоветов. Каждый член педагогического коллектива был задействован в работе одной из творческих групп. Временные творческие группы учителей подбирали теоретический материал по проблеме, готовили и проводили теоретические семинары, собирали и оформляли папку, другие в рамках методических мастерских давали открытые уроки, классные часы, анализировали посещенные уроки. Опыт такого построения работы творческих групп считаем продуктивной и планируем продолжить в следующем году.

Результатом управленческой деятельности является следующее:

- Соответствие структуры управления поставленным целям;
- Школа находится в режиме стабильного функционирования, осуществляется развитие по стратегически важным направлениям, выбранным ОУ;
- Достаточный потенциал возможностей школы (кадровый, материально-технический) в достижении поставленных целей;
- Растет вовлеченность всех участников образовательного процесса в управление процессами школы;
- Возросла активность педагогов, обучающихся и родителей в реализации инновационных проектов;

В целях обеспечения открытости и доступности информации группам общественности в течение 2024 года было проведено 4 заседания Управляющего совета.

Управляющий совет утвердил в 2024 учебном году:

- План работы Совета на 2024 уч. год.
- Отчет директора школы о результатах самообследования за 2023 год.
- Программу по развитию фонда учебной литературы.
- ПЛАН мероприятий по подготовке школы к новому учебному году.
- Корректировку Перспективного плана оснащения образовательного процесса учебным, программно-методическим, учебно-практическим, лабораторным оборудованием, печатными пособиями, техническими средствами обучения, системами средств измерения на 2023 год.

- Годовой план работы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с требованиями СанПиН.

-Изменение в состав Управляющего совета

Управляющий совет согласовал в 2024 учебном году:

- ООП НОО, ООП ООО по обновленным ФГОС -2021.
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение о Порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников;

- ПОЛОЖЕНИЕ о системе качества образования;
- Положение о рабочей программе;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Порядок обучения по ИУП;
- Положение о языке обучения;
- Положение о внеурочной деятельности;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников.
- Режим работы школы в 2023-2024 учебном году;
- Учебный план;
- Учебно-методический комплекс (список учебников из числа Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования) на 2024/2025 учебный год;
- Показатели для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;
- Муниципальное задание на 2025 год;
- Показатели качества услуг, оказываемых школой в рамках выполнения муниципального задания;
- План мероприятий подготовки к новому учебному году;

Управляющий совет рассмотрел в 2024 учебном году:

- Роль коллегиально - общественного управления в школе №56.
- Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы.
- Мониторинг качества образования учащихся в школе.
- Оценка эффективности использования денежных средств. Информация ревизионной группы (комиссии) о расходах добровольных пожертвований родителей (законных представителей). Отчет ревизионной комиссии.
- Результаты реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Укрепление материально - технической базы и ее эффективном использовании.

Анализ состояния здания и территории школы для разработки плана летних ремонтных работ. О смете расходов на предстоящий ремонт школы.

- Обеспечение учебниками учащихся на 2024/2025 учебный год. О добровольном пожертвовании (дарении) в фонд библиотеки школы художественной литературы.
- Порядок приема граждан в ОУ. О проведении Дня открытых дверей для будущих первоклассников. Организация летнего отдыха учащихся в 2024 году.
- Проведение мероприятий в рамках акции «Родительский урок».
- Об удовлетворении интересов и потребностей учащихся и их родителей во внеурочной деятельности учащихся школы. Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования.
- Результаты деятельности школы в 2023/2024 году и основные направления деятельности в новом году. Обсуждение проекта плана работы Совета на 2024 -2025 учебный год.
- Развитие детского самоуправления – итоги работы Совета старшеклассников, клуба Молодого избирателя «Право и жизнь».
- Организация питания учащихся, результаты работы бракеражной комиссии.
- Создание безопасных условий пребывания обучающихся в школе, сохранение здоровья школьников.
- Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- О проведении Месячника профилактики правонарушений.
- О плане мероприятий («дорожная карта») по созданию новых мест в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в МБОУ «СОШ №56» на 2022-2025 годы. О развитии материально-технической базы школы.
- Организация и проведение ВПР – 2024. Организация работы школы по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в 2024 году.
- Состояние работы по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.
- Организация мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития

воспитательной работы в Учреждении.

- ПФДО. Реализация проекта «Успех каждого ребенка».

- Ход проведения ВПР в марте – мае 2024 года.

- Презентация аналитического отчета школы о результатах самообследования за 2023 год.

- Промежуточные итоги проектов «Современная образовательная Школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Управление качеством образования».

Постоянно обновляется официальный сайт школы <https://shkola56barnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/> (раздел «Информация для родителей и учащихся») также на сайте работает электронная приемная. Для информирования также используется система «Сетевой регион. Образование», ФГИС «Моя школа», Сферум.

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы

Известно, что определяющее значение в формировании личности ребенка имеют общественная среда, семья, а школа направляет этот процесс в русло конкретных педагогических задач.

На протяжении ряда лет в школе сложилась традиция совместной работы с родителями. В нашем учреждении работа с родителями проходит по следующим направлениям:

1. Информационно-просветительское:

- Проведение родительских лекториев;

- Классные родительские собрания;

- Индивидуальная консультация психолога и социального педагога по вопросам воспитания обучающихся;

- Диагностические исследования;

- Консультация родителей с врачами – специалистами по вопросам здоровьесбережения обучающихся.

2. Организационно-деятельностное;

- Участие в заседаниях Управляющего Совета школы;

- Проведение заседаний классных родительских комитетов;

- Индивидуальная работа классного руководителя с родителями (беседы, консультации);

3. Творческое

- Организация совместных классно-семейных праздников;

- Выездные экскурсии;

- Участие в проектной деятельности.

На сегодня одними из востребованных являются дистанционные формы сотрудничества с семьей. Они значительно расширяют возможности эффективного общения с родителями и оказания им помощи в вопросах развития и воспитания детей. Вот некоторые из них:

Социальные сети

В них родители могут обмениваться фото-, видео-, аудиоматериалами, задавать интересующие вопросы, комментировать информацию. Классный руководитель непосредственно может ознакомить законных представителей с планами работы, информировать о предстоящих мероприятиях: праздниках, конкурсах, акциях, семинарах и т.д.

Электронная почта

Единая электронная почта группы является универсальными интерактивным средством связи. Родителям не нужно больше переписывать рекомендации, и в случае болезни или пропуска по каким-либо причинам, не теряется связь между семьей и школой.

Так же это удобно, так как работает обратная связь, любой родитель или представитель ребенка имеет возможность задать вопрос в письменной форме, получить онлайн рекомендацию, уточнить информацию по любому интересующему их вопросу, назначить время консультации в случае, если это необходимо.

Сайт учреждения

Другой формой дистанционного взаимодействия родителей и педагогов является сайт, он содержит информацию для родителей по вопросам воспитания и образования ребенка. Обновляемая информация на сайте привлекает повышенное внимание родителей, способствует созданию открытого пространства взаимодействия специалистов и родителей. Мы полагаем, что эта формы работы с родителями так же помогает строить доверительные и партнерские отношения в системе «педагог- родитель», расширяет возможности семьи на получение качественного воспитания.

Дистанционные родительские собрания

Внедрение новых технологий в практику проведения родительских собраний позволяет достичь большей оперативности во взаимодействии с родителями, повысить удовлетворенность от собраний, а также сделать родителей более активными участниками жизни ребенка.

Среди неоспоримых преимуществ можно говорить о возможности участия каждого родителя. При дистанционном варианте общения каждый может высказать свою точку зрения и будет услышан (прочитан) и прокомментирован аудиторией. При проведении традиционного собрания этот процесс затягивается во времени, нарушает организацию.

Важно отметить, что проведение дистанционных родительских собраний (как одной из форм дистанционного взаимодействия семьи и образовательного учреждения) способно повысить мотивацию родителей к общению между собой и с педагогом.

Смс-рассылка

Смс-информирование позволяет быстро оповестить родителей о важной информации, а именно: оповещение родителей о собрании и или дне открытых дверей; приглашения на массовые мероприятия (концерты, экскурсии и т.д.); поздравления родителей с праздниками.

Основные вопросы воспитания обучающихся, проблемы обучения решаются и обсуждаются на классных родительских собраниях. На следующий год классным руководителям необходимо продолжать работу по вовлечению родителей в учебно-воспитательный процесс. По сравнению с прошлым годом качество проведения родительских собраний улучшилось: тематика собрания соответствовала проблемам класса. Это связано с пересмотром классными руководителями своей позиции по отношению к форме проведения родительского собрания. Реализуя принцип демократичности, администрация привлекает родителей к управлению делами школой через работу Управляющего совета, заседания которого проводятся по утвержденному плану работы.

Вывод: Администрация школы и педагогический коллектив работает над повышением качества результатов обучения и воспитания, внедрением современных образовательных технологий, обеспечением доступности качественного образования, созданием условий для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования. В настоящее время школа располагает целым рядом средств и способов организации учебного процесса. Учащиеся и преподаватели школы вовлечены в процесс информатизации образовательного процесса: был создан и систематически пополняется информацией сайт школы; всё больше учителей создают свои мультимедиа презентации и привлекают к этому учащихся; принимаем участие в Интернет- проектах: фестивалях, олимпиадах, конкурсах; учителя используют образовательные сайты для самообразования; использование возможностей дистанционной работы – курсы, семинары.

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

Оценка эффективности деятельности школы опирается, в том числе, на изучение мнений и оценок основных потребителей образовательных услуг относительно различных сторон образовательного процесса. Анкетирования, наряду с другими источниками информации, позволяют получить представление об отношении участников образовательного процесса к школе, об их оценке учебного процесса.

В рамках мониторинга качества образования, предоставляемого школой в 2024 году проводились опросы по удовлетворенности качеством образовательных услуг.

Объектом исследования выступали учащиеся, родители и учителя.

Удовлетворенность качеством образования в целом (в % от общего числа опрошенных) (принимали участие родители учащихся 1-9 классов)

Таблица 4.

Степень удовлетворенности	Доля опрошенных, %
Скорее удовлетворен	86%
Скорее не удовлетворен	5%
Совершенно не удовлетворен	2%
Трудно сказать	7%

Удовлетворенность родителей школой проявляется и в их высоком уровне удовлетворенности отдельными составляющими процесса обучения. В качестве основных составляющих процесса обучения в анкетировании рассматривались:

Таблица 5. Организация учебно-воспитательного процесса:

Степень удовлетворенности	1-4 классы	5-9 классы
Скорее удовлетворен	84%	72%
Скорее не удовлетворен	2%	8%
Совершенно не удовлетворен	4%	7%
Трудно сказать	10%	10%

Таблица 6. Степень информированности о деятельности образовательного учреждения по средствам информационно-коммуникативных технологий (сайт школы, «Сетевой Регион. Образование»;

Степень удовлетворенности	1-4 классы	5-9 классы
Скорее удовлетворен	92%	85%
Скорее не удовлетворен	3%	3%
Совершенно не удовлетворен -	2%	3%
Трудно сказать	3%	9%

Таблица 7.Состояние материально-технической базы школы

Степень удовлетворенности	1-4 классы	5-9 классы
Скорее удовлетворен	91%	77%
Скорее не удовлетворен	4%	6%
Совершенно не удовлетворен	2%	5%
Трудно сказать	3%	4%

Таблица 8. Профессионализм педагогов;

Степень удовлетворенности	1-4 классы	5-9 классы
Скорее удовлетворен	94%	76%
Скорее не удовлетворен	3%	12%
Совершенно не удовлетворен -	3%	12%

Таблица 8. Организация питания в школе

Степень удовлетворенности	1-4 классы	5-9 классы
Скорее удовлетворен	87%	69%
Скорее не удовлетворен	5%	11%
Совершенно не удовлетворен -	4%	6%
Трудно сказать	4%	14%

Таблица 9. Обеспечение литературой и пособиями, учебниками

Степень удовлетворенности	1-4 классы	5-9 классы
Скорее удовлетворен	91%	85%
Скорее не удовлетворен	4%	5%
Совершенно не удовлетворен	2%	6%
Трудно сказать	3%	4%

Таблица 10. Взаимоотношения педагогов с обучающимися

Степень удовлетворенности	1-4 классы	5-9 классы
Скорее удовлетворен	95%	86%
Скорее не удовлетворен	1%	7%
Совершенно не удовлетворен -	2%	4%
Трудно сказать	2%	3%

Таблица 11. Взаимоотношение педагогов с родителями

Степень удовлетворенности	1-4 классы	5-9 классы
Скорее удовлетворен	94%	82%
Скорее не удовлетворен	3%	6%
Совершенно не удовлетворен -	1%	5%
Трудно сказать	1%	7%

Проведенное исследование показало, что большинство опрошенных респондентов считают, что удовлетворенность качеством образования в целом составляет 88%. Таким образом, проведенное исследование позволяет сделать ряд основных выводов.

Основные потребители образовательных услуг (школьники и их родители) дают высокую оценку деятельности школы, которая проявляется как в высоком уровне удовлетворенности школой в целом, так и в высоком уровне удовлетворенности отдельными составляющими процесса обучения.

Абсолютное большинство опрошенных родителей и школьников полагают, что школа дает качественное образование. Респонденты полагают, что школа вполне успешно справляется со своими задачами.

Родители и учащиеся показали высокий уровень удовлетворенности практически всеми составляющими учебного процесса в школе.

Наиболее часто используемые способы получения информации:

личные встречи с учителями -42%;

родительские собрания в классе в онлайн режиме -76%;

анкетирование, онлайн опросы на сайте школы - 82%;

ежегодный отчет директора о деятельности школы на сайте школы - 73%;

общение с другими родителями – 31%;

из общения со своим ребенком -83%;

из общения с друзьями, приятелями ребенка, которые учатся в школе-53%;

информация, полученная на сайте школы-87%;

Вывод:

Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений позволяет сделать выводы о стабильном функционировании МБОУ «СОШ №56». Использование основных функций управления обеспечивает в школе организованность совместной деятельности всех субъектов образовательного процесса и ее направленность на достижение образовательных целей и целей развития школы. Коллективу школы продолжить работу по оптимизации и повышению качества предоставляемых образовательных услуг. Своевременно выявлять проблемы в предоставлении муниципальных услуг, корректировать недостатки.

Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 1 и ст. 28 2 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

Раздел 3.Содержание и качество подготовки обучающихся.

3.1. Контингент обучающихся.

Порядок приема и отчисления обучающихся регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ №56». Личные дела обучающихся сформированы и хранятся в соответствии с требованиями.

Таблица 12. Численность обучающихся

№ п / п	Показатели	Единица измерения (чел.)		
		на 31.12.2022	На 31.12.20 23	На 31.12.202 4
1	Общая численность учащихся	381	398	395
2	Численность учащихся по образовательной программе НОО	206	198	198
3	Численность учащихся по образовательной программе ООО	163	196	190
4	Численность учащихся по образовательной программе СОО	12	4	0

Таблица 13. Сохранность контингента учащихся по годам

Год	Кол-во уч-ся на начало года	Кол-во уч-ся на конец года	приб ыло	выбы ло	Сохра нност ь %
2022	373	381	8	0	97,9

2023	401	398	0	3	99,2
2024	403	395	0	8	98

В ходе анализа выявлено:

1. В 2024 году сохранность контингента составила 98%.
2. Основная причина выбытия учащихся остается прежней - переезд родителей в другие районы г. Барнаула, Алтайского края, РФ, смена образовательной программы обучения обучающихся.
3. Анализ динамики выбытия и прибытия учащихся по уровням обучения показывает, что не все проблемы текучести контингента решены на основе системы преемственности, психолого-педагогической поддержки учащихся усилиями педагогов и психологической службы школы.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Образовательная программа МБОУ «СОШ №56»

Образовательная деятельность организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ МБОУ «СОШ №56» приступила к реализации ООП всех уровней образования в соответствии с ФОП. Школа разработала и приняла на августовском педагогическом совете (25.08.2023 №13) основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающие требованиям федеральных образовательных программ, а также определила направления работы с участниками образовательных отношений для достижения планируемых результатов.

С 1 сентября 2024 года школа реализует основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с ФОП уровня образования:

-для 1–4-х классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденную приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОПНОО, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

-для 5–9-х классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденную приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФОПООО, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

МБОУ «СОШ №56» руководствуется СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В школе реализуются программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы направлены на обеспечение каждого обучающегося базовым образованием в соответствии с установленными ФГОС, сориентированы на формирование системы ключевых компетентностей, патриотизма и гражданственности.

В марте 2023 года МБОУ «СОШ №56» приняла решение о переходе на обучение в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО 1- 9-х классов в соответствии с планом-графиком Минпросвещения России (письмо от 15.02.2022 № АЗ-113/03). Решение было принято педагогическим советом по основаниям: наличие соответствующих условий, согласие родителей несовершеннолетних обучающихся 1- 9-х классов. С 1 сентября 2023 года осуществляется реализация ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС во всех параллелях начального и основного общего образования.

Для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО школа реализовала мероприятия дорожной карты, утвержденной 25.01.2023. В рамках дорожной карты МБОУ «СОШ №56» привела в соответствие с ООП НОО и ООП ООО с ФОП; разработала ООП СОО (10 - 11классов) в

соответствии с ФГОС СОО ФООП; изменила нормативные локальные акты в соответствии с ФГОС СОО. При разработке ООП школа непосредственно использовала: федеральные рабочие программы по всем учебным предметам для ООП НОО; федеральные рабочие программы по всем учебным предметам для ООП ООО и ООП СОО; программы формирования универсальных учебных действий у учащихся; федеральные рабочие программы воспитания; федеральные учебные планы; федеральные календарные планы воспитательной работы. На педагогическом совете 22.08.2024 г утвердила ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФООП НОО, ООО и СОО.

МБОУ «СОШ №56» реализует общеобразовательные программы:

- основную общеобразовательную программу начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основную общеобразовательную программу основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основную общеобразовательную программу среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

На третьем уровне обучения реализуется профильное образование по направлению: гуманитарная направленность (обществознание и литература)

Форма обучения: очная. Язык обучения: русский.

Выводы. ООП НОО была разработана администрацией, коллективом педагогов, родителей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования 2021 и Федеральной образовательной программой начального общего образования, сформирована с учётом особенностей первого уровня образования.

Выводы. ООП ООО была разработана администрацией, коллективом педагогов, родителей в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и Федеральной образовательной программы основного общего образования, сформирована с учётом особенностей второго уровня образования.

Выводы. ООП СОО была разработана администрацией, коллективом педагогов, родителей в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, сформирована с учётом особенностей третьего уровня образования.

3.2.2. Воспитательная работа

Воспитательная работа в 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующую ООП.

Программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Данная программа помогала педагогам (учителю, классному руководителю, заместителю директора по воспитательной работе, советнику по воспитанию) реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности.

Воспитательные мероприятия проводятся школой в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны.

В центре программы воспитания в соответствии с ФГОС общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы воспитания является приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

К программе воспитания прилагался ежегодный календарный план воспитательной работы, который давал возможность педагогам скоординировать свои усилия, направленные на воспитание школьников.

Процесс воспитания в МБОУ «СОШ №56» основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;

- ориентир на создание психологически комфортной школьной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

В текущем учебном году на базе школы функционировал школьный спортивный клуб «Восток-56», работала спортивная секция, проводились занятия отрядов ЮИДД и ДЮП (Руководители Тарасенко С.Е., Чепкасов Е.В.).

В таблице представлены конкурсы различного уровня, где обучающиеся приняли участие в течение 2023-2024 уч. года:

Таблица 14. Участие в конкурсах

Конкурсы, акции	уровень	Участие, место
Конкурс социальной рекламы «Благополучная семья – успешный город!»	Город	3 место
Военно-патриотическая игра «Зарничка»	городской	участие
Конкурс «Вместе против коррупции»	Международный	участие
Олимпиада по ПДД «Безопасные дороги» платформа Учи.ру	Федеральный	Участие
Фотоконкурс «Моё любимое семейное блюдо»	край	Участие
Конкурс «Под парусами вдохновения»	Муниципальный этап	3 место, 2 место, участие
Лидер детского самоуправления	город	Участие
Слёт активистов школьных музеев	Город	3 место
Городские соревнования «Перестрелка»	Город	участие
Конкурс агидбригад ДЮП «Мы – за пожарную безопасность!»	район	участие
Онлайн-квест «Знатоки истории пожарной охраны»	Всероссийский	участие
Первенство школы по шахматам	Школа	Участие
Турнир по греко-римской борьбе среди младших школьников	Город	Участие
Сдача нормативов ГТО	Школа	Участие
XIV районные туристские соревнования	район	Участие
Конкурсно-игровая программа для старшеклассников «Студбол»	Город	Участие
Школьный этап ШСИ	Школа	Участие
Конкурс рисунков «Я имею право!»	Школа	Участие
Интеллектуальная игра «Наука для нас»	Город	Участие

Спортивно-игровой конкурс «Веселые старты Орлят»	Город	Участие
Школьное первенство по шахматам	Школа	1 место-Скрипко М. (4А) 1 место – Гейдеман Д. (4А) 2 место – Бетехтина К. (4А) 3 место – Тупова В. (6А)
Конкурс чтецов «Защитникам Отечества посвящается» совместно с Прокуратурой Октябрьского района, с приглашением участника СВО Галкина Е.Ю.	Школа	Участие
Конкурс плакатов «Я – будущий избиратель»	Район	Участие
Конкурс рисунков «На страже Родины своей»	Район	Участие
Экологический конкурс «Крышки Енота»	Район	участие

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, летняя профильная смена.

С 1 сентября 2023 года в планах внеурочной деятельности уровней образования специалистами проекта «Билет в будущее» разработан профориентационный минимум для школ страны. Методические рекомендации созданы при участии экспертов и педагогов для проекта «Школа Минпросвещения России». Профориентационный минимум повсеместно внедрен во всероссийские образовательные организации.

Цель создания профминимума – оказание профориентационной помощи каждому учащемуся 6–11-х классов, а это значит, что выбрать свой путь в жизни смогут сотни тысяч детей по всей стране. Разработанные материалы дают отличную платформу для развития компетенций педагогов, работы с мотивацией школьников, предварительного знакомства учеников с рынком труда, где в скором времени им предстоит стать полноправными участниками, а это социализация подростков. Также в пределах рекомендаций важная роль отведена родителям, которые, как никто другой, способны помочь ребенку осознанно выбрать профессию.

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году в МБОУ «СОШ №56» введен профориентационный минимум для обучающихся 6–9-х классов.

В 2024/25 учебном году школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне. Профориентационный минимум реализуется школой на базовом уровне в полном объеме. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня.

Для реализации программы базового уровня в школе для участия обучающихся 6–9-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия: назначен ответственный по профориентации – Осипенко М.Е.

Вывод. Планы внеурочной деятельности НОО, ОО и СОО выполнены в полном объеме. Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100% обучающихся 6–9-х классов. В период с 01.09.2024 г. до 31.12.2024 г. реализованы мероприятия профориентационного минимума согласно плану школы.

Вывод по ООП НОО, ОО, СОО:

ООП МБОУ «СОШ №56» определяет содержание и организацию образовательного

процесса на уровнях начального, основного, среднего общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. ООП ориентирована на дифференциацию обучения, углубленное и профильное обучение, на развитие обучающихся. Программа соответствует основным принципам государственной политики РФ в области образования.

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС-2021 НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС-2021 ООО), 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

Развитие общественных форм управления и самоуправления.

Отчёт по работе органа ученического самоуправления

«Юный патриот» за 2024 учебный год

Одним из главных разделов воспитательной работы в нашей школе является развитие ученического самоуправления, которое выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Ученическое самоуправление в нашей школе находится в состоянии непрерывного развития.

Самоуправление даёт возможность подросткам попробовать себя в различных социальных ролях, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки.

Принципами ученического самоуправления учащиеся считают:

Добровольность;

Равноправность;

законность, гласность;

Приоритет человеческих ценностей.

Коллегиальность принятия решения.

Уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления.

Основные заповеди ученического самоуправления:

Не делайте другим того, чего не желаете себе.

Творить для других добро, если для этого у вас есть возможность.

Будьте законопослушными, не допускайте нарушения правопорядка.

В системе ученического самоуправления МБОУ «СОШ №56» принимают участие все обучающиеся со 2 по 9 классы. В школьный ученический совет входят обучающиеся с 5 по 9 классы.

Уровни развития ученического самоуправления:

1-й уровень - ученическое самоуправление в классе. Органы ученического самоуправления избираются в начале каждого учебного года.

2-й уровень - общешкольное ученическое самоуправление. Общешкольное ученическое самоуправление состоит из Совета старшеклассников.

В соответствии с планом работы ученического самоуправления проводились заседания Совета старшеклассников, на которых обсуждались и координировались вопросы деятельности школьного самоуправления.

Основная задача Совета обучающихся – организация школьных мероприятий, с

целью вовлечения обучающихся в творческую деятельность, способствующую воспитанию общественной активности, развивающей лидерские качества личности и их коммуникативные способности.

Основные направления работы ДО:

экологическое;

культурно-эстетическое;

гражданско-патриотическое;

правовое;

физкультурно –оздоровительное.

Также в текущем учебном году продолжил свою работу Клуб молодого избирателя. Основной состав клуба – активисты органа ученического самоуправления «Юный патриот». В феврале традиционно организован и проведен Месячник Молодого избирателя.

Участие в мероприятиях способствует формированию более четкой и осознанной гражданской позиции и ценностного отношения к себе и другим, позволяет повысить социальную компетенцию; развить социальные навыки поведения и установок на самостоятельно принятие решений в социальных проблемных ситуациях.

Помимо органа ученического самоуправления, первичного отделения «Движения первых» в школе успешно реализуется проект «Орлята России», позволяющие разнообразить план воспитательной работы всероссийскими акциями и мероприятиями.

Таким образом, необходимо продолжить работу по активизации ученического самоуправления через совместную деятельность, сотрудничество и взаимодействие, продолжить работу с обучающимися, в том числе, состоящих на всех видах учета по вовлечению их в социально активную деятельность в работе классного школьного самоуправления.

Таблица 15. Участие органа ученического самоуправления в мероприятиях и конкурсах

№	Номинация (название конкурса или мероприятия)	Результат
Школьный		
1	Татьянин день	участие
2	Освобождение Красной армией лагеря смерти Освенцима	участие
3	Урок мужества, посвящённый 80-тилетию Сталинградской битвы.	участие
5	Праздничный концерт к 8 марта	участие
6	Последний звонок-2024	участие
7	1 июня - день защиты детей	участие
8	День России	участие
9	День Российского флага	участие
10	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний-2024	участие
11	Международный день памяти жертв фашизма	участие
12	День солидарности в борьбе с терроризмом	участие
13	Акция «День без автомобиля»	участие
14	Акция «Доброе сердце»	Участие
15	Акция «Соберем детей в школу»	участие
16	День учителя	участие
17	Изготовление окопных свечей для бойцов, находящихся на СВО	Участие
18	День народного единства	участие
20	Посвящение в Орлята России	участие
21	День добровольца, акция #МЫ ВМЕСТЕ	
22	Открытки в канун Нового года 2024 для СВО	участие
23	День государственного герба РФ	участие
24	День Конституции РФ	участие
Районный		
1	XIV районные туристские соревнования	Участие

Муниципальный

1	Городская акция «Открытие солдату СВО»	участие
2	«Вахта Памяти Пост №1 г. Барнаула	участие
3	Семинар-тренинг для лидеров общественных формирований антинаркотической направленности «Все, что тебя касается».	участие
4	Лыжная эстафета на призы краевой газеты «Алтайская правда» среди учащихся школ города Барнаула	участие
5	Городской экологический конкурс-акция «Крышки Енота»	участие
6	Городские соревнования «Веселые старты»	участие

Региональный

1	Краевой медиа форум «В ритме жизни»	участие
---	-------------------------------------	---------

Федеральный

1	Всероссийский проект «Первая помощь», «Помоги первым!»	участие
---	--	---------

Молодёжь является наиболее социально активной частью населения. Вопросы участия молодежи в избирательном процессе становятся все более актуальными. Одна из главных задач на сегодняшний день - совершенствовать и реализовать основные направления и наиболее эффективные формы работы по широкому вовлечению молодежи в избирательный процесс. В 2024 году продолжил работу клуб молодого избирателя «Право и жизнь».

Основными задачами клуба является повышение правовой культуры молодежи, повышения уровня информированности молодых избирателей о выборах, создания условий для осознанного участия в голосовании, формирования у молодых людей гражданской ответственности, увеличения интереса молодых и будущих избирателей к вопросам управления государственными и местными делами посредством выборов. В рамках работы проводились различные формы массовой работы: уроки, беседы, круглые столы, часы информации т.д.

В течение 2024 года проводилась совместная воспитательная работа с учреждениями - партнерами школы. Данное взаимодействие основывается на основе договоров о сотрудничестве, договоров о взаимодействии, планов совместной работы на конкретный учебный год в течение продолжительного времени. Взаимодействие включает в себя организацию учебно-воспитательного процесса и дополнительного образования, организацию мероприятий, направленных на:

- развитие чувства долга, патриотизма и ответственности перед своей страной;
- здоровьесбережение;
- профилактику и предупреждения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних и развитие гармоничной личности ребёнка.

Таблица16. Учреждения–социальные партнеры МБОУ «СОШ №56»

Вид организации	Наименования
Учреждения среднего профессионального образования	Алтайский архитектурно-строительный колледж, КГБПОУ «Международный колледж сыроделия», НОУСПО «Барнаульский кооперативный техникум»
Учреждения высшего образования	Алтайский государственный университет, Алтайский государственный технический университет, Алтайский государственный педагогический университет АИРО им. Топорова

Учреждения дополнительного образования	БГДЮЦ, АКДЮЦ; МБУДО «Центр дополнительного образования детей «Память» ПОСТ №1 г. Барнаула»; МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы»; МБУДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов»; МБОУ ДОД «Городской детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Потенциал»;
Учреждения культуры и спорта	МУДДО «ДЮСШ №10», МБУДО «ЦДТ №2», МБУДО «ЦДТ Октябрьского района».
Общественные организации	Краевое государственное учреждение «Центр занятости населения г. Барнаула», ТОС «Восточный»

В 2024 году школа продолжила участие в проекте «Билет в будущее», реализуется профминимум через внеурочную деятельность «Россия–мои горизонты».

Воспитательные события в МБОУ «СОШ №56» проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования.

В школе сформировано 15 классов. Классными руководителями 1–9-х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы школы.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся школы организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания, организована внеурочная деятельность «Разговоры о важном», уроки мужества, патриотизма, работает актив музея «Наше Отечество».

Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

- Гражданского правосознания;
- Патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

В течение учебного года в данном направлении проводились Уроки мужества в дни знаменательных дат, творческие конкурсы, выставки работ обучающихся.

Анализ планов воспитательной работы 1–9-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора.

Посещенные классные мероприятия гражданско-патриотической направленности показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: экскурсии; поисково-исследовательскую работу, кружковую и досуговую деятельность.

Деятельность педагогического коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

В 2024 году продолжил свою работу советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Ларионова Н.Н., которая:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;

- вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- организует отдых и занятость обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогических, методических советов;
- координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Советник по воспитанию продолжает систематизировать работу классных руководителей и снимает излишнюю нагрузку с заместителя директора по воспитательной работе.

Воспитательная работа: мероприятия, конкурсы, акции, флешмобы- освещаются на всех официальных платформах школы:

Госпабликах в Вконтакте-<https://vk.com/mboysow56>

И на официальном сайте -<https://shkola56barnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>

Вывод: Эффективность воспитательной работы в 2023 году оценивалась как удовлетворительная.

Таблица 17. Сравнительный анализ состояния учета подростков, находящихся в социально – опасном положении (по состоянию на декабрь текущего года)

Учебный год	2022	2023	2024
Состоят на учете ОДН, КДН и ЗП	29	22	18
Состоят на ВШУ	1	0	1
Состоят на учете, семья СОП	19	18	15
Досудебное сопровождение	0	0	0
Приглашены на заседания КДНиЗП	7	6	6
Состоят на учет у нарколога	0	0	0
Количество преступлений, совершенных учащимися	1	0	0

С учащимися, находящимися в СОП, проводится работа согласно плану индивидуальной профилактической работы. На всех учащихся, состоящих на учете, заведены личные дела. В соответствии с планом работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних с учащимися СОП были проведены профилактические беседы, приглашались специалисты из КДНиЗП, отдела полиции, психиатр-нарколог.

Организация питания учащихся

В МБОУ «СОШ №56» уделяется большое внимание организации питания. МБОУ «СОШ №56» имеет отдельную столовую на 60 посадочных мест. Столовую обслуживают работники КШП «Глобус». Основными задачами по организации питания детей и подростков являются:

- Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах, принципам рационального сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

С 1 сентября 2020 года в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» все учащиеся с 1 по 4 класс (174 человека) обеспечены бесплатным горячим питанием.

Одиннадцать учащихся ОВЗ с 1 сентября 2024 года получают бесплатное двухразовое питание, на основании постановления правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых, государственных, муниципальных общеобразовательных организаций».

3 учащихся получают бесплатное горячее питание, из семей граждан, определенных указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 №167 (в редакции от 24.03.2023 №47) категории граждан, проходивших военную службу в ходе проведения специальной военной

операции и вернувшихся после исполнения военной службы.

При формировании цикличного меню на 2 недели технологом КШП «Глобус» соблюдаются принципы рационального и сбалансированного питания, учитываются необходимые нормы потребления белков, жиров и углеводов. Меню согласуется с директором МБОУ «СОШ №56» и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю и утверждается генеральным директором АО «КШП - Глобус».

Контроль за организацией горячего питания осуществляется бракеражной комиссией, в которую входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, повар. Комиссия действует строго в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, внося записи в соответствующий журнал.

В сентябре создана **группа общественного родительского контроля**, в состав которой входят родители обучающихся. Порядок организации родительского контроля определяется на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Комиссия осуществляла проверки не реже 1-го раз в месяц, по итогам которых были составлены акты проверки с обязательным ознакомлением повара под роспись. Информация о проведении родительского контроля размещалась на сайте МБОУ «СОШ №56», сайте комитета по образованию, а также в социальных сетях «ВКонтакте». Всего проведено 9 проверок родительского контроля.

Таблица 18. Школьное питание

№		2022	%	2023	%	2024	%
1	Количество учащихся (на конец учебного года)	381		398			
2	Общее количество учащихся охваченных горячим питанием (льготное питание, за счет родительских средств) из них:	381	100	398	100	353	100
2.1.	учащихся 1-4 классов (всего/из них получают питание)	198	100	200	100	166	100
2.2.	учащихся 5-9 классов (всего/из них получают питание)	164	100	191	100	187	100
2.3.	учащихся 10-11 классов (всего/из них получают питание)	19	100	7	100	0	0
3	Количество учащихся охваченных горячим питанием, получающим компенсационные выплаты, из них	10	0,8	4	2,2	0	0
3.1.	учащихся 5-9 классов	10	0,8	4	2,2	31	16
3.2.	учащихся 10-11 классов	0	0	0	0	0	0
4	количество учащихся с ОВЗ, получающих двух разовое питание	6	0,4	12	0,5	11	5,8
5	количество учащихся с ОВЗ, получающих продуктовые наборы	2	0,1	3	0,1	2	1
6	многодетные					22	11,8

Выводы: В 2024 году произошло незначительное повышение охвата обучающихся горячим питанием. Группой родительского контроля за организацией питания недостатков не выявлено.

3.2.3. Дополнительное образование

Особую роль в формировании личности детей играет сеть блоков дополнительного образования, как часть воспитательной системы. Дополнительное образование дополняет и расширяет базовое образование, приобщает ребенка к мировой культуре, дает ему возможность расширять свой творческий потенциал, создает реальные условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного учащегося школы.

Дополнительное образование ведется по программам следующих направленностей: социально–гуманитарной.

В течение 2024 года была продолжена работа по информированию учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях получения **сертификатов дополнительного образования**. Зачисления на дополнительные образовательные программы проходило на портале ПФДО.

Общая занятость учащихся, с учетом занятости по программам дополнительного образования, реализуемых за счет физических лиц, составляет 125 детей. Это составляет 36,6 % от общего числа обучающихся.

В 2024 году школа начала работу по регистрации в системе ФГИС «Моя школа».

Вывод: благодаря внесению необходимых изменений программы дополнительного образования выполнены в полном объеме.

3.3 Качество предметной подготовки

В МБОУ «СОШ № 56» обучение ведется в соответствии с основными образовательными программами. Особенностью школы является то, что наряду с общеобразовательными (1-9).

Работа МБОУ «СОШ № 56» осуществлялась в соответствии с поставленными задачами на 2022-2023 учебный год: реализация комплексной программы развития школы; обновление содержания образования посредством перехода на ФГОС ООО; оптимизация работы по внеурочной деятельности; совершенствование программы мероприятий по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Данные показывают – 32,5 % учащихся успевают на «хорошо» и «отлично», что свидетельствует о достаточно высоком уровне знаний обучающихся, сформированности учебных навыков, мотивации учения; имеется резерв отличников и хорошистов, т.е. обучающихся, которые имеют одну «4» или одну «3».

Таблица 20. Количество классов по параллелям и их наполняемость

Параллель и	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	Кол-во кл./кол-во уч-ся	Кол-во кл./кол-во уч-ся	Кол-во кл./кол-во уч-ся
1	2/50	2/49	1/27
2	2/43	2/51	2/47
3	2/45	2/43	2/50
4	2/50	2/39	2/48
5	1/31	2/46	2/49
6	2/42	1/33	2/37
7	1/21	2/46	1/24
8	1/28	1/24	2/47
9	1/29	2/36	1/55
10	1/20	1/20	0
11	1/13	1/14	0
Всего	16/372	18/401	15/353

**Таблица 22. Уровень обученности учащихся, успеваемость, качество
Качество предметной подготовки**

Класс	Кол-во уч-ся	На «5»	На «4» и «5»	С одной «3»	На «2»	Н/а	Успеваемость	Качество знаний
2а	23	0	12	5	1	0	96%	59,1%
2б	24	3	8	7	1	0	96%	26,1%
3а	26	5	12	2	0	0	100%	48%
3б	24	0	8	3	0	0	100%	35%

4а	24	3	7	4	0	0	100%	50%
4б	24	2	7	0	0	0	100%	27%
5а	26	1	12	0	0	0	97%	21,4%
5б	23	0						8%
6А	20	1	5	3	0	0	96%	10%
6Б	17	0	4	0	4	1	84%	26%
7	24	0	5	0	4	0	86%	33%
8А	22	1	2	0	4	0	79%	22,7%
8Б	25	0	1	0	0	0	100%	4,3%
9	55	0	1	1	0	0	92%	9,7%
Всего	387	15	82	26	14	1	97%	33%

Рейтинг уровня обученности по классам

Рейтинг	Класс	Качество знаний
1	4а	62%
2	3а	40%
3	2а	36%
4	5а	35%
6	2б	33%
7	4б	31%
8	3б	30%
9	7	23%
10	8а	17%
11	6а	13%
12	6б	11%
13	5б	11%
14	9	5%
15	8 б	0%

Таблица 23. Качество знаний

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
Самое высокое качество	4а (62%),3а (40%),2а (36%),2б (33%)	5а (35%)	-
Самое низкое качество	4б (31%),3б (30%)	9б (0%),5б (0%)	10(0%),11(0%)
Качество знаний по школе	44,1%	28,1%	15%

Таблица 24.Качество и успеваемость по уровням образования в школе

	Кол-во уч-ся	«5»	На«4»и«5»	С одной«3»	На«2»	Н/а	Успеваемости	Качество знаний
Начальная школа	172	9	51	22	2	7	93,5	28,1%
Основная школа	212	2	27	5	6	12	90,1%	16%
Средняя школа	6	0	1	1	0	0	65,5%	3,4%

Таблица 25. Качество по предметам в начальной школе

	2022	2023	2024
Русский язык	62,8	63	61,9
Литература	83,2	79,5	83,2
Математика	75,2	55,4	64,4
Английский язык	65,8	49,8	55,3
Окружающий мир	87,6	82,4	85
Технология	100	100	100
Изобр. искусство	100	94	86,2
Музыка	99,3	79,4	87,3
Физкультура	100	91,3	97,8

Таблица 26. Качество знаний по предметам в 5- 11классах

Предметы	Основная школа	Средняя школа	В среднем по школе
Учебные годы	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Русский язык	41,6	33,3	46,6
Литература	59,1	36,1	51,1
Математика	36,1	42,9	51,6
Английский язык	36,2	25	44,7
История	65,2	37	44,8
Обществознание	69,8	55,6	51,3
Физика	43	31	46,7
Химия	42,1	34,5	48,7
Биология	31,6	13,8	45,2
География	33,3	13,8	46,1
Технология	91,3	-	85,1
Изобразительное искусство	86,2		81,5
Искусство			
ОБЖ	94,8	93,1	78,7
Музыка	87,3		82
Информатика	82	42,9	47,5
Физическая культура	94,2	89,7	83,9

Таблица 27. Мониторинг качества аттестатов 9-х классов

2022		2023		2024	
Кач.	Усп.	Кач.	Усп.	Кач.	Усп.
20%	100%	13%	64%	17,2%	62,0

Таблица 28. Результаты ГИА-11 в 2024

Предмет	Кол-во участников	Мин. граница	Средний балл	Город	Край
Русский язык	6	24	50,1	72,62	71,32
Математика	6	7	4	3,5	3,5

Таблица 29. Сравнительные показатели

	2022	2023	2024
Кол-во уч-ся на конец года	373	381	398
Аттестовано	373	381	398
На «5»	9	11	18
На «4»и«5»	85	78	108
С одной «3»	20	28	24
%успеваемости	97	97,6%	99,1%
% качества знаний	31	36,8%	36,7%

1. По сравнению с 2022-2023 учебным годом качество понизилось на 5,3%.

2 Высокое качество знаний наблюдается в 2а классе -54,5% (учитель Екшибарова Н.П.), 5 – 45,2% (учитель Тарасенко С.Е.)

Низкое качество знаний во 8б классе -13% (учитель Ларин Д.А.) 5б-11%(учитель Назарова И.В.

3. Выводы:

По сравнению с 2022-2023 учебным годом наблюдается понижение качества знаний в

целом по школе на 5,3%; в начальной школе повышение на 8%; понижение в средней школе на 3 %; повышение в основной школе на 0,3%.

В мае 2024 года в 9-м классе обучалось 52 учащихся. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации. 38 учащихся получили документ об образовании соответствующего образца. Четырнадцать обучающихся были оставлены на второй год, из них 5 учащихся второй год, 2 учащихся третий год подряд.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации

Одним из главных направлений работы школы является подготовка к ГИА.

Разработан план подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с учащимися.

Проведены мониторинговые мероприятия с целью определения выбора предметов для сдачи экзаменов учащимися.

В течение учебного года большое внимание было уделено проведению информационно-разъяснительной работы о подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации со всеми участниками образовательного процесса: состоялись родительские и ученические собрания, педагогические советы, совещания при директоре, на которых участники образовательного процесса были ознакомлены с нормативными документами.

В школе был оформлен и функционировал стенд информационной направленности, размещались материалы на сайте школы.

Были организованы и проведены обучающие практические занятия с учащимися выпускных классов по заполнению экзаменационных бланков ответов.

Осуществлялся внутришкольный контроль за работой учителей-предметников, методических объединений, проводилась проверки документации.

Велась работа с учащимися группы «риска».

Проведены репетиционные ГИА-9 по математике, русскому языку, обществознанию; ГИА-11 по математике, русскому языку.

Осуществлялся контроль за прохождением программного материала по предметам. Администрация школы осуществляла мониторинг посещаемости учащимися занятий. Выпускники и их родители вызывалась на совет профилактики, в КДНиЗП.

Создана база данных выпускников. Всего выпускников 9 класса на конец учебного года – 52 человека, допущены – 52, выпускников 11 класса – 6 человек, допущены – 6.

С целью повышения качества образования в МБОУ «СОШ № 56» был составлен план, который реализовывался в течение 2023-2024 учебного года.

Результаты итогового сочинения для получения допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования

В 2023-2024 учебном году учащиеся 11 класса писали итоговое сочинение для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Таблица 30. Итоговое сочинение 11 класс

Число учащихся 11 класса	Число учащихся, участвующих в итоговом сочинении, изложении (дети -инвалиды)	Число получивших «зачет» по сочинению	Число получивших «незачет» по сочинению
6	0	6	0

Итоговая аттестация учащихся 4 класса

В целях организованного подведения итогов реализации ФГОС НОО в 2023-2024 учебном году были проведены итоговые работы по оценке предметных и метапредметных результатов выпускников четвертых классов:

Таблица 31.Контрольные работы по математике, русскому языку, окружающему миру

Учебные периоды	Количество выпускников четвертых классов	Результаты итоговой оценки (вывод)					
		освоил ООП НОО на базовом уровне		освоил ООП НОО на повышенном уровне		не освоил ООП НОО	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
2021-2022	50	40	80	10	20	0	0
2022-2023	49	49	100	23	47	0	0
2023-2024	42	15	28	27	64	0	0

При подведении итогов реализации ФГОС НОО было обеспечено участие родительской общественности, организовано анкетирование родителей, разработаны и размещены на школьном сайте информационные продукты, результаты реализации ФГОС НОО были представлены общественности на родительских собраниях.

В течение учебного года в 4 классе проведены Всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

Таблица 32.Результативность ВПР в 4-х классах в сравнении по годам

Предметы	год	Кол-во уч-ся	Писало	На «5» ВПР/год	На «4» ВПР/год	На «2»	Успеваемость	Качество знаний	Годовые
Математика	2021-2022	50	50	11/5	17/24	1/0	98	56	58
	2022-2023	27	27	2/3	20/17	5/0	92	67	48
	2023-2024	40	36	0/6	12/18	3/0	67	50	38
Русский язык	2021-2022	50	49	3/3	16/22	17/0	65,31	38,78	50
	2022-	23	23	3/3	17/20	3/0	87	52,17	53

	2023								
	2023-2024	40	37	6/7	25/17	2/0	80	75	79
Окружающий мир	2021-2022	50	49	5/15	26/29	2/0	95	67	88
	2022-2023	23	34	6/5	9/17	1/0	80	75	79
	2023-2024	40	37	6/20	17/13	2/0	90	62,7	83

Рекомендации:

- 1.Руководителям МО проанализировать результаты ВПР на заседаниях МО.
- 2.Руководителям МО провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся необходимых навыков при выполнении заданий, которые вызывают затруднения
- 3.Учителям-предметникам включить в повторение материал, связанный с наиболее типичными ошибками в ВПР.
- 4.Администрации взять на контроль выполнение плана мероприятий по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся путем проведения мониторинговых мероприятий, срезов знаний, посещения уроков и внеурочных занятий.

Работа МБОУ «СОШ №56» осуществлялась в соответствии с поставленными задачами на 2023 год: реализация комплексной программы развития школы; обновление содержания образования посредством перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО, оптимизация работы по внеурочной деятельности; совершенствование программы мероприятий по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

- мониторинг по определению выбора предметов для сдачи экзаменов учащимися;
- информационно-разъяснительная работа с учащимися по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации, правилами выбора предметов для аттестации, выставления итоговых отметок, сроками подачи заявлений на экзамены по выбору в ходе государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- информационно-разъяснительная работа с педагогами и родителями учащихся по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации: родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре;
- оформлен и функционировал сменный стенд информационной направленности, размещены материалы на официальном Интернет- сайте школы.
- организованы и проведены обучающие практические занятия с учащимися выпускных классов по заполнению экзаменационных бланков ответов;
- осуществлялся внутришкольный контроль за работой учителей-предметников, методических объединений, проводилась проверки документации;
- проведены репетиционные ОГЭ, ЕГЭ;
- осуществлялся мониторинг посещаемости учащимися занятий;
- учащиеся из «группы риска» и их родители приглашались на совет профилактики правонарушений.

Пути решения выявленных проблем

1. Раннее выявление проблем в разрезе отдельных предметов. Постановка на контроль изучения тем, по которым выявлены пробелы, и тем, выполненных малым количеством выпускников.
- 2.Организация эффективной работы консультаций для родителей по вопросам итоговой аттестации в формате ЕГЭ и ОГЭ.
- 3.Организация более эффективного контроля со стороны классного руководителями за посещаемостью учебных занятий и готовности учащихся 9-х классов к прохождению ГИА.
4. Усиление контрольно-аналитической функции в управленческой деятельности, касающейся вопросов подготовкой учащихся к ГИА. 9.Организация мониторинга результатов тестирования, контрольных работ, самостоятельных работ в выпускных классах и объективности оценивания.
5. Учёт индивидуальных достижений учащихся с целью прогнозирования результатов, устранения

индивидуальных пробелов в знаниях. 11. Организация дифференцированного обучения для учащихся с разным уровнем подготовки, составление индивидуальных планов подготовки к ГИА-2024.

Степень освоения требований ФГОС

В целях организованного подведения итогов реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году были проведены итоговые работы по оценке предметных и метапредметных результатов в рамках Всероссийских проверочных работ.

Весной 2023 года для учеников 5-8,11 классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний за предыдущий год обучения, в том числе в условиях применения дистанционных технологий, а также выявить группы учащихся, требующих особого внимания учителей - предметников, определить направление совершенствования образовательного процесса в рамках требований нового образовательного стандарта. Ученики в целом справились с предложенными работами и продемонстрировали нормальный уровень достижения учебных результатов. Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы. По результатам ВПР всеми учителями-предметниками был проведен анализ несформированных знаний и умений по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР. В результате проведенного анализа были проведены проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов. Результаты анализа рассматривали на заседаниях ШМО и были оформлены в виде аналитических справок.

На основании данного анализа внесены изменения в рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам. Изменения были оформлены в виде приложения к рабочей программе. Дополнительные часы были найдены за счет резервного времени. С сентября 2023 года проводились учебные занятия с учетом соответствующих изменений.

Результативность проведенной работы должна дать положительные результаты при проведении ВПР-

Результативность участия в ВПР 4 – 8 в 2024 году

На основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ в 2022г.», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2023 №110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию г. Барнаула от 25.02.2023 №293-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций г. Барнаула в 2024 году».

Таблица 34.Количественный состав участников ВПР-2024
МБОУ «СОШ№56»

Наименование предмет	Количество участников ВПР 2024					
	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	
Математика	27	33	24	36	24	
Русский язык	23	39	22	37	23	
Окружающий мир	23					
Биология		39	24	21		
История		38		19		
Обществознание				19	17	
География			21	18	26	
Химия						

Физика					16	
--------	--	--	--	--	----	--

Количественный состав участников ВПР-2024 позволяет получить объективную оценку образовательных результатов учеников школы по тем предметам, которые были написаны в рамках ВПР за 2022/2023 учебный год.

Итоги ВПР 2024 года в 4 классе

Обучающиеся 4-го класса писали в штатном режиме Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

В 4 классах 48 обучающихся.

Таблица 35. ВПР

Предмет/ учитель	Класс	Кол-во уч-ся, выполня вших работу	5	4	3	2	Успев	Качество знаний
Русский язык Бауэр Я.Н. Чугуй С.А	4	28	2	52,17 %	34,78 %	13%	87%	52,17 %
Математика Бауэр Я.Н. Чугуй С.А	4	27	7,41 %	59,2 6%	26%	7,41	92 %	67 %
Окружающий мир Бауэр Я.Н. Чугуй С.А	4	23	4,35 %	52,17 %	39,13 %	4,35 %	95 %	57 %

Таблица 36.Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Количество учащихся
Понизили отметку	11
Подтвердили отметку	12
Повысили отметку	0
Итого:	23

Анализ результата ВПР показал, что у выпускников четвертого класса по русскому языку недостаточно сформированы умения и навыки:

- 1.В характеристике звуков русского языка: согласные звонкие/глухие;
- 2.В определении главной мысли текста;
3. В распознавании значения слова;
4. В интерпретации содержащейся в тесте информации;
- 5.В соблюдении орфографической и пунктуационной грамотности при толковании ситуации в заданном контексте.

Таблица 37.Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Количество учащихся
Понизили отметку	2
Подтвердили отметку	25
Повысили отметку	0
Итого:	27

Анализ результата ВПР показал, что у выпускников четвертого класса по математике недостаточно сформированы умения и навыки:

1. В решении задач в 3-4 действия требующих овладения основами логического и алгоритмического мышления;
- 2.В решении текстовых задач с величинами;
- 3.В сборе, представлении, интерпретации информации;
- 4.В интерпретации информации, полученной при проведении несложных исследований;
- 5.В решении задач, связанных с повседневной жизнью;
6. В выполнении письменно действий с многозначными числами.

Таблица 38. Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу.

	Количество учащихся
Понизили отметку	12
Подтвердили отметку	11
Повысили отметку	0
Итого:	23

Анализ результата ВПР показал, что у обучающихся по окружающему миру недостаточно сформированы умения и навыки:

1. в создании и преобразовании моделей и схем для решения задач;
2. в описании достопримечательностей родного края, растительного мира на основе собственных наблюдений и жизненного опыта.
3. В использовании готовой модели (карты) для объяснения явлений или описания свойств объектов.

Итоги ВПР 2024 года в 5 классе

Обучающиеся 5-го класса писали в штатном режиме Всероссийские проверочные работы по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История» «Биология»

Таблица 39. Русский язык

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успев	Качество знаний
Русский язык	5	Волкова Т.Н.	39	0	31 %	59 %	10 %	90 %	31%

Таблица 40. Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Количество учащихся
Понизили отметку	6
Подтвердили отметку	32
Повысили отметку	1
Итого:	39

Анализ результатов выполнения ВПР позволил выделить несколько недостатков в подготовке обучающихся данных классов по русскому языку. Недостаточно высокий процент выполнения зафиксирован по заданиям базового и повышенного уровня сложности, направленных на оценку следующих планируемых результатов:

- умение списывать осложненный пропусками орфограмм и пунктограмм текст, соблюдая при письме изученные правила;
- умение проводить фонетический, морфологический и синтаксический разборы;
- умение обучающихся правильно ориентироваться в содержании текста;
- умение понимать целостный смысл текста, нахождение требуемой информации.

Сравнительный анализ выполнения ВПР-2021 и ВПР-2022 по русскому языку показал положительную динамику уровня обученности обучающихся, что говорит о повышении уровня преподавания предмета, повышении объективности оценивания предметных достижений обучающихся.

Таблица 41. Математика

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успев	Качество знаний
Математика	5	Горбачев Н.В.	33	0	10 %	83 %	15 %	93 %	10 %

Таблица 42. Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Количество учащихся
Понизили отметку	5
Подтвердили отметку	27
Повысили отметку	1
Итого:	33

Из таблицы видно, что обучающиеся 5 класса в целом справились с предложенной работой и показали базовый уровень знания предмета, однако пять учеников с поставленной задачей не

справился.

Результаты проведенного анализа заставляют еще раз указать на необходимость дифференцированного подхода в процессе обучения: учителю необходимо иметь реальные представления об уровне подготовки каждого обучающегося и ставить перед ним ту цель, которую он может реализовать.

Выполнены на недостаточном уровне задания:

- Решение задач на движение, связывающих три величины, выделять эти величины и отношения между ними;
- Нахождение целого по его части, выражать целое через 1;
- Решение несложных логических задач методом рассуждений
- Овладение основами логического и алгоритмического мышления.
- Интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы).

Сравнительный анализ выполнения ВПР-2021 и ВПР-2022 по математике показал положительную динамику уровня обученности обучающихся 5 класса, что говорит о повышении уровня преподавания предмета.

Таблица 43.История

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успев.	Качество знаний
История	5	Осипенко М.Е.	38	5,3 %	29 %	56 %	10 %	90,3 %	34,3%

Таблица 44.Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Количество учащихся
Понизили	19
Подтвердили	18
Повысили	1
Итого:	38

Наибольшие затруднения вызвали у учащихся 5 класса следующие задания:

Задание №3-на знание исторической терминологии, умение выбирать основания и критерии для классификации.

Задание №4- на умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации, умение рассказывать о событиях древней истории.

Задание №6-умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение, описывать условия существования, основные занятия, образ жизни людей в древности.

Задание №8-знание истории родного края.

Лучше всего справились учащиеся 5 класса со следующими заданиями:

Задание №1-умение работать с иллюстративным историческим материалом.

Задание №2-смысловое чтение, умение проводить поиск информации в отрывках исторических текстов.

Задание №5-умение пользоваться исторической картой.

Задание №7-знание исторических памятников и памятников культуры своего региона или населенного пункта.

Таблица 45.Биология

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успев	Качество знаний
Биология	5	Тарасенко С.Е.	39	3 %	23 %	54 %	10 %	80%	26%

Таблица 46. Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Количество учащихся
Понизили	8
Подтвердили	29
Повысили	2
Итого:	39

Обучающиеся 5 класса справились с предложенной работой и показали базовый уровень достижения предметных и метапредметных результатов. Сравнительный анализ выполнения ВПР-2022 и ВПР-2024 по биологии показал положительную динамику уровня обученности обучающихся 5 класса.

Итоги ВПР 2024 года в 6 классе

Обучающиеся 6-го класса писали в штатном режиме Всероссийские проверочные работы по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биологии», «Обществознанию».

Таблица 47.Русский язык

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успев	Качество знаний
Русский язык	6	Назарова И.В.	22	0	23 %	68 %	9%	91%	23%

Таблица 48.Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Количество учащихся
Понизили отметку	3
Подтвердили отметку	19
Повысили отметку	0
Итого:	22

Наиболее типичными ошибками при списывании текста были:

- Безударная гласная, проверяемая ударением
- Запятая при однородных членах предложения
- Знаки препинания в сложном предложении
- Падежное окончание имён прилагательных.
- Правописание безударных окончаний глаголов
- Правописание корней с чередованием

Анализ результатов выполнения ВПР позволил выделить несколько недостатков в подготовке обучающихся данного класса по русскому языку:

- недостаточно высокий процент выполнения зафиксирован по заданиям базового и повышенного уровня сложности, направленных на оценку следующих планируемых результатов:

- умение списывать осложненный пропусками орфограмм и пунктограмм текст, соблюдая при письме изученные правила;
- умение проводить фонетический, морфологический и синтаксический разборы;
- умение обучающихся правильно умение ориентироваться в содержании текста,
- умение понимать целостный смысл текста, нахождение требуемой информации;
- умение строить речевое высказывание в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления.

Из представленных данных видно, что результаты ВПР показали удовлетворительный результат овладения школьниками базовыми знаниями по русскому языку.

Таблица 49. Математика

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успех	Качество знаний
Математика	6	Шморина Е.В.	24	0	4,17 %	92 %	4%	96,17 %	4,17%

Таблица 50. Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Количество учащихся
Понизили отметку	4
Подтвердили отметку	20
Повысили отметку	0
Итого:	24

Из таблицы видно, что обучающиеся 6 класса в целом справились с предложенной работой и показали базовый уровень знания предмета.

Наиболее сложными для ребят были задания № 13 «задача (логическая)», № 9 «вычисление (все действия с обыкновенными дробями)», № 11 «задача на проценты», № 3 «нахождение числа и числа по его части», № 12 «Изобразить изучаемые фигуры от руки и с помощью линейки».

Из представленных данных видно, что результаты ВПР показали удовлетворительный результат овладения школьниками базовыми знаниями по математике.

Сравнительный анализ выполнения ВПР-2023 и ВПР-2024 по математике показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся.

Таблица 51. Обществознание

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успех	Качество знаний
Обществознание	6	Осипенко М.Е.	26	0	12 %	73 %	15 %	85%	12%

Таблица 52. Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу.

	Количество учащихся
Понизили отметку	17
Подтвердили отметку	9
Повысили отметку	0
Итого:	26

Наибольшие затруднения вызвали у обучающихся 6 класса следующие задания:

Задание №6(1) и 6(2)- на умение наблюдать и характеризовать явления и события, происходящие в различных сферах общественной жизни.

Задание №8(2) и 8(3)- на умение характеризовать государственное устройство Российской Федерации, называть органы государственной власти страны.

Лучше всего справились учащиеся со следующими заданиями:

Задание №1.1 Умение определять собственную позицию в общественной жизни.

Задание №4. Умение классифицировать объекты, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации.

Задание №5(1). Справились все. Знание, понимание социальных свойств человека.

Задание №2-приемы работы с социально значимой информацией, ее осмысление, анализ полученных данных, извлекать информацию из диаграмм.

Задание №3- умение осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых Задание №7(2) - умение находить, извлекать и осмысливать информацию различного характера, полученную из фотоизображений. Справились все.

Из представленных данных видно, что результаты ВПР показали удовлетворительный результат овладения школьниками базовыми знаниями по обществознанию.

Сравнительный анализ выполнения ВПР-2022 и ВПР-2023 по обществознанию показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 6 класса, что говорит о снижении качества преподавания и качества обученности.

Таблица 56.Биология

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успев	Качество знаний
Биология	6	Тарасенко С.Е.	24	0	20%	71%	9%	91%	20%

Таблица 57.Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Количество учащихся
Понизили отметку	4
Подтвердили отметку	19
Повысили отметку	1
Итого:	24

Наибольшие затруднения вызвали у обучающихся 6 класса следующие задания:

- у многих учащихся не полностью сформировано умение находить в перечне согласнo условию задания необходимую биологическую информацию.
- обучающиеся испытывают трудности, работая с рисунком, представленным в виде схемы.
- у учащихся не полностью сформировано умение проводить сравнение биологических объектов, таксонов между собой, приводить примеры типичных представителей животных относящихся к этим систематическим группам.
- учащиеся не полностью справились с заданием по соотнесению изображения объекта с его описанием, а также при формулировании аргументированного ответа на поставленный вопрос.
- некоторые учащиеся допустили ошибки при анализе статистических данных, сделали неправильные умозаключения.
- Все учащиеся справились с заданием сравнить биологические объекты с их моделями в целях составления описания объекта на примере породы собаки по

заданному алгоритму.Однако, с применением данного умения при решения практической задачи справились не все.

Из представленных данных видно, что результаты ВПР показали удовлетворительный результат овладения школьниками базовыми знаниями по биологии.

Итоги ВПР 2024 года в 7 классе

Обучающиеся 7-го класса писали в штатном режиме Всероссийские проверочные работы по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Обществознание», «Английский язык», «История», «География», «Биология»

Таблица 58.Русский язык

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успев	Качество знаний
Русский язык	7	Назарова И.В.	37	0	5,4 %	81 %	13 %	86%	5,4%

Таблица 59.Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Количество учащихся
Понизили отметку	17
Подтвердили отметку	20
Повысили отметку	0
Итого:	37

Из представленных данных видно, что результаты ВПР показали удовлетворительный результат овладения школьниками базовыми знаниями по русскому языку. Обучающиеся владеют орфоэпическими нормами языка (правильно ставят ударение в словах), отличают служебные части речи (производные предлоги и союзы) от самостоятельных частей речи, определяют и правильно записывают основную мысль текста, находят стилистически окрашенные слова в тексте, подбирают синонимы, что говорит о достаточном уровне владения коммуникативными УУД.

Из представленных данных видно, что результаты ВПР показали удовлетворительный результат овладения школьниками базовыми знаниями по русскому языку.

На основе анализа индивидуальных результатов участников ВПР определена группа учащихся, которые нуждаются в усилении внимания – необходимо осуществлять дифференцированный подход к обучению различных групп учащихся на основе определения уровня их подготовки, постоянно выявлять проблемы и повышать уровень знаний каждого учащегося.

Таблица 60.Математика

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успев	Качество знаний
---------	-------	---------	-------------------------------------	---	---	---	---	-------	-----------------

	с								
Математика	7	Шморина Е.В..	36	0	11%	69%	20%	89%	11%

Таблица 61. Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Количество учащихся
Понизили отметку	7
Подтвердили отметку	29
Повысили отметку	0
Итого:	36

Вывод: по математике подтвердили свои отметки.

Из таблицы видно, что обучающиеся 7 класса в целом справились с предложенной работой и показали базовый уровень знания предмета. Не справились двое обучающихся

Типичные ошибки:

- слабо сформированы умения по анализу текстовых задач, схем, таблиц, составление кратких записей и других моделей;
- недостаточно сформированы умения по составлению плана решения и оформления записи решения текстовых задач;
- не умеют решать задачи, связанные с бытовыми жизненными ситуациями;
- часть ребят допускает много ошибок при выполнении вычислительных действий и действий над величинами.

Сравнительный анализ ВПР-2023 и ВПР-2024 по математике показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 8 класса, что говорит о снижении качества знаний по предмету.

Таблица 62. Обществознание

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успев	Качество знаний
Обществознание	7	Осипенко М.Е.	19	0	16%	63%	21%	79%	16%

Таблица 63. Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Количество учащихся
Понизили отметку	4
Подтвердили отметку	15
Повысили отметку	0
Итого:	19

Вывод: по обществознанию

С наименьшими результатами выполнены задания: **5.1., 5.2.** (задание на объяснение фразы, афоризма, и определение смысла высказывания) – 52,17- 30,43%; **8** (определение на примерах области жизнедеятельности) - 47,83%; **9.1., 9.2., 9.3.** (задания

на составление

краткого сообщения по теме) – 26,09%; 44,93%; 34,78%.

Лучшие результаты в работах за 1.1., 1.2., 3.2., 6 и 7.1., 7.2. задания (выбор верного суждения и работа с иллюстративным материалом) – 82% - 95%.

Обучающиеся 7 класса в целом справились с предложенной работой и показали базовый уровень достижения предметных и метапредметных результатов, однако результаты отдельных заданий требуют дополнительной работы по устранению недочётов.

Анализ работы показал, что обучающиеся поняли структуру работы и правила ее выполнения, овладели базовыми знаниями по предмету. Но особое внимание надо уделить заданиям по работе с терминами, заданиям по социологическим опросам, по составлению сообщения по заданной теме.

соответствующей тематики.

Но с заданиями по чтению текста вслух не справились 12%, самым низким процентом выполнения являются задания по говорению - 50%. Анализ результатов выполнения заданий этой линии выявил неумение участников описывать фотографии/картинки. Обучающиеся затруднялись в подборе слов (хотя для описания отобранных картинок нужна была активная, часто употребляемая лексика), допускали большое количество лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Таблица 66.История

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успев	Качество знаний
История	7	Осипенко М.Е.	19	26 %	42 %	26 %	5%	94%	68%

Таблица 67. Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу.

	Количество учащихся
Понизили отметку	1
Подтвердили отметку	18
Повысили отметку	0
Итого:	19

Вывод: по истории

С наименьшими результатами выполнены задания: 1 (расположите в хронологической последовательности исторические события, события истории России и истории зарубежных стран) –38.46%, 7 (хронология по истории культуры России) – справились частично, частично 83%, 9 (аргументация точки зрения) – полностью выполнили только 23.07%, Лучшие результаты в работах за 2, 3 и 10 задания (работа с иллюстративным материалом) – справились 100%, 92%, 69% соответственно.

Таблица 68.Биология

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успев	Качество знаний
Биология	7	Тарасенко С.Е.	2 1	10 %	19 %	67 %	5%	96%	29%

Таблица 69.Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу.

	Количество учащихся
Понизили отметку	1
Подтвердили отметку	13
Повысили отметку	7
Итого:	21

Наибольшие затруднения вызвали у обучающихся 7 класса следующие задания:

- . у многих учащихся не полностью сформировано умение находить в перечне согласно условию задания необходимую биологическую информацию.
- обучающиеся испытывают трудности, работая с рисунком, представленным в виде схемы.
- у учащихся не полностью сформировано умение проводить сравнение биологических объектов, таксонов между собой, приводить примеры типичных представителей животных относящихся к этим систематическим группам.
- учащиеся не полностью справились с заданием по соотнесению изображения объекта с его описанием, а также при формулировании аргументированного ответа на поставленный вопрос.
- некоторые учащиеся допустили ошибки при анализе статистических данных, сделали неправильные умозаключения.
- Все учащиеся справились с заданием сравнить биологические объекты с их моделями в целях составления описания объекта на примере породы собаки по заданному алгоритму. Однако, с применением данного умения при решении практической задачи справились не все.

Из представленных данных видно, что результаты ВПР показали удовлетворительный результат овладения школьниками базовыми знаниями по биологии.

Таблица 70. География

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успев	Качество знаний
География	7	Тарасенко С.Е.	1 8	0	17 %	73 %	11 %	90%	17%

Таблица 71.Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу.

	Количество учащихся
Понизили отметку	2
Подтвердили отметку	12

Повысили отметку	4
Итого:	18

Итоги ВПР 2024 года в 8 классе

Обучающиеся 8-го класса писали в штатном режиме Всероссийские проверочные работы по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», и двум предметам из случайной выборки «Обществознание», «Физика».

Таблица 72. Математика

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших	5	4	3	2	Успев	Качество знаний
	с		работу						
Математика	8	Шморина Е.В.	14	0	0	38%	7%	38%	0%

Таблица 73. Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу.

	Количество учащихся
Понизили отметку	1
Подтвердили отметку	13
Повысили отметку	0
Итого:	13

Вывод: по математике

Типичные ошибки:

- слабо сформированы умения по анализу текстовых задач, схем, таблиц, составление кратких записей и других моделей;
- недостаточно сформированы умения по составлению плана решения и оформления записи решения текстовых задач;
- не умеют решать задачи, связанные с бытовыми жизненными ситуациями;
- часть ребят допускает много ошибок при выполнении вычислительных действий и действий над величинами.

Таблица 74. Обществознание

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успев	Качество знаний
Обществознание	8	Осипенко М.Е..	17	0	35%	59%	6%	93%	35%

Таблица 75. Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу.

	Количество учащихся
Понизили отметку	1
Подтвердили отметку	15
Повысили отметку	1
Итого:	17

Таблица 76. Русский язык

Предмет	Класс	Учитель	Кол-во учащихся, выполнявших работу	5	4	3	2	Успев	Качество знаний
Русский	8	Назарова И.В.	1 3	0	46 %	38	15 %	84%	46%

язык						%			
------	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Таблица 77.Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Количество учащихся
Понизили отметку	2
Подтвердили отметку	5
Повысили отметку	6
Итого:	13

Из представленных данных видно, что результаты ВПР показали удовлетворительный результат овладения школьниками базовыми знаниями по русскому языку. Обучающиеся владеют орфоэпическими нормами языка (правильно ставят ударение в словах), отличают служебные части речи (производные предлоги и союзы) от самостоятельных частей речи, определяют и правильно записывают основную мысль текста, находят стилистически окрашенные слова в тексте, подбирают синонимы, что говорит о достаточном уровне владения коммуникативными УУД.

Из представленных данных видно, что результаты ВПР показали удовлетворительный результат овладения школьниками базовыми знаниями по русскому языку. На основе анализа индивидуальных результатов участников ВПР определена группа учащихся, которые нуждаются в усилении внимания – необходимо осуществлять дифференцированный подход к обучению различных групп учащихся на основе определения уровня их подготовки, постоянно выявлять проблемы и повышать уровень знаний каждого учащегося.

Вывод:

В осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся согласно утвержденному локальному акту. Доля обучающихся, освоивших учебные предметы ФГОС НОО по результатам внутренней оценки качества образования за 3 предыдущих года составляет 100%. Доля обучающихся, освоивших учебные предметы ФГОС ООО по результатам внутренней оценки качества образования за 3 предыдущих года составляет 100%. Доля обучающихся, освоивших учебные предметы ФГОС по результатам внутренней оценки качества образования за 3 предыдущих года составляет 100%.

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», увеличился на 4 процента.

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», уменьшился на 3 процента.

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 учебном году уменьшился на 10 процентов.

Раздел 4. Организация учебного процесса

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Порядок приема и отчисления учащихся регламентируется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

Изучение структуры движения обучающихся показало, что выбытие происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов. Приказы оформляются грамотно, с обоснованием, на всех выбывших имеются подтверждения.

Педагогический коллектив старается сохранять контингент учащихся, не допуская выбытия без уважительных причин. Основной причиной выбытия из школы является перемена места жительства родителей, смена образовательной программы. В школе на 31.12.2024 обучается учащихся:

I уровень: 1-4 классы –166учащихся,

II уровень: 5-9 классы – 187 учащихся,

III уровень: 10-11 классы - 0 учащихся.

Всего 15 классов-комплектов. Средняя наполняемость учащихся в классе составляет 24 человека. Режим работы осуществляется в 1 смену. Школа создает все необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования детей.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, который разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При организации образовательного процесса школа ориентировалась на то, чтобы: не допускать уменьшения часов базового федерального; не допускать перегрузки обучающихся; вести индивидуальное обучение на дому нуждающимся учащимся по медицинским показателям; добиваться усвоения обучающимися учебных возможностей обязательного выполнения государственных стандартов по каждому предмету.

При составлении учебного плана соблюдается преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого и соответствует санитарным нормам. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебных недели, во 2-9 классах - 34 учебных недели.

Учебный план 2024 года составлен с учетом предельно допустимой нагрузки при 5-дневной учебной неделе учащихся 1-9 кл.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В начальных классах учебный план составлен в соответствии с Федеральными программами. В целях обеспечения процесса адаптации детей к требованиям учреждения в первых классах применяется ступенчатый режим проведения занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки, устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Программное обеспечение учебного плана соответствует требованиям. В работе используются программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, адаптированные программы.

Обучение НОО осуществлялось по учебникам, включенным в Федеральный перечень учебников.

При выборе учебно-методического комплекса для обучения на уровне основного общего образования школа руководствовалась принципом преемственности. Базовая часть школьного учебного плана выполнена. Школьный компонент формировался с учетом материально-технических условий и кадрового потенциала.

Ориентация на развитие образовательных возможностей и способностей учащихся обеспечивалась индивидуально-консультативными часами школьного компонента. Школьный компонент был распределен:

- на усиление курса учебного предмета «Математика», за счет часов практикума в 5-9 классах
- на курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России», в 5-6 классах;

Практическая часть учебных программ была спланирована учителями на весь учебный год и контролировалась по полугодиям. Все работы (контрольные работы, диктанты, лабораторные и практические работы, сочинения, изложения) выполнены в полном объеме, согласно планированию.

Инновации в содержании учебного плана

Современное общественное развитие невозможно без инноваций, которые являются формой обновления на всех его уровнях, а если учесть тот факт, что образование

- это один из существенных факторов развития общества, то инновации в образовании можно рассматривать в качестве одного из основных инструментов решения возникающих в образовании и обществе проблем. Работа в инновационном режиме начинается с критического анализа и прогноза. Разрабатывая учебный план, мы изучили запросы, интересы школьников, творческие планы учителей, исходя из чего и с учетом рекомендаций регионального базисного плана, мы ввели в учебный план предметы школьного компонента. Прежде, чем утвердить план, мы обсудили его на методических объединениях, педагогическом совете. Основным условием

является непрерывность содержания образования.

Основное образование велось на уроках, дополнительное образование осуществлялось через систему кружковой деятельности.

Начальное общее образование. Учебный план для I-IV классов на 2024 год ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения ООП НОО. В 2024 году 1-4 классы обучаются по ФОП.

В 4 классе изучается предмет "Основы религиозной культуры и светской этики". «Основы безопасности и жизнедеятельности» в 1-4 классе изучается в рамках интегрированного предмета «Окружающий мир», содержание которого включает в себя элементы основ безопасности и жизнедеятельности.

В расписании уроков для младших школьников основные предметы чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры. Для предупреждения утомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели, учащиеся начальных классов имеют учебный день в середине недели со сниженной нагрузкой. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

Основное общее образование. Нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования – 5 лет.

Учебные планы для V- IX классов разработаны в соответствии с Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию.

Учебные планы включают в себя все обязательные учебные предметы, предусмотренные федеральным базисным учебным планом. Количество выделенных часов соответствует Федеральной программе.

Расписание утверждается директором школы. В соответствии с годовым учебным графиком регламентируется календарно-тематическое планирование по предметам.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов - 4 урока и три раза в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5 - 7 классов - не более 7 уроков;
- для обучающихся 8 - 9 классов - не более 8 уроков.

Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов). При составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного общего и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы проводились на 2 уроке; 2 - 4 классов - 2 - 3 уроках; для обучающихся 5 - 9-х классов - на 2 - 4 уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводились. В течение учебного дня проводилось не более одной контрольной работы. Контрольные работы проводились на 2 - 4 уроках.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышалась 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется санитарными правилами.

Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам составляла 60 - 80%. Обучение в 1-м классе осуществлялось с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводились по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использовался "ступенчатый" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре
- по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут

каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводилось без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся имели облегченный учебный день в четверг или пятницу.

Продолжительность перемен между уроками составляла не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Перерыв между сменами составлял не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивался до 60 минут.

Таблица 78.Выполнение санитарно-гигиенических норм в учебном плане по основным общеобразовательным программам

Показатель	Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее общее образование	
	по уставу/ локальному акту	фактический	по уставу/ локальному акту	фактический	по уставу/ локальному акту	фактический
Продолжительность учебного года	В 1-х классах- 33 недели; Не менее 34 недель (с учетом итоговой аттестации).	В 1-х классах-33 недели; Во 2-4 классах-35 недель.	Не менее 34 недель (с учетом итоговой аттестации).	В 5-8-х классах- 35 недель; В 9-х классах- 34 недели.	Не менее 34 недель (с учетом итоговой аттестации).	В 10-х классах-35 недель; В 11-х классах-34 недели.
Продолжительность учебной недели	В 1-х классах-5 дней; Во 2-4 классах- 5 дней.	В 1-х классах-5 дней; Во 2-4 классах- 5 дней.	В 5-9 классах- 6 дней.	В 5-9 классах- 6 дней.	В 10-11 классах- 6 дней.	В 10-11 классах- 6 дней.
Продолжительность урока	продолжительность урока составляет (кроме 1 класса);	В 1-х классах в 1,2 четвертях -35 мин; в 3,4 четвертях – 40 мин. Во 2-4 классах- 40 мин.	продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме 1 класса)	В 5-9 классах- 40 мин	продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме 1 класса);	Во 10-11 классах-40 мин

Продолжительность перерывов	расписание занятий предусматривает перерывы для учащихся	перерывы для отдыха и обучающихся продолжительностью 10-20 мин. для учащихся 1-х классов - динамическая пауза – 40	расписание занятий предусматривает продолжительность 10-20	перерывы для отдыха и обучающихся продолжительностью 10-20 минут	расписание занятий предусматривает продолжительность 10-20	перерывы для отдыха и обучающихся продолжительностью
	1-х					10-20 минут
	классов-динамическая пауза – 40 мин.	мин.;	минут		минут	
Продолжительность каникул	Продолжительность каникул.	Осенние – 9 дней; Зимние – 14 дней; Весенние – 8 дней; Летние – не менее 8 недель; дополнительные каникулы в 1-х классах – 7 дней.	Продолжительность каникул – не менее 8 недель.	Осенние – 9 дней; Зимние – 14 дней; Весенние – 8 дней; Летние – не менее 8 недель;	Продолжительность каникул – не менее 8 недель.	Осенние – 9 дней; Зимние – 14 дней; Весенние – 8 дней; Летние – не менее 8 недель.
Сменность занятий: – количество классов (указать конкретные классы), занимающихся во 2-ю смену;	Занятия в одну смену	Занятия в одну смену	Занятия в одну смену	Занятия в одну смену.	Занятия	Занятия в одну смену.
1 смена: начало	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00
окончание	13.15	13.15	13.15	13.15	13.15	13.15

Период ичность проведе ния промеж уточ- ной аттестац ии обучаю щихся: – четверт ь	Промежут очная аттестация проводитс я	Во 2-4 классах промежу- точная атте- стация осу- ществляется каждую чет- верть и год. В первом классе аттестация не проводится.	Промежу - точная атте- стация про- водится в	Во 5-9 классах проме -жуточная аттестация осуществля -ется каждую четверть и год.	Промеж у- точная атте- стация про- водится	В 10- 11 классах проме- жуточн ая аттеста - ция осущес твляет ся каж- дое полу- годие и год.
--	---	--	---	--	--	--

Посещая уроки педагогов можно сделать вывод, что основной формой обучения является урок. Педагогами используются различные виды уроков: урок – лекция, урок – семинар, экскурсии, лабораторные и практические работы и т.д. Выделяются индивидуальные, групповые, фронтальные, коллективные, парные, классные и внеклассные формы обучения.

Основными факторами, влияющими на формирование положительной мотивации (доминирование социальных и личных мотивов) к учебной деятельности на уроках являются: содержание учебного материала; стиль общения педагога и учащихся; характер и уровень учебно-познавательной деятельности.

Для формирования положительной мотивации учащихся к обучению педагоги используют в своей деятельности:

- совместная с детьми работа по осмыслению и принятию цели предстоящей деятельности и постановке учебных задач;
- выбор средств, адекватных цели; учет возрастных особенностей школьников;
- выбор действия в соответствии с возможностями ученика;
- использование проблемных ситуаций, споров, дискуссий;
- нестандартная форма проведения уроков;
- создание атмосферы взаимопонимания и сотрудничества на уроке;
- использование групповых и индивидуальных форм организации учебной деятельности; эмоциональная речь учителя;
- использование познавательных и дидактических игр, игровых технологий; применение поощрения и порицания;
- вера учителя в возможности ученика; формирование адекватной самооценки учащихся;
- оценка деятельности ученика не только по конечному результату (правильно - неправильно), но и по процессу его достижения;
- стимулирование учеников к выбору и самостоятельному использованию разных способов выполнения заданий без боязни ошибиться.

Приемы мотивации обучающихся, используемые учителями школы эмоциональные:

- поощрение; порицание; учебно-познавательные игры;
- стимулирующее оценивание; свободный выбор задания;
- создание ярких наглядно-образных представлений;

- удовлетворение желания быть значимой личностью.

познавательные:

- активизация познавательных интересов; создание проблемных ситуаций;
- опора на жизненный опыт обучающегося; выполнение творческих заданий; побуждение к поиску альтернативных решений;
- использование метода «мозгового штурма»; использование сравнений, опытов, парадоксов; экскурс в историю;
- использование обучающей интеграции между обучающимися.

волевые:

- предъявление учебных требований;
- информирование об обязательных результатах обучения;
- формирование ответственного отношения к учению; рефлексия поведения; создание ситуаций, в которых необходимо преодолеть познавательные затруднения; прогнозирование будущей деятельности.

социальные:

- развитие желания быть полезным обществу; сопереживание;
- создание ситуации взаимопомощи; поиск контактов и сотрудничества;
- взаимопроверка и рецензирование; заинтересованность результатами коллективной работы.

Группа заданий, обеспечивающих индивидуальный подход к формированию мотивации “группы риска”. Эта работа включает следующие направления:

- восстановление положительного отношения к учению и отдельным предметам (решение доступных задач, создание ситуаций успеха, создание условий для переживаний успеха, поддержание уверенности в ученике); преодоление “выученной беспомощности” как следствие длительных неудач;
- ориентация на процесс, а не на результат учебной деятельности (составление планов своей работы, связывание отдельных действий в систему, усиление адекватных критических суждений ученика, ориентация на предыдущие успехи обучаемого);
- укрепление собственно умения учиться (расширение запаса знаний, устранение пробелов в знаниях, обучение выполнению действий по инструкции и в последовательности, опора на наглядность, планы, схемы, проговаривание своих действий).

Личность учителя и характер его отношения к ученику также формирует положительную мотивацию к обучению. Учитель должен являть собой образец внутренне мотивированной личности, то есть это должна быть личность с ярко выраженным доминированием любви к педагогической деятельности и интересом к ее выполнению, высоким профессионализмом и уверенностью в своих силах, высоким самоуважением.

Учитель должен ожидать от каждого ученика положительных результатов, возлагать на них надежды и верить в их способности. Учитель должен любить учеников, уважать их, верить в их изначальную доброту, творческую активность и любознательность, то есть быть гуманистически ориентированным педагогом.

Об антикоронавирусных и противоэпидемических мерах.

МБОУ «СОШ № 56» в течение 2024 года продолжала профилактику коронавируса и ряд мероприятий, направленных на профилактику ОРВИ, гриппа, внебольничной пневмонии и коклюша. Для этого были запланированы организационные и санитарно-противоэпидемические мероприятия в соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций г. Барнаула. Так, школа:

- использует бесконтактные термометры– 1 стационарный на главный вход, один ручной, рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки из расчета на два месяца;

- создала максимально безопасные условия приема пищи;
- разместила на сайте необходимую информацию о мерах, ссылки распространяли посредством мессенджеров и социальных сетей.

Внеурочная деятельность. Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС к структуре рабочих программ внеурочной деятельности. Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте школы. Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клубы по интересам.

Вывод. Благодаря внесению необходимых изменений планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме.

Выводы по разделу:

1. Учебный план составлен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН, соответствует реализации Образовательной программы и возрастным особенностям детей; объем учебного времени соответствует требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО; соблюдены Требования СанПиН в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
2. Расписание уроков соответствует нормам СанПиН и возрастным особенностям обучающихся.
3. Указанные в журнале учебные предметы соответствуют учебному плану школы. Анализ записей в журналах показал соответствие количества часов, реализуемых по учебным предметам, учебному плану; соответствие изученных тем рабочим учебным программам. В журналах отражаются лабораторные, контрольные работы, их количество соответствует учебно-тематическому планированию.
4. Анализ расписания уроков показал соответствие перечня предметов, часов школьного компонента, стоящих в школьном расписании, утвержденному учебному плану; соответствие недельной учебной нагрузки обучающихся согласно школьному расписанию объему максимальной учебной нагрузки, предусмотренной учебным планом школы; соответствие количества учебных часов по предметам расписания учебных занятий утвержденному учебному плану.
5. Учебный план и программы в 1- 5 классах по результатам 1 - 4 четвертей 2024 года выполнены в полном объеме.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Таблица 79. Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	Год вы- пуска 2022	Год выпус- ка 2023	Год выпу- ска 2024
Общее количество выпускников, окончивших школу			
Основное общее образование	17	21	38
Среднее общее образование	4	8	6
Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %)			
Поступили в учреждения среднего профессиональ- ного образования на обучение по программам подго- товки: ☐ квалифицированных рабочих, служащих специалистов среднего звена:	17/ 32%	14/ 44%	25/ 65%
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/ другого ОО	8	12	2
Среднее общее образование:			
Поступили в вузы	0	0	2

Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: ☐ квалифицированных рабочих, служащих; ☐ специалистов среднего звена	4	7	0
Призваны в армию	0	1	2
Трудоустроились	5	0	2
Итого:			
Инвалиды, находящиеся дома	2	2	0
Не продолжают учебу и не работают	0	0	0

Выводы: 5% выпускников 9 классов продолжили обучение по программам среднего общего образования, 65% обучающихся продолжили обучение в учреждениях среднего специального образования. За последние три года наблюдается тенденция увеличения количества учащихся 9 классов, которые продолжили свое обучение в учреждениях среднего профессионального образования. На основании мониторинга поступления выпускников 11-х классов ССУЗы можно сделать вывод, что выбранные специальности, соответствуют профилям обучения в школе.

Результаты свидетельствуют о грамотной и эффективной работе управленческой команды по выстраиванию системы преемственности между уровнями образования.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Работа с кадрами. Повышение квалификации. Курсовая подготовка.

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. По–прежнему высоким является запрос на курсы повышения квалификации со стороны не только аттестующихся педагогов, но и со стороны учителей, желающих освоить стандарты второго поколения.

Аттестация педагогических и руководящих работников.

Цель: комплексная оценка уровня квалификации, профессионализма, результативности труда, определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям тарифно-квалификационных категорий при присвоении им соответствующей квалификации.

Аттестовался 1 педагогический работник.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее: образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом; кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Организация работы школы молодого учителя.

Цель: сопровождение молодого учителя в повышении его профессионального мастерства.

Осуществлялась работа с молодыми педагогами, оказывается методическая помощь посредством системы наставнической работы, создание шефских пар. К каждому молодому педагогу был прикреплен наставник, который помогал молодому педагогу теоретически и практически. На заседаниях методических объединений опытные педагоги делились опытом своей работы, показывали открытые уроки, помогали правильно анализировать урок, составлять конспект и т.д. Молодые педагоги в течение года учились составлять рабочие программы по предметам, ставить цели и задачи урока, анализировать свои уроки и уроки своих коллег.

Вывод: с каждым годом запрос на молодых специалистов становится все более актуальным, а значит и работа по адаптации молодых кадров в школе будет продолжена.

Таблица 80. Сведения о педагогических работниках

Показатель	2024	
	Кол-во	%
Всего педагогических работников:	22	100
Из них:		
на I уровне (начальное общее образование)	7	31%
на II уровне (основное общее образование)	15	69%
на III уровне (среднее общее образование)	0	0
из них внешних совместителей	0	0
Вакансии (указать должности)	4 (учитель начальных классов, учитель английского языка, педагог-психолог, учитель математики)	18%
Образовательный ценз педагогических работников	- с высшим образованием	19/86%
	- с незак. высшим образованием	1/5 %
	- со средним специальным образованием	2/9%
	- с общим средним образованием	0
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)		
Педагогические работники имеющие квалификационную категорию	- всего	16/
	-высшую	12/44,4%
	- первую	4/14%
Состав педагогического коллектива	- учитель	17
	- социальный педагог	1
	- учитель-логопед	1
	- педагог-психолог	1
	- др. должности (педагог-библиотекарь)	1
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	30
	5-10 лет	11
	свыше 20 лет	59
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель	0	0
педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания	0	0

На период самообследования в школе работают 18 педагогов.

Вывод:

1. В 2024 году анализ занятий урочной и внеурочной деятельности, показал, что 3 процента педагогов начальной, 5 процентов – основной школы нуждались в совершенствовании ИКТ-

компетенций, а более 15 процентов всех учителей считали, что им не хватает компетенций для реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Таким образом, полученные данные свидетельствуют о росте профессиональных компетенций учителей, эффективной работе с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации по реализации обновленных ФГОС и ФОП, совершенствованию ИКТ-компетенций.

2. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров. Так, 100 процентов понимают значимость применения такого формата заданий, 89 процентов педагогов не испытывают затруднений в подборе заданий, 25 процентов педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров школы включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

3. Анализ кадрового потенциала школы для внедрения требований обновленного ФГОС СОО в части обеспечения углубленного изучения учебных предметов и профильного обучения показывает, что 5 процентов педагогов не имеют опыта преподавания предметов на углубленном уровне в рамках среднего общего образования. В связи с чем, принято решение о планировании адресной подготовки педагогов по выбранным обучающимися учебным предметам для углубленного изучения на уровне СОО, развитии системы наставничества и работы в парах.

4. С целью реализации ФОП в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в школе в 2024 году проведены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральным рабочим программам. Организовано повышение квалификации педагогов для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школе.

5. Аттестация педагогов в 2024 году проходила в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категории. В ходе аттестации была обеспечена публичность представления результатов деятельности педагогов: через выступления на педагогических советах, открытые уроки, воспитательные мероприятия. Аттестация проводилась с присутствием педагогических работников, решение принималось открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании.

Таким образом, полученные данные свидетельствуют об эффективности работы с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами (повышение квалификации) по совершенствованию ИКТ-компетенций, работе с цифровыми инструментами и необходимости работы с новыми кадрами по данному направлению.

Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал готовность педагогических кадров.

В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности – читательской, математической, естественно-научной, финансовой, креативного мышления, глобальных компетенций в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

Полученные данные свидетельствуют о росте профессиональных компетенций учителей, эффективной работе с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации по реализации ФГОС-2021, совершенствованию ИКТ-компетенций.

С целью внедрения ФОП с 01.09.2024 года в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в школе на 2024 год внесены мероприятия по повышению

профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральными рабочими программами.

Вывод:

Кадровое обеспечение реализации образовательной школьной программы в полном объеме соответствует региональным критериям показателей деятельности ОУ. В школе создаются благоприятные условия для повышения квалификации преподавателей и администрации. Разработан и реализуется перспективный план повышения квалификации учителей школы с учетом прохождения курсов повышения квалификации по ФГОС-2021. Все педагоги школы прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС-2021.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Методическая тема школы «Достижение нового качества образования в школе в условиях реализации обновленных ФГОС».

Цель: поддержание на достигнутом уровне и совершенствование системы оценки качества образования для подготовки обучающихся к учебе, жизни.

Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- создать условия для использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать качество образовательных результатов за счет развития функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать условия образовательной среды с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
- сохранять ориентации основного и дополнительного образования на раннюю профориентацию и профессиональное самоопределение школьников.

Учитывая ценности российского образования, в школе разработана модель методической работы.

Руководство методической работой осуществляется научно - методическим советом, который регулярно проводит заседания в соответствии с планом работы. Каждым руководителем М.О.

систематически ведется документация (сведения об учителях, план работы на текущий год, план заседаний, план предметной недели, графики взаимопосещения уроков и взаимопроверок, план работы по методической теме самообразования, внеурочная работа по предмету, подготовка к ОГЭ, ВПР и т. п.). В течение учебного года проводится анализ проделанной работы и определяются задачи на следующий год. Цели и задачи методических объединений соответствуют целям и задачам образовательной программы школы.

Заведующие М.О. регулярно принимают участие в муниципальных и городских, методических семинарах и совещаниях.

В межаттестационный период в созданы условия для повышения квалификации и наращивания кадрового педагогического потенциала, проводится подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

В этом году продолжит работу научно-методический совет, который рассматривает вопросы, связанные с инновационной деятельностью педагогов, поднимает проблемы работы с одарёнными детьми, участия педагогов в различных конкурсах и конференциях, вопросы курсовой процесса.

Особое внимание на заседаниях уделяется проблеме создания системы оценивания предметных знаний учащихся, организацию работы с одарёнными учащимися и программно-методического обеспечения учебного процесса. Все рабочие программы педагогов проходят экспертизу, которую проводят экспертные группы, сформированные из учителей-предметников.

В мае 2024 года учителями школы были подготовлены рабочие программы для 1-9 классов по всем учебным предметам в связи с реализацией ФГОС. Программы прошли внутреннюю экспертизу.

Инновационная деятельность направлена на реализацию модели школьного образования и реализацию модели профильного и углубленного образования. Она ориентирована на реальные интересы и потребности школьников, с учётом их возраста, усилением роли социокультурных знаний и умений.

На заседаниях методического совета рассматриваются вопросы оценки результатов деятельности педагогов. Оценочный лист корректировался в связи с запросами школы, разрабатывался механизм определения стимулирующей части заработной платы педагогов. В

течение всего учебного года рассматриваются вопросы усовершенствования оценки деятельности педагогов. Учителя сформировали свое портфолио, которое регулярно обновляют, также разработаны отчёты педагогов о проделанной работе за каждую четверть. Вопросы методической работы рассматриваются на педагогическом совете, совещаниях при директоре, методическом совете, практико-ориентированных семинарах и т.д.

Формирование профессиональной компетентности педагогов, рост их квалификации осуществлялся на основе принципа успешности участников педагогического процесса. В 2024 году в педагогический коллектив входит 22 человека.

Стало традиционным проведение научно-практической конференции «День науки». Каждый год в последнюю неделю апреля проходит данное мероприятие.

В течение учебного года вопросы методической работы, инновационной деятельности рассматривались на совещаниях при заместителе директора. В целом методическая работа была организована в рамках выполнения поставленных задач. Так, формирование профессиональной компетентности педагогов, рост их квалификации осуществлялся на основе принципа успешности участников педагогического процесса.

В 2024 году курсы повышения квалификации по предмету прошли 4 учителя-предметника, 2 члена администрации.

Также было организовано участие учителей в работе семинаров, стажёрских практик по проблеме реализации ФГОС.

Традиционной формой представления успешности педагога является аттестация.

В этом учебном году прошли аттестацию 2 педагога.

Необходимо продолжить активную работу по распространению педагогического опыта учителей на уровне района, города, края; организовать более тесное сотрудничество с вузами города; повышение квалификации педагогических работников проходить не только через курсы ПК, но и через посещение семинаров, стажёрских практик, вебинаров, дистанционного обучения.

Выводы. Анализ методической работы в межаттестационный период выявил некоторые результаты: Совершенствование методической работы, рациональное использование возможностей инновационной деятельности для повышения квалификации педагогического коллектива в условиях школы; Мотивирование успешности учителей, что оказывает стратегическое влияние на результаты трудовой деятельности. Решение вопросов материального стимулирования учителей, повышающих свою квалификацию, добывающих высокого качества знаний учащихся и роста достижений как собственных, так и обучающихся;

Проведение мониторинга возможностей коллектива;

Совершенствование аттестационных мероприятий как средства повышения уровня педагогических и руководящих работников. Развитие инновационного поведения учителей и их нового педагогического мышления;

Развитие и повышение уровня научно-исследовательской и методической культуры учителей. Моделирование профессиональной деятельности учителей на основе психолого-педагогической диагностики, выработка современных коррекционных мер, опора при этом на результаты деятельности, анализ причин отклонений;

Совершенствование системы контроля, создание гибких механизмов управления результатами деятельности учителей;

Методические условия соответствуют Программе развития школы и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

Обеспеченность доступа к печатным ресурсам составляет 100 процентов. Выводы. Анализ методической работы в межаттестационный период выявил некоторые результаты:

Совершенствование методической работы, рациональное использование возможностей инновационной деятельности для повышения квалификации педагогического коллектива в условиях школы;

Мотивирование успешности учителей, что оказывает стратегическое влияние на результаты трудовой деятельности. Решение вопросов материального стимулирования учителей, повышающих свою квалификацию, добывающих высокого качества знаний учащихся и роста достижений как собственных, так и обучающихся;

Проведение мониторинга возможностей коллектива;

Совершенствование аттестационных мероприятий как средства повышения уровня педагогических и руководящих работников. Развитие инновационного поведения учителей и их нового педагогического мышления;

Развитие и повышение уровня научно-исследовательской и методической культуры учителей. Моделирование профессиональной деятельности учителей на основе психолого-педагогической диагностики, выработка современных коррекционных мер, опора при этом на результаты деятельности, анализ причин отклонений;

Совершенствование системы контроля, создание гибких механизмов управления результатами деятельности учителей;

Методические условия соответствуют Программе развития школы и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

Обеспеченность доступа к печатным ресурсам в школе составляет 100 процентов.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотечно-информационное обеспечение реализации основных образовательных программ направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программ, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Школьная библиотека имеет площадь 43,1 кв. м. Читальный зал совмещен с абонементом, имеется 8 посадочных мест для пользователей, есть зона для выставок, тематических экспозиций, компьютеризированное рабочее место педагога-библиотекаря, с возможностью доступа к сети Интернет. Образовательное учреждение укомплектовано печатными образовательными ресурсами, а также имеет фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы включает детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания - это 8923 экземпляра. Фонд учебной литературы составляет- 4885 комплектов. В течение учебного года выдано учащимся 2784 комплектов или 5568 экземпляров учебников. Используемые учебники соответствуют перечню учебных изданий, рекомендованных к использованию Министерством образования и науки РФ. Недостаточно учебников по предметам: изобразительное искусство, технология, физическая культура. Библиотека активно использует городской обменно-резервный фонд: в 2024 учебном году получено из фондов других школ во временное или постоянное пользование 80 учебников (СОШ № 70), выдано другим школам -30 экземпляров (гимназия №45). За 2024 год поступило 1346 комплектов новых учебников, учащиеся обеспечены учебниками на 97%.

Образовательное учреждение имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение

Таблица 81.

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь	Количество оборудования
Столовая: -рабочие помещения -обеденный зал	60	46,3 кв. м 66,8 кв. м	78
Актный зал	50	104.3 кв. м	5
Библиотека	10	46,3 кв. м	3
Спортивный зал		181,3 кв. м	2
Медицинский кабинет Прививочный кабинет		16,7 кв. м 14,5 кв.м	42
Музей	30	62,1 кв. м	3
Кабинет обслуживающего труда	30	47,1 кв. м.	16
Кабинет физики	30	62,2 кв. м	3
Кабинет информатики	30	48 кв. м	23
Кабинет химии и биологии	30	65,8 кв. м	18

Безопасность пребывания обучающихся и сотрудников обеспечивается наличием: автоматической

пожарной сигнализации (контракт с ООО «Пожарная безопасность» №37\0 от 10.01.2022), средствами пожаротушения (огнетушители), тревожной кнопкой (договор с ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» № 160 /4/289- ТО 4 от 10.01.2022), видеонаблюдения здания, помещений и территории в количестве 20 штук.

Акты о состоянии пожарной безопасности составляются ежемесячно инспектором ООО «Пожарная безопасность». Все кабинеты оснащены инструкциями по технике безопасности, противопожарной безопасности.

Проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности проходят согласно утвержденного графика проведения плановых инструктажей.

Состояние ограждения школы без проломов, без повреждений и освещение участка обеспечивается на главном входе в школу. Необходимых знаков дорожного движения при подъезде к школе в наличии.

Хозяйственной площадки для сбора мусора оборудована металлическими контейнерами. Вывоз ТБО производится еженедельно согласно договору с ООО «ЭКОСОЮЗ» от 22.02.2022 №04-09-005197 . В здании школы в наличие собственный пищеблока площадью 62,8 кв.м. Разработана и согласована с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в школе. Контроль за качеством приготовления пищи возложен на бракеражную комиссию.

Контракт о порядке обеспечения питанием обучающихся 1-4 классов заключен с АО «КШП «Глобус» №875-56 от 18.12.2023, договоры по организации питания учащихся ОВЗ и учащихся, получающих компенсационное питание заключены АО «КШП «Глобус» (договор от 01.09.2024 №96/24/у). В течение 2024 года бесплатное питание получили 172 обучающихся.

В 2024 году предоставлено двухразового питания 12 обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В течение 2024 года продуктовые наборы получали 3 обучающихся ОВЗ, находящихся на надомном обучении.

Калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания, разнообразие ассортимента продуктов соответствует нормам питания согласно 12-дневному меню, витаминизация проводится согласно Дополнительным договорам 2 раза в год. Соблюдение питьевого режима осуществляется согласно договору №28448 от 30.08.2022 с ООО «Сервис» поставкой бутилированной питьевой воды «Легенда жизни»

Организация питания в школьной столовой происходит согласно приказам по школе о назначении ответственного за организацию питания, группы общественного контроля, об утверждении графика питания. В наличии ежедневно заполненные журналы бракеража, меню, картотека блюд. На пищеблоке проводится ежедневный визуальный контроль соблюдения ТБ, ежегодная оценка электрооборудования электротехнической лаборатории «ЭТЛ» с составлением технического отчета.

Все Предписания Роспотребнадзора выполнены своевременно.

Сотрудники школы прошли ежегодный мед.осмотр 14.04.2024 в МЦ «Пигмалион».

Анализ заболеваемости обучающихся;

Случаи травматизма среди обучающихся в 2024 году отсутствуют.

Анализ выполнения требований паспорта доступности ОО, указываются изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность ОО для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Санитарно-гигиенический режим исполняется согласно нормативной документации.

Вывод: Система безопасности школы функционирует бесперебойно, находится в постоянном развитии. Материально-техническая база школы соответствует условиям лицензии на образовательную деятельность, требованиям СанПин, противопожарным нормам, нормам охраны труда. Учебные кабинеты, лаборатории, школьная территория по уровню оснащенности составляет 92%.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования.

Под качеством образования понимается характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Оценка качества образования подразумевает определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения образовательного процесса и его

использования, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Деятельность по оценке качества образования в 2024 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2023/24 и 2024/2025 учебные годы.

Внутренняя система оценки качества образования школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования. Основными направлениями и целями оценочной деятельности являются:
- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты;
- участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, порт-фолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

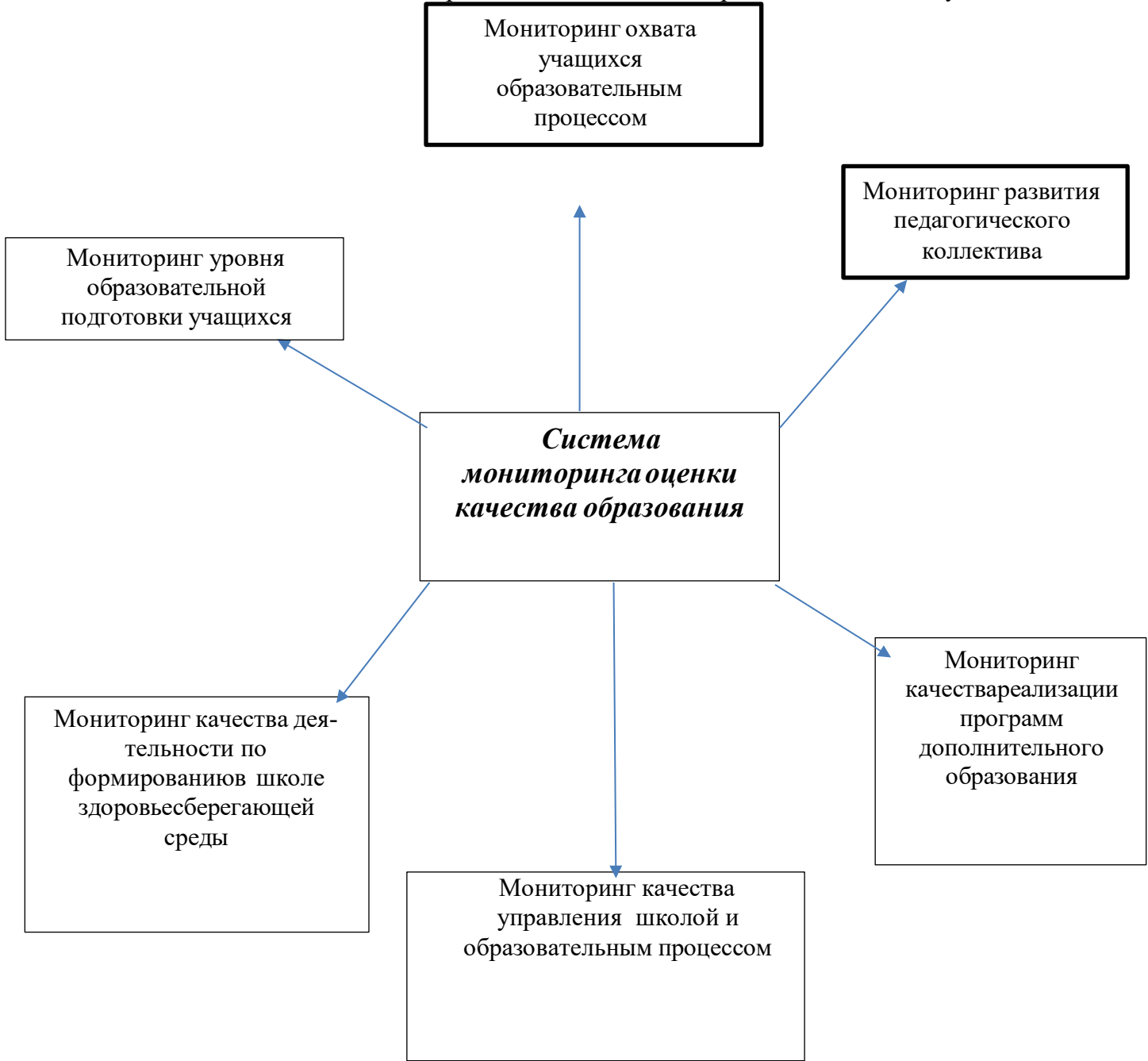
Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;
- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1-х 5-х классов в период адаптации;
- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ЕГЭ, ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах);
- использование социальной сферы микрорайона и города.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

Согласно локальному акту «Система управления качеством образования в 2024 году был составлен план работы по обеспечению функционирования внутренней системы управления качеством образования с привлечением всех структур коллегиально-общественного управления школы (Совет школы, педагогический совет, методический совет

Система мониторинга оценки качества образования в 2024 году



Во внутренней системе оценки качества образовательной деятельности можно выделить несколько ключевых моментов:

1. Оценка учебных достижений обучающихся.

Она состоит из следующих этапов:

- Вводный контроль проводится в начале учебного года и имеет констатирующий характер. Анализ результатов дает возможность провести коррекцию КТП, выбрать адекватную методику и технологию обучения, способы мотивации ученика, организовать дополнительные занятия.

- Система контрольных срезов, которые проводятся 4 раза в год через равные промежутки времени, в середине четвертей. Цель – установление фактического уровня обученности обучающихся за определенный промежуток времени. Методики проводимых срезов не меняются, чтобы возможно было сравнение результатов. Все контрольные материалы предусматривают три уровня усвоения материала: базовый, повышенный и высокий. Разработкой таких тестов/контрольных работ занимается группа педагогов в рамках школьного методического объединения.

- Образовательный рейтинг по итогам учебных четвертей. Цель – промежуточная оценка деятельности ученика и учителя

- Рейтинг по результатам промежуточной и итоговой аттестации. Цель - итоговая оценка деятельности ученика и учителя. Особое внимание уделяется независимой оценке учебных достижений – это результаты ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Для подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ разработана система мероприятий по изучению нормативных документов, рассмотрению вариантов прошлых лет, отработке демонстрационных вариантов с сайтов ФИПИ, СтатГрад, тренингу по заполнению бланков, проведению тренировочных диагностических работ. Мы считаем, что основной вклад в подготовку к ОГЭ, ЕГЭ вносят учителя основной школы, именно здесь мы видим проблемы и думаем о возможностях их решения. Важно не только зафиксировать состояние образовательной деятельности в школе, но и проследить ее динамику. Для этого результаты контрольных срезов, четвертей, экзаменов вносятся электронные таблицы, из которых возможно с помощью графиков и диаграмм получать наглядную информацию об изменениях результатов конкретных обучающихся, классов и деятельности педагогов.

2. Рейтинг общественной активности обучающихся. По определенной разработанной шкале оценивается участие классов во всех мероприятиях. Итоги подводятся к концу четверти, полугодия, года.

3. Рейтинг профессионального мастерства учителя. Портфель профессиональных достижений педагога состоит из нескольких разделов:

- информационная карта профессионализма педагога (основные сведения об образовании, стаже, категории, ученой степени и т.д.);

- качество образовательной деятельности (количество выпускников, медалистов, продолживших обучение в вузах по профилю, результаты участия обучающихся в

олимпиадах, конкурсах, результаты обученности учеников, динамика состояния здоровья обучающихся);

- профессиональное саморазвитие (курсы повышения квалификации, уровни инновационной и информационно-коммуникационной компетенций, посещение обучающихся и проблемных семинаров);

- инновационный/апробационный педагогический опыт (участие в творческих конкурсах, обобщение педагогического опыта, публикации, методические разработки, авторские программы).

Каждый раздел оценивается определенным количеством баллов и в результате выстраивается рейтинг учителя, что способствует мотивации и стимулированию творческой активности, планированию индивидуальной системы методической работы, введению принципа ответственности за результаты работы, дифференцированному распределению

стимулирующих выплат.

В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- приоритет управления – это нацеленность результатов внутренней оценки качества образования на принятие управленческого решения.
- целостность – это единый последовательный процесс внутренней оценки качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.
- оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.
- информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования.

Структура, формат собираемых данных, порядок сбора информации определяются циклограммой сбора информации. Основными информационными источниками для независимой оценки качества работы являются - государственная итоговая аттестация выпускников; мониторинговые исследования достижений обучающихся по отдельным предметам на различных уровнях обучения, направлениям деятельности дополнительного образования детей; социологические исследования в системе образования; данные государственной образовательной статистики и ведомственной статистики; материалы открытых источников; процедуры текущего контроля; процедуры профессиональной аттестации педагогических работников организаций, оказывающих образовательные услуги (АИРО имени А.М. Топорова); профессиональные конкурсы; данные федеральных мониторингов качества образования; данные международных исследований качества образования (PISA, PIRLS, TIMSS и др.); результаты мониторинговых исследований, интернет-опросов, направленных на изучение общественного мнения о качестве работы школы.

При независимой оценке качества работы школы основными методами установления фактических значений показателей являются наблюдение, опрос, экспертиза, иные методы исследования. Получаемая информация формируется: по вертикали: как сверху вниз (международные, общероссийские, региональные, муниципальные мониторинги), так и снизу вверх (от отдельной организации, оказывающей образовательные услуги)

В школе введена и активно действует автоматизированная система «Сетевой Регион. Образование», что позволило осуществлять внутренний мониторинг качества образования.

Таблица 83. Циклограмма проведения процедур мониторинга качества образования

Направление мониторинга	Критерии мониторинга	Периодичность проведения
1. Мониторинг уровня образовательной подготовки обучающихся	1. Успеваемость по школе	По результатам первого и второго полугодия
	2. Успеваемость по уровням обучения	По результатам каждой четверти, 2-9-е классы
		I и II полугодия, 10-11-е классы
	3. Общая успеваемость по классам	По результатам каждой четверти, 2-9-е классы
		I и II полугодия, 10-11-е классы
	4. Успеваемость по предметам	По результатам каждой четверти, 2-9-е классы
		I и II полугодия, 10-11-е классы

	5. Успеваемость и качество знаний по предметам профильного компонента	I и II полугодия
	6. Уровень обученности по предметам	По результатам: четверти (2-9-е),
	7. Уровень обученности (по административным контрольным срезам)	По графику
	8. Уровень обученности (по внешним диагностическим работам КПР, ВПР и иные)	По графику
	9. Уровень сформированности УУД	1 раз в год
	10. результаты ОГЭ	1 раз в год
	11. Результаты ЕГЭ	1 раз в год
	12. Результаты олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов	2 раза в год
	13. Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об ООО	1 раз в год
	15. Доля выпускников, получивших аттестат о СОО	1 раз в год
2. Мониторинг охвата учащихся образовательным процессом	1. Количество учащихся	Ежемесячно
	2. Движение учащихся	Ежемесячно
	3. Количество классов-комплектов	1 раз в год
	4. Социальный паспорт школы (количество детей группы риска)	на начало и конец учебного года
	5. Количество детей из социально опасных семей	2 раза в год
	6. Количество учащихся с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в год
	7. Количество учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому	2 раза в год
	8. Количество учащихся, находящихся на семейном обучении	2 раза в год
	9. Количество учащихся охваченных профильным обучением	2 раза в год
3. Мониторинг развития педагогическо	Уровень кадрового обеспечения	
	1. Количество учителей	1 раз в год
	2. Квалификационные характеристики	2 раза в год

го коллектива	3. Распределение кадрового состава по стажу работы	2 раза в год
	4. Повышение квалификации педкадров	4 раза в год
	5. Использование современных педагогич. технологий	2 раза в год
	6. Публикации педагогических работников	1 раза в год
	7. Методическая деятельность	2 раза в год
	8. Участие в профессиональных конкурсах	1 раз в год
	9. Эффективность использования ресурсов кабинета	1 раз в год
	10. Степень удовлетворенности педагогического коллектива организацией деятельности	1 раз в год
4. Мониторинг качества инновационной деятельности по совершенствованию образовательного процесса	1. Процент педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по инновационным технологиям	1 раз в год
	2. Процент педагогов, внедряющих инновационные технологии	1 раз в год
	3. Процент педагогов, транслирующих ППО	3 раза в год
	4. Процент педагогов, участвующих в экспер. работе	1 раз в год
5. Мониторинг качества пред-профильной подготовки	1. Изучение запроса родителей, обуч-ся	1 раз в год
	2. Определение проф. интересов и склонностей обучающихся	1 раз в год
	3. Процент учащихся, поступивших в вузы и ссузы по профилю обучения в школе	1 раз в год
6. Мониторинг социальной успешности вы-	1. Распределение выпускников 9 кл.	1 раз в год
	2. Количество медалистов	1 раз в год
	3. Процент учащихся, окончивших на «4» и «5»	1 раз в год
	4. Поступление выпускников 11-х кл.	1 раз в год

пускнико в	5. Процент учащихся, поступивших на бюджетные места	1 раз в год
	6. Процент учащихся, не получивших аттестата о СОО	1 раз в год
	7. Процент учащихся, удовлетворенных полученным образованием	1 раз в год
7. Мониторинг качества деятельности и по формированию в школе здоровьесберегающей среды	1. Охват учащихся мед. осмотром	1 раз в год
	2. Процент учащихся по группам здоровья	1 раз в год
	3. Уровень состояния психологического здоровья	2 раза в год
	4. Уровень заболеваемости учащихся	1 раз в год
	5. Процент педагогов, использующих здоровьесберегающие и технологии	2 раза в год
	6. Процент учащихся, занимающихся в спорт. секциях	2 раза в год
8. Мониторинг воспитательного процесса	1. Уровень воспитанности учащихся	2 раза в год
	2. Изучение познавательных интересов учащихся	2 раза в год
	3. Участие в смотрах-конкурсах	1 раз в год
	4. Количественный охват учащихся ДО	2 раза в год
	5. Изучение степени удовлетворенности учащихся школьной жизнью	1 раз в год
	6. Изучение степени удовлетворенности родителей работой школы	1 раз в год
9. Мониторинг качества реализации программ дополнительного образования	1. Количество кружков различной направленности	1 раз в год
	2. Процент участия детей группы риска в системе ДО	1 раз в год
	3. Процент участия детей в мероприятиях городского, регионального и федерал. уровня	1 раз в год
	4. Процент победителей и призеров различных конкурсов	2 раза в год
	5. Изучение творческих направленностей учащихся	1 раз в год
10. Мониторинг	1. Библиотечный фонд (книгопечатная продук-	1 раз в год

нг материальн о- техническо го обеспечени я	ция)	
	2. Печатные пособия	1 раз в год
	3. Информационно-коммуникативные средства	1 раз в год
	4. Технические средства обучения	1 раз в год
	5. Учебно-практ. оборудование	1 раз в год
11. Мониторинг качества управления школой	1. Реализация программы развития	1 раз в год
	2. Количество разработанных (переработанных) локальных актов за последние 3 года	1 раз в год
	3. Самообследование деятельности школы	1 раз в год

Назначение и условия применения ВСОКО на этом уровне предоставляет возможность осуществления как внутриклассного, так и внутришкольного оценивания. Оценка качества образования класса (внутриклассное оценивание) базируется на данных результатов контрольных работ и итоговых показателей класса по учебным периодам, таких как: результаты контрольных работ с подробным протоколом по результатам освоения образовательной программы в соответствии с реальными учебными возможностями учащихся; диагностическая карта, учитывающая динамику индивидуальных результатов каждого ученика класса по учебным периодам; оценочные показатели, с формированием статистических и аналитических отчетов с выделением проблемных компонентов в деятельности каждого педагогического работника школы; отчёты классного руководителя, с детализацией по показателям уровня освоения ОП, с перечислением проблемных компонентов в деятельности педагогов, с информацией о результатах деятельности учителя - классного руководителя.

Оценка качества образования (внутришкольное оценивание) базируется на агрегированных данных результатов освоения ОП по классам, таких как: общие итоги по ОО, с выделением проблемных компонентов для каждого класса, формированием отчетов об успеваемости, качестве обучения и прогнозе повышения качества образования; итоги по классам, с результатами освоения ОП по каждому предмету, выделением учащихся, имеющих проблемы в обучении по отдельным предметам, а также не освоивших стандарт образования на базовом уровне; анализ результатов контрольных работ (в сравнении с полученным уровнем освоения, в сравнении с прогнозируемым показателем результативности и итоговыми отметками за учебный период); прогноз повышения качества образования с перечислением рекомендаций по повышению качества образования; классный контроль с выделением проблемных компонентов и расчетом рейтинга класса, в том числе и в динамике по учебным периодам;

Персональный контроль – с перечислением проблемных компонентов в деятельности каждого учителя и с расчетом рейтинга учителей в зависимости от количества проблемных компонентов, в том числе и в динамике по учебным периодам; персональный контроль по предметам - с перечислением проблемных компонентов учителей по каждому преподаваемому предмету; разрыв между результатами контрольных работ и оценочными показателям - отчет о недостоверности выставленных за учебный период.

Локальные нормативно-правовые документы, регламентирующие систему управления качества образования школы, позволяют принимать участие в независимой оценке качества образования профессионально-общественным организациям (городские методические объединения педагогов, Совет заместителей директоров г.Барнаула, Совет директоров г.Барнаула, Совету школы, школьному самоуправлению и т.д.).

Работа Совета по управлению качеством образования проводилась с соблюдением основных принципов: объективность, гласность, актуальность, плановость. Посещение занятий и мероприятий показывает, что уровень и качество преподавания педагогов возрастает, можно

отметить творческий подход педагогов к проведению занятий, разнообразие методов и приемов преподавания.

Сложившаяся система управления качеством образования способствовала достижению основных запланированных результатов: школа обеспечивает получение базового основного и среднего образования, дополнительного образования; созданы условия для реализации ФГОС-2021 НОО, ООО; СОО, ФГОС НОО ОВЗ создаются условия для формирования здорового образа жизни; совершенствуется школьная система воспитательной работы, нацеленная на достижение оптимального уровня воспитанности учащихся; сложился стабильный работоспособный творческий педагогический коллектив, необходимый для успешного развития образовательного процесса; с каждым годом укрепляется и совершенствуется материально-техническое обеспечение.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса являлись: выполнение всеобща; качество преподавания учебных предметов; качество ведения школьной документации; выполнение учебных программ, лабораторных и практических работ по учебным предметам; подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы; адаптация при переходе в среднее и старшее звено; охрана труда; обучение на

дому; уровень сформированности умений и навыков по учебным предметам; состояние внеклассной воспитательной работы.

В условиях оптимизации учебного процесса важное место имеет самоанализ урока учителем, умение осуществлять самооценку достигнутых результатов образовательного, воспитательного и развивающего характера. Каждую четверть составлялись справки о прохождении программного материала. Контроль за выполнением всеобща. МБОУ «СОШ №56» - социально востребована, родителей привлекает высокий уровень подготовки. Контингент учащихся стабилен.

Календарно-тематическое планирование педагогов по предметам с 1 по 9 классы соответствует ФГОС -2021 НОО, ООО.

Выполнение государственных программ - 100%.

Контроль за работой педагогических кадров. В течение года осуществлялся контроль за работой учителей по самообразованию, по реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы. Анализ тем самообразования учителей-предметников показали, что большинство при выборе темы самообразования, ее формулировки исходят из индивидуальных образовательных запросов, а также методической темы объединения. Таким образом, выбор темы самообразования большинством педагогов методически обоснован и не носит формального характера.

План Совета по управлению качеством образования в школе полностью соответствует годовому плану работы. Результаты работы Совета используются в работе педагогического совета, методического совета и других структур МБОУ «СОШ №56». В плане работы прослеживается преемственность задач предыдущего учебного года и последующего.

В 2024 году проводились мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования по направлению «Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования». Инструментарий оценки качества образования: анкета для родителей (законных представителей) 1-9 классов.

Выводы по основным критериям следующие:

Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. 88 % респондентов оценили уровень условий в школе на 5 баллов, 10 % – на 4 балла, 2% – на 3 балла; 0% неудовлетворительно. Таким образом, 98 % респондентов положительно оценивают комфортность условий в школе.

Качество работы педагогов. 75 % респондентов по максимуму оценили качество работы педагогов, 7 % – на 4 балла, 5 % – 3 балла удовлетворительно, 2% респондентов оценили качество работы педагогов как неудовлетворительное. Таким образом, 85% опрошенных положительно оценивают качество работы педагогов школы.

Качество условий в школе для индивидуальной работы с обучающимися

[Условия, созданные для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью].

70% респондентов по максимуму оценили качество условий, созданных для детей с

ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью, 15 % – на 4 балла, 9 % – 3 балла, 6% респондентов оценили качество условий, созданных для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью как неудовлетворительные. Таким образом, 85 % опрошенных положительно оценивают качество условий, созданных для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью.

Качество условий в школе для индивидуальной работы с обучающимися [Условия, созданные в школе для одаренных детей]. Оценка родителей качества условий для индивидуальной работы с обучающимися – 85 % из общего числа опрошенных оценивают на 5 баллов, 6 процентов – на 4 балла, 5 процентов – на 3 балла, 1 процент как неудовлетворительные. Анализ критерия позволяет отметить, что в целом преобладает позитивная оценка по этому критерию – 96 %. Но тем не менее имеются определенные проблемы по работе с одаренными детьми.

Качество условий для индивидуальной работы с обучающимися

[Условия, созданные для развития творческой и инициативной личности].

Оценка родителей качества условий, созданные для развития творческой и инициативной личности – 81% из общего числа опрошенных оценивают на 5 баллов, 15 % – на 4 балла, 4 процента – на 3 балла. Анализ критерия позволяет отметить, что в целом преобладает позитивная оценка по этому критерию – 96 %.

Открытость и доступность информации (информация на официальном сайте, социальные сети: WhatsApp, Вконтакте, Телеграмм-канале, Одноклассниках). Оценка родителей – 100% из общего числа опрошенных оценивают на 5 баллов. Позитивно оценивают открытость и доступность информации о школе все респонденты.

Общий уровень удовлетворенности качеством образования.

Оценка родителей – 78 % из общего числа опрошенных оценивают на 5 баллов, 22% – на 4 балла. В целом удовлетворены качеством предоставляемых услуг – 88% .

Готовность рекомендовать обучение в школе родственникам, друзьям и знакомым. 88% родителей (законных представителей) готовы рекомендовать обучение родственникам, друзьям и знакомым.

Вывод по разделу. Внутренняя система управления качеством образования школы соответствует нормативным требованиям. Результаты оценки качества образования нашли свое отражение в годовом плане работы школы, стали основными ориентирами решения поставленных задач.

Общие выводы.

Нормативно-правовые документы (Устав, локальные акты школы) соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Структура школы соответствует функциональным задачам и Уставу. Существующая система управления школой способствует достижению поставленных перед ней целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

На основе анализа результатов ВПР, государственной итоговой аттестации, проводимой в форме ОГЭ установлено соответствие качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Содержание и качество подготовки обучающихся образовательного учреждения по образовательной программе начального общего образования соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

Содержание и качество подготовки обучающихся образовательного учреждения по образовательной программе основного общего образования соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

Содержание и качество подготовки обучающихся образовательного учреждения по образовательной программе среднего общего образования соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

Кадровое, учебно-методическое, информационное обеспечение, психолого-педагогические и материально-технические условия, инфраструктура школы соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту.

Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфра-структуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС по уровням общего образования.

В школе созданы условия для реализации ФГОС-2021: разработаны ООП НОО и ООО, учителя прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по тематике ФГОС -2021. Результаты реализации ООП НОО и ООО по ФГОС-2021 показывают, что школа успешно реализовала мероприятия по внедрению ФГОС-2021.

Учебный план составлен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН, соответствует реализации Образовательной программы и возрастным особенностям детей. Учебный план и программы в 1- 9 классах 2024 года выполнены в полном объеме.

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы школы в полном объеме соответствует региональным критериям показателей деятельности ОУ. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС-2021 НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО ОВЗ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основных образовательных программ направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программ, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Образовательное учреждение обеспечено учебниками и учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основных образовательных программ.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений. Учебные кабинеты, помещения и территории для проведения практических и лабораторных занятий оснащены учебно-лабораторным оборудованием по всем предметам учебного плана,

Внутренняя система управления качеством образования школы соответствует нормативным требованиям. Результаты оценки качества образования нашли свое отражение в годовом плане работы школы на 2023-2024 учебный год, стали основными ориентирами решения поставленных задач и выявленных проблем.

Содержание деятельности МБОУ «СОШ №56» соответствует целям и задачам Программы развития на 2025 год, обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что она сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Положительный потенциал, задачи, стоящие перед российским образованием определяют следующие основные направления развития общего образования в школе:

1. Развивать оценку качества образования при переходе с одного уровня на другой, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использовать современные информационные образовательные технологии.
2. Усиление личностной направленности образования. Результаты образования должны быть сформулированы отдельно для начальной, основной и старшей школы с учетом специфики возрастного развития школьников.
3. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания.
4. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие навыков здорового образа жизни. Важно пробудить в детях желание заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в учебе, выборе учебных курсов, адекватных собственным интересам и склонностям.

5. Система поддержки талантливых детей. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.
6. Обеспечение доступа к получению общего образования детям - инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.
7. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей.

Ожидаемые результаты:

- Успешная реализация ФГОС в школе.
 - Дальнейшее повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностный рост каждого обучающегося;
 - Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;
 - Повышение качества знаний обучающихся по школе;
 - Повышение качества подготовки выпускников 9 классов к ГИА;
 - Готовность обучающихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования;
 - Задачи системы образования Программы развития на 2025 год
 - Развитие современных механизмов и технологий образования через обновление материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - Внедрение современных механизмов и технологий воспитания гармонически развитой личности (Педагогам повышать качество проведения уроков, внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, используя современные образовательные технологии и ЦОК);
 - Соблюдение требования комплексной безопасности (в рамках воспитательной работы особое внимание уделить построению единой системы военно-патриотического воспитания);
 - Осознание обучающимися значимости семьи в жизни любого человека;
 - Совершенствование системы управления педагогическими кадрами в контексте реализации образовательных инноваций и обеспечения карьерного роста и профессионального развития педагога (Педагогическим работникам транслировать свой опыт работы использования ЦОК и использования цифровых образовательных платформ на заседаниях школьных методических объединениях, педагогическом совете);
 - Совершенствование системы управления качеством образования в школе и для обеспечения необходимых условий качественного образования;
- Личностное развитие школьников, проявляющееся:
- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей;
 - в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям;
 - в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.

Вопросы и предложения, возникшие в ходе представления отчета по результатам самообследования за 2024 год, направлять на адрес электронной почты МБОУ «СОШ №56» <https://shkola56barnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>, обращаться в приемную по телефону 22-61-96.

Показатели деятельности МБОУ «СОШ №56», подлежащей самообследованию в 2024 году.

№ п/п	Показатели.	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся 397 человек	384 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	172 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	212 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4»и«5» по результатам Промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	110 человека/27,6 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	0
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	0
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	1/0,25 %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	15/3,7 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	26
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем Общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном Общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	73
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем Общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	310 человек/ 78 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в	148 человек/47,7 %

	общей численности учащихся, в том числе:	
1.19.1	Регионального уровня	3 человек/ 0,9 %
1.19.2	Федерального уровня	8/ 2,6 %
1.19.3	Международного уровня	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением Отдельных учебных предметов, в общей численности Учащихся	7/1.7 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	20/0,05%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации Образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	27 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в Общей численности педагогических работников	18 человек/ 67%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование Педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	18 человек/ 67%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее Профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человек/ 14%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности(профиля), в общей численности Педагогических работников	4 человека/14%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, В том числе:	15 человек/51,7%
1.29.1	Высшая	12 человек/44%
1.29.2	Первая	3 человека/10,3%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности Педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	14 человек/50%
1.30.1		До 5 лет 9 человек/33%
1.30.2	Свыше 30 лет	6 человек/22 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности Педагогических работников в возрасте до 30 лет	10 человек/37%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности Педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек/ 30%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю	24 человек/ 89%

	педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	24 человек/89%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	13 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться Широкополосным Интернетом(не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	398 человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного Учащегося	5,5 кв.м

АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Образовательная деятельность. За последние три года наблюдается небольшое увеличение общей численности учащихся. Общая численность обучающихся превышает плановую мощность здания школы. Качество знаний учащихся на протяжении последних лет стабильное и остается на уровне 32 %.

Подтверждением этого являются результаты государственной итоговой аттестации. В школе создана эффективная действенная система работы с талантливыми и одаренными детьми. Учащиеся ежегодно принимают участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, к сожалению, количество победителей и призеров на региональном и федеральном уровнях снизилось. В школе ведется работа по подготовке учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах различного уровня.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать качественные результаты образовательных достижений обучающихся. В школе работает высокопрофессиональный педагогический коллектив, большая часть педагогов имеют высшее профессиональное образование. Значительная часть педагогического коллектива – 88% имеют присвоенную квалификационную категорию, большая часть из которой является высшей. Наблюдается тенденция к омоложению педагогических кадров, ежегодно пополняют ряды школы молодые педагоги ВУЗов и ССУЗов.

Аттестация педагогических и административно-хозяйственных работников проходит согласно перспективного плана и составляет 100% выполнения, численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных образовательных стандартов составляет 100%.

Инфраструктура. Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС -2021. За последние три года резко увеличилось количество качественной компьютерной техники в учебных кабинетах школы. Сохранен фонд учебной и учебно-методической литературы, при этом фонд постоянно обновляется в соответствии с нормами хранения, изменениями федерального перечня и переходом ФГОС-2021. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося практически соответствует нормам СанПин.

ВЫВОД: Содержание деятельности Школы соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития и ожидаемым результатам.

Директор МБОУ «СОШ №56»



Л.В. Ларина